

# 國立東華大學 115 學年度博士班招生考試

## 網路報名暨上傳審查資料作業流程

### 一、重要事項說明

- (一) 網路報名暨審查資料上傳時間：**115 年 04 月 01 日 (三) 上午 9 時起至 115 年 04 月 15 日 (三) 下午 4 時止**，考生須依規定時間內填寫報名資料暨上傳審查資料作業，始完成報名程序。
- (二) 審查資料繳交方式：一律採用網路上傳方式繳交審查資料。
- (三) 請依本校系所班組簡章分則要求之「指定繳交資料」項目，分項製成 PDF 格式檔案後再逐一上傳，單一項目之檔案大小以 10 MB 為限，所有審查資料項目之上傳檔案總量以 50 MB 為限。
- (四) 上傳之審查資料於確認送出前皆可重複上傳，亦即考生若欲修改資料內容時，可將修改後之檔案重新上傳。惟若審查資料一經確認送出後，一律不得以任何理由要求修改、補件，請考生務必審慎檢視上傳之資料無誤後再行確認送出。
- (五) 考生須於審查資料上傳截止時間前，完成上傳作業並進行確認，逾期恕不受理任何形式的更換資料及補件。若逾網路上傳截止時間則視同未完成報名手續。
- (六) 考生完成確認後，審查資料上傳系統會主動於各審查項目前加入書籤(封面)，並將所有審查項目合併為一個 PDF 檔。考生須於「確認送出」前，進行檔案合併功能，以檢視合併後之 PDF 檔是否清晰完整。
- (七) 報名資料以網路報名時所報考之系所班組。若所上傳之審查資料與網路報名時之系所班組不同，則一切以網路所報考之系所班組為主。
- (八) 上傳之各項審查資料，請考生務必自行檢查確認後再行上傳，若資料不全者(如缺件)，於報名截止時間後(115年04月15日(三)下午4時止)，本校概不受理更換資料及補件，該缺件項目以 0 分計算，如權益因而受損者，責任由考生自負。
- (九) 本項考試考生審查資料以上傳截止時間系統所存之檔案為準，並以此提供招生系所班組審查，故務請考生確認所上傳之資料是否清晰。
- (十) 報名期間若遇任何問題請電洽：(03)8906145、8906142、8906143、8906144、8906146。

## 二、網路報名暨上傳審查資料作業流程

### (一) 請點選網路報名系統

### [ 博班考試 ] 115學年度博士班招生網路報名系統

發佈日期：2026-04-01

**簡易報名流程與報名相關日期**

- ◎索取繳費帳號起迄時間：  
115年04月01日（三）上午9時起至115年04月15日（三）下午3時止
- ◎網路報名（含網路上傳審查資料）起迄時間：  
115年04月01日（三）上午9時起至115年04月15日（三）下午4時止



```
graph LR; A[網路報名系統] --> B[索取繳費帳號]; B --> C["繳交報名費  
(ATM轉帳或臨櫃繳款)"]; C --> D[網路填寫報名表]; D --> E[網路上傳審查資料]; E --> F[完成報名手續]
```

※本項考試一律採網路報名，未於期限內完成報名表填寫、上傳審查資料者，視同報名未完成。

**【博士班考試】網路報名系統**

參考資料：[網路報名暨審查資料上傳作業操作說明](#)、[推薦人設定暨推薦信上傳操作說明](#)

(二) 登入系統後，螢幕顯示如下，並請依序完成報名費繳納、網路填寫報名資料及上傳審查資料等程序。

115學年度博士班招生考試網路報名系統  
WELCOME !! 歡迎使用國立東華大學招生網路報名系統 !!



```
graph TD; 1[1 索取繳費帳號] --> 2[2 查詢繳費帳號]; 2 --> 3[3 報名費入帳查詢]; 4[4 填寫報名表] --> 5[5 修改報名資料]; 5 --> 6[6 上傳審查資料]; 7[7 推薦人設定與查詢]; 8[8 報名人數查詢];
```

