

國立東華大學 109 學年度研究所錄取生（含正、備取生） 辦理報到驗證繳驗資料

錄取生（含正、備取生）驗證時，應持以下與網路報名時所載報考資格及學經歷（含年資）相符之資料證件辦理，**否則取消入學資格**：

一、碩士班及碩士學位學程

（一）一般生

1. 國民身分證影本。
2. 應屆畢業生須繳驗**在學證明正本**（即學生證正、反面影本，並加蓋就讀學校教務處或承辦單位章戳）及**學歷切結書**；已畢業生須繳交畢業證書正本及影本。
3. 以「入學大學同等學力認定標準」資格報考之錄取生須繳相關證明文件正本及影本（請參閱簡章『**附錄七、入學大學同等學力認定標準**』）。

（二）在職生（已於報名時繳交部份項目正本者，該項目免繳）

1. 國民身分證影本。
2. 畢業證書正本及影本。
3. 以「入學大學同等學力認定標準」資格報考之錄取生須繳相關證明文件正本及影本（請參閱簡章『**附錄七、入學大學同等學力認定標準**』）。
4. 服務機關開具之簡章『附件二、服務年資證明書』正本。
5. 服務機關開具之簡章『附件五、在職人員進修國立東華大學同意書』正本。
6. 報考時之「現職證明書」，足資證明錄取生為現職人員之文件正本（若服務年資證明書或在職人員進修同意書亦可證明現任職該單位者，則免繳現職證明書）。

※「服務年資證明書」及「現職證明書」內容須記載：姓名、身分證字號、出生年月日、服務機構名稱、服務部門、職稱、服務年資起迄及工作內容概述，並加蓋服務機構及首長印信。
 ※現職證明正本、離職證明文件影本，若有記載姓名、身分證字號、出生年月日、公司全銜、職務、任職起迄年月等資料，經本校認可後亦可作為服務年資證明使用。

二、碩士在職專班

- （一）國民身分證影本。
- （二）畢業證書正本。
- （三）以「入學大學同等學力認定標準」資格報考之錄取生須繳相關證明文件正本及影本（請參閱簡章『**附錄七、入學大學同等學力認定標準**』）。

備註：

- 一、錄取生報到時如尚未能取得符合報考資格之學歷證件（如畢業證書）者，**可簽具切結書**（其切結期限不得逾本校 109 學年度第一學期開學日）**先行辦理報到手續**，惟仍須於切結期限內補繳並辦理驗證，**逾期仍未補繳者，即以自願放棄入學資格論**。

※學歷切結書請於本校招生訊息網頁下載，網址：<https://exam.ndhu.edu.tw/>。

- 二、持境外學歷者，辦理驗證報到時所須繳驗之證件項目，悉依「大學辦理國外學歷採認辦法（國外學歷）」或「大陸地區學歷採認辦法（大陸地區學歷）」辦理。

- 三、具僑生身分者，檢附相關資料佐證（如海外聯合招生委員會分發通知書、僑務委員會所發僑生回國就學紀錄，以確認身分）。