(三) 繳費成功後，再進入報名系統網頁，請點選「填寫報名表」後，螢幕顯示如下，依序填入資料後按下「登入」。

**115學年度博士班招生考試網路報名系統**

登入報名表填寫

※請輸入下列資料後按下「登入」，開始填寫報名表單。

右側驗證碼：



繳費帳號：(個人專屬繳費帳號，非私人銀行帳號)

身分證字號：(僑生無身分證字號者，請填寫護照號碼，其不足10碼者，請於護照號碼後補0。)

(四) 「報名權益同意書暨隱私權保護宣告」請仔細閱讀並確認後，點選「本人已詳細閱讀以上電子文件並接受」後，進入填寫報名表頁面（擷取部份頁面顯示如下）。

**報名權益同意書暨隱私權保護宣告**

本人已詳閱115學年度博士班招生考試簡章，本人之報考資格(含學歷(力)、經歷(含年資))均符合簡章之規定，並同意以網路上輸入資料為依據，所有學歷(力)、經歷證件(除系所指定繳交資料)，均於錄取後才驗證；若經驗證與簡章規定之資格不符或證件假借、冒用、偽造或變造，則取消其錄取資格或開除學籍，並由報考生自負法律責任，且不發給任何有關學業之證明；如畢業後始查覺者，除依法追繳其學位證書外，並撤銷其畢業資格。

(六)自我保護措施  
請妥善管理您的查詢帳號及密碼，勿將任何個人資料，提供給任何人。在您登入本系統使用相關服務結束時，請務必做關閉瀏覽器視窗的動作。假如您是與他人共用電腦或使用公共電腦，離開時務必要關閉瀏覽器視窗，以防止他人讀取您的信件或其他個人資料。

(七)個人權利  
您有權利在合於個人資料保護法規相關定之情形下，就您的個人資料做查詢或更新。若您提供的個資不夠完整或不正確，致自身權益受損時，概由個人負責。

(五) 進入填寫報名表頁面，請依序選擇及填寫各欄位資料，全部資料填寫完成後，再按下「確定」。

115學年度博士班招生考試網路報名系統

填寫報名表

填表說明：

1. 輸入資料務必逐項按下「確定」後，始完成資料儲存。115年04月15日(三)為報名截止日，報名系統將於當日下午4時準時關閉，請於系統關閉前按「確定」鍵，否則無法完成報名手續，若因此影響權益，責任由考生自負。
2. 各欄位均須詳細填寫，欄位名稱後之「※」表示該欄位必填。
3. 輸入時請不要使用全形字，並請使用游標或按Tab鍵控制要輸入的游標。

115學年度博士班招生考試網路報名系統招生考試報名表填寫 (注意：每次登錄的有效時間為60分鐘，始時請重新登入)  
 網路報名日期：115年04月01日(三) 上午9時起至115年04月15日(三) 下午4時止

考區：	<input checked="" type="radio"/> 花蓮考區	姓名：	<input type="text" value="張1"/>
報考系所：	<input type="text" value="企業管理學系博士班"/>	身分證字號：	<input type="text" value="A11"/>
報考組別：	<input type="text" value="觀光遊樂組"/>	出生年月日：	民國 <input type="text" value=""/> 年 <input type="text" value="1"/> 月 <input type="text" value="1"/> 日
		性別：	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
		電話：	白天 <input type="text" value="5"/> 晚上 <input type="text" value="5"/> 行動電話 <input type="text" value="091"/>
		E-Mail：	<input type="text" value="jgms.ndhu.edu.tw"/>
學歷：	大學 10018國立臺北大學 財務金融系 (請填入系/科名稱) <input checked="" type="radio"/> 研究所畢業(含應屆畢業生) <input type="radio"/> 其他 點選「其他」者請輸入同等學歷採認之資格， 例：85年高等考試及格 <input type="text"/> <input checked="" type="radio"/> 畢業 <input type="radio"/> 肄業 畢/肄業年月：民國 <input type="text" value="115"/> 年 <input type="text" value="6"/> 月 (應屆畢業生請填115年6月)	考生身分別：	<input type="radio"/> 一般生 <input checked="" type="radio"/> 原住民族生 <input type="radio"/> 跨境外學歷考生
現職服務機關：	(報考一般生免填) <input type="text"/>	考生特殊身分別：	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 低收入戶 <input type="radio"/> 中低收入戶
戶籍地址：	(本地址用來建立學籍等相關文件，必須填寫完整，包含郵里。) 郵遞區號 <input type="text" value="974"/> 地址 <input type="text" value="花蓮縣壽豐鄉/ 新香路二段3號2樓"/> (請填入：縣/市/鄉/鎮/區/里/鄰/路/街/段/巷/弄/號/樓等資料，例如：「花蓮縣壽豐鄉萬里2鄰新香路二段3號2樓」)	緊急連絡人：	姓名： <input type="text"/> 電話： <input type="text" value="1"/>
通訊地址：	<input checked="" type="radio"/> 與戶籍地址相同 <input type="radio"/> 另填如下 郵遞區號 <input type="text" value="974"/> 地址 <input type="text" value="花蓮縣壽豐鄉/ 新香路二段3號2樓"/> (請填入：縣/市/鄉/鎮/區/里/鄰/路/街/段/巷/弄/號/樓等資料，例如：「花蓮縣壽豐鄉萬里2鄰新香路二段3號2樓」)		
個人密碼：	<input type="text" value="*****"/> <input type="checkbox"/> 顯示密碼 (請輸入8碼含至少形英文字母及數字。) 再輸入一次 <input type="text" value="*****"/> <input type="checkbox"/> 顯示密碼		

確定

web.ndhu.edu.tw 顯示  
報名資料已經儲存！

確定

(六) 填寫完報名資料後，螢幕顯示如下(擷取部份頁面如下)，請考生確認各項所填寫的報名資料是否正確。正確無誤後，請點選「上傳審查資料」上傳各項審查資料。

## 上傳審查資料

**115學年度博士班招生考試網路報名系統 網路報名資料確認訊息**  
(請再次確認各項資料是否正確？若因資料錯誤以致無法聯繫，而影響考生權益，責任由考生自負)

**【本頁請列印備查，無需寄回】** 列印本頁 [結束列印](#)

感謝您使用網路報名系統，您的網路報名資料填寫程序已經完成。以下是您填寫的資料。  
115學年度博士班招生考試

【考區】花蓮考區  
【姓名】XXXXXXXXXX

### ※重要提醒

1. 請務必於期限內上傳審查資料，並按下「確認送出」鍵後始完成報名手續，若逾截止時間，則視同未完成報名手續。
2. 填寫完報名資料後，亦可於報名系統首頁中點選「上傳審查資料」上傳各項審查資料。

115學年度博士班招生考試網路報名系統  
WELCOME !! 歡迎使用國立東華大學招生網路報名系統 !!

 索取繳費帳號	 查詢繳費帳號	 報名費入帳查詢
 填寫報名表	 修改報名資料	 <b>上傳審查資料</b>
 推薦人設定與查詢	 報名人數查詢	

(七) 請將資格審查資料及系所班組指定繳交資料項目，分項製作成 PDF 格式檔案後，再逐一上傳，上傳項目之順序並無前後之限定，您可自行決定上傳項目之順序，依序按下列七個步驟逐一完成資料上傳作業。

**※重要提醒**：單一項目之檔案大小以10MB為限，所有審查資料項目之上傳檔案總容量以50MB為限。

**步驟一**：於欲上傳資料名稱項目後方，點選「選擇檔案」。

115學年度博士班招生考試網路報名系統

※為維護您的權益，上傳pdf檔案內容務必清晰，請勿以密碼保護，上傳後請仔細檢視資料是否正確無誤，並做確認，才算完成報名。謝謝！

報名審查資料上傳：報考 教育與潛能開發學系 科學教育博士班 不分組

資格審查上傳資料

序號	上傳資料名稱	上傳檔案(限pdf檔，最大上傳檔案10MB)	上傳日期	檔案大小	完成
1	低收入戶證明文件及退費申請書	<b>選擇檔案</b> 沒有選擇檔案 <a href="#">上傳檔案</a>			未上傳

合併資格審查上傳資料： 合併日期：尚未合併 未合併

系所指定審查資料

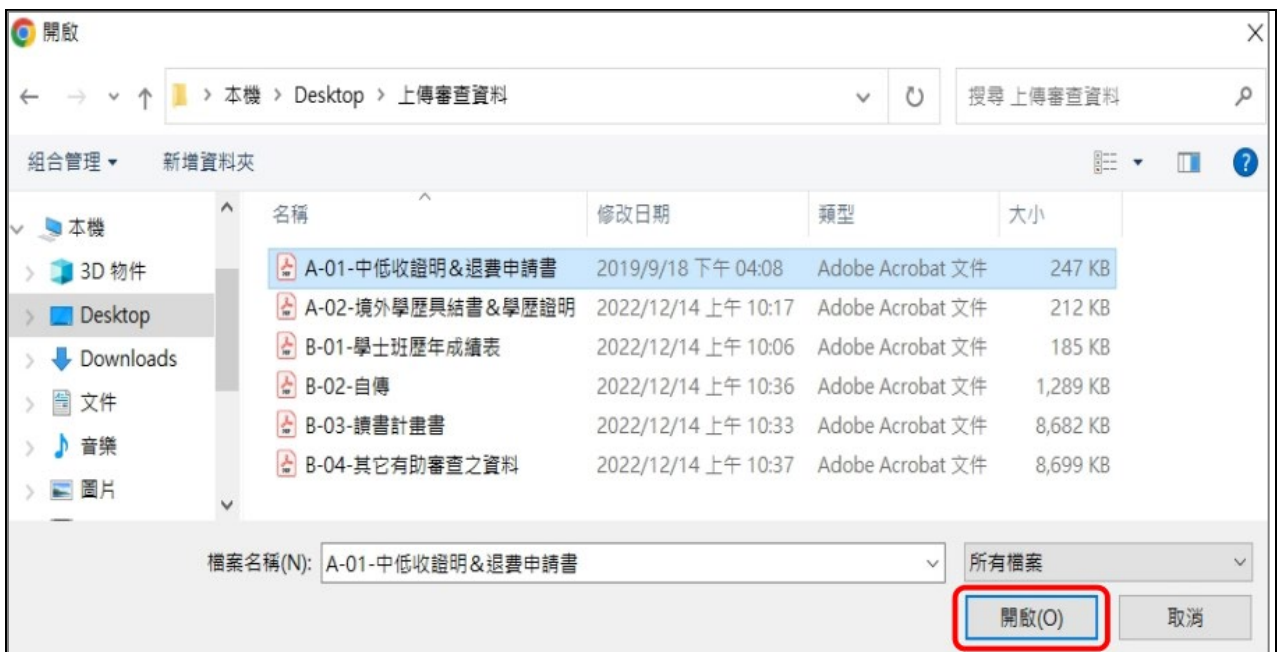
序號	上傳資料名稱	上傳檔案(限pdf檔，最大上傳檔案10MB)	上傳時間	檔案大小	完成
1	大學以上學歷證書及歷年成績單各1份	<b>選擇檔案</b> 沒有選擇檔案 <a href="#">上傳檔案</a>			未上傳
2	學術成果	<b>選擇檔案</b> 沒有選擇檔案 <a href="#">上傳檔案</a>			未上傳
3	研讀計畫	<b>選擇檔案</b> 沒有選擇檔案 <a href="#">上傳檔案</a>			未上傳
4	相關事蹟與經歷文件	<b>選擇檔案</b> 沒有選擇檔案 <a href="#">上傳檔案</a>			未上傳

合併審查資料上傳資料： 合併日期：尚未合併 未合併

1. 確認上傳資格審查資料、審查資料與合併檔案正確無誤。  
 2. 請將審查資料依序上傳，若您已確定上傳之審查資料及報名資料填寫不再修改，請務必於繳交資料上傳截止日(115年04月15日(三) 下午4時止)前執行「確認送出」

個人密碼：  顯示密碼 (請輸入8碼須含半形英文字母及數字。)  確認日期 未送出確認。

**步驟二**：從自行製作完成的審查資料(PDF)檔中，選擇要上傳的檔案後執行「開啟」鍵。



**步驟三**：執行「上傳檔案」鍵，上傳成功後，該上傳項目之檔案大小、上傳時間將顯示於系統上，並可就該上傳項目進行內容檢視功能。

※為維護您的權益，上傳pdf檔案內容務必清晰，請勿以密碼保護，上傳後請仔細檢視資料是否正確無誤，並做確認，才算完成報名。謝謝！

報名審查資料上傳：報考 教育與潛能開發學系 科學教育博士班 不分組

資格審查上傳資料					
序號	上傳資料名稱	上傳檔案(限pdf檔，最大上傳檔案10MB)	上傳日期	檔案大小	完成
1	低收入戶證明文件及退費申請書	<input type="button" value="選擇檔案"/> 測試(測系統用).pdf			未上傳
合併資格審查上傳資料：			<input type="button" value="合併檔案"/>	合併日期：尚未合併	未合併

※為維護您的權益，上傳pdf檔案內容務必清晰，請勿以密碼保護，上傳後請仔細檢視資料是否正確無誤，並做確認，才算完成報名。謝謝！

報名審查資料上傳：報考 教育與潛能開發學系 科學教育博士班 不分組

資格審查上傳資料						
序號	上傳資料名稱	上傳檔案(限pdf檔，最大上傳檔案10MB)	上傳日期	檔案大小	完成	
1	低收入戶證明文件及退費申請書	<input type="button" value="選擇檔案"/> 沒有選擇檔案	<input type="button" value="上傳檔案"/>	2026-03-31 15:21:36	0.09M	已上傳，可檢視
合併資格審查上傳資料：			<input type="button" value="合併檔案"/>	合併日期：尚未合併	未合併	

**※重要提醒**：可利用「已上傳，可檢視」功能，分項開啟已上傳完成之PDF檔案，請務必確認檔案內容之正確性。

**步驟四**：執行確認送出作業前，請先執行「合併檔案」功能，系統會將上傳之檔案整合為一個PDF檔，考生可檢視已上傳資料於合併後之呈現樣貌。

**步驟五**：點選「已合併，可檢視」，系統隨即產生合併完成之PDF檔案提供預覽。考生檢閱合併後之檔案內容無誤後，請務必於上傳截止日前執行「確認送出」動作。

**※重要提醒**：已上傳之各項檔案資料於上傳截止日前，只要未執行「確認送出」動作皆可重覆上傳（操作方式如步驟一至步驟五），本系統確認接收之檔案以考生最後上傳確認之檔案為準。

※為維護您的權益，上傳pdf檔案內容務必清晰，請勿以密碼保護，上傳後請仔細檢視資料是否正確無誤，並做確認，才算完成報名。謝謝！

報名審查資料上傳：報考 教育與潛能開發學系 科學教育博士班 不分組

資格審查上傳資料					
序號	上傳資料名稱	上傳檔案(限pdf檔，最大上傳檔案10MB)	上傳日期	檔案大小	完成
1	低收入戶證明文件及退費申請書	<input type="button" value="選擇檔案"/> 沒有選擇檔案 <a href="#">上傳檔案</a>	2026-03-31 15:21:36	0.09M	<a href="#">已上傳，可檢視</a>

合併資格審查上傳資料：  
 合併日期：2026/3/31 下午 03:22:53

系所指定審查資料					
序號	上傳資料名稱	上傳檔案(限pdf檔，最大上傳檔案10MB)	上傳時間	檔案大小	完成
1	大學以上學歷證書及歷年成績單各1份	<input type="button" value="選擇檔案"/> 沒有選擇檔案 <a href="#">上傳檔案</a>	2026-03-31 15:22:34	0.09M	<a href="#">已上傳，可檢視</a>
2	學術成果	<input type="button" value="選擇檔案"/> 沒有選擇檔案 <a href="#">上傳檔案</a>	2026-03-31 15:22:37	0.09M	<a href="#">已上傳，可檢視</a>
3	研讀計畫	<input type="button" value="選擇檔案"/> 沒有選擇檔案 <a href="#">上傳檔案</a>	2026-03-31 15:22:41	0.09M	<a href="#">已上傳，可檢視</a>
4	相關事蹟與經歷文件	<input type="button" value="選擇檔案"/> 沒有選擇檔案 <a href="#">上傳檔案</a>	2026-03-31 15:22:45	0.09M	<a href="#">已上傳，可檢視</a>

合併審查資料上傳資料：  
 合併日期：2026/3/31 下午 03:22:56

1. 確認上傳資格審查資料、審查資料與合併檔案正確無誤。  
 2. 請將審查資料依序上傳，若您已確定上傳之審查資料及報名資料填寫不再修改，請務必於繳交資料上傳截止日(115年04月15日(三)下午4時止)前執行「確認送出」

個人密碼：  顯示密碼 (請輸入8碼須含半形英文字母及數字。)  確認日期 未送出確認。

web.ndhu.edu.tw 顯示

1. 請注意!! 此合併檔案僅做為考生檢視參考使用，正式文件仍以「確認送出」後產生之合併檔為主。  
 2. 【合併資格審查檔案】完成！

示意圖

1. 大學以上學歷證書及歷年成績單各1份

大學以上學歷證書及歷年成績單各1份

姓名：

**步驟六：**考生若確定所有上傳之檔案(資格審查資料或系所指定審查資料)皆上傳無誤且不再做任何的修改，請輸入「個人密碼」後，點選「確認送出」鍵，送出資料。

按下「確認送出」鍵後，會出現再次確認訊息，一旦按下「確定」鍵後即送出資料，**所有的資料不得再進行修改**，請考生特別留意！

web.ndhu.edu.tw 顯示

注意：一旦確認，則不可以再修改資料及上傳檔案。已瞭解請按確定，否則請按取消。

**步驟七：**完成審查資料上傳作業。

請點選「瀏覽資格審查確認檔」、「瀏覽審查資料確認檔」鍵，此時系統已將你報名系所上傳之檔案整合為一個 PDF 檔，並產生「**審查資料上傳確認表**」，請你務必自行存檔，嗣後對審查資料上傳相關事項提出疑義申請時，應檢附「**審查資料上傳確認表**」。

1. 確認上傳資格審查資料、審查資料與合併檔案正確無誤。  
 2. 請將審查資料依序上傳，若您已確定上傳之審查資料及報名資料填寫不再修改，請務必於繳交資料上傳截止日(115年04月15日(三) 下午4時止)前執行「確認送出」

個人密碼：  顯示密碼 (請輸入8碼須含半形英文字母及數字。)

確認日期：2026/3/31 下午 03:26:06  
 您已完成該系上傳作業之確認，不得再修改；請點選右列「瀏覽」功能鍵，瀏覽、儲存「審查資料上傳確認表」與您所上傳之審查資料。

[瀏覽資格審查確認檔](#)  
[瀏覽審查資料確認檔](#)

0. 首頁  
 1. 低收入戶證明文件及退費申請書

0. 首頁

示意圖

## 115學年度博士班招生考試網路報名系統 資格審查資料上傳確認表

姓名：

應考證號碼：284010001

身分證字號或護照號碼：V2222\*\*\*\*\*

身分別：一般生

教育與潛能開發學系 科學教育博士班不分組		
上傳項目	檔案大小	最後上傳日期
低收入戶證明文件及退費申請書	0.09M	2026-03-31 15:21:36

完成審查資料上傳確認時間：2026/3/31 下午 03:26:06

0. 首頁  
 1. 大學以上學歷證書及歷年成績單各1份  
 2. 學術成果  
 3. 研讀計畫  
 4. 相關申請與經歷文件

0. 首頁

示意圖

## 115學年度博士班招生考試網路報名系統 審查資料上傳確認表

姓名：

應考證號碼：284010001

身分證字號或護照號碼：V2222\*\*\*\*\*

身分別：一般生

教育與潛能開發學系 科學教育博士班不分組		
上傳項目	檔案大小	最後上傳日期
大學以上學歷證書及歷年成績單各1份	0.09M	2026-03-31 15:22:34
學術成果	0.09M	2026-03-31 15:22:37
研讀計畫	0.09M	2026-03-31 15:22:41
相關事蹟與經歷文件	0.09M	2026-03-31 15:22:45

完成審查資料上傳確認時間：2026/3/31 下午 03:26:06