

國立東華大學 114 學年度博士班招生考試

網路報名暨上傳審查資料作業流程

一、重要事項說明

- (一) 網路報名暨審查資料上傳時間：**114 年 04 月 02 日 (三) 上午 9 時起至 114 年 04 月 16 日 (三) 下午 4 時止**，考生須依規定時間內填寫報名資料暨上傳審查資料作業，始完成報名程序。
- (二) 審查資料繳交方式：一律採用網路上傳方式繳交審查資料。
- (三) 請依本校系所班組簡章分則要求之「指定繳交資料」項目，分項製成 PDF 格式檔案後再逐一上傳，單一項目之檔案大小以 10 MB 為限，所有審查資料項目之上傳檔案總量以 50 MB 為限。
- (四) 上傳之審查資料於確認送出前皆可重複上傳，亦即考生若欲修改資料內容時，可將修改後之檔案重新上傳。惟若審查資料一經確認送出後，一律不得以任何理由要求修改、補件，請考生務必審慎檢視上傳之資料無誤後再行確認送出。
- (五) 考生須於審查資料上傳截止時間前，完成上傳作業並進行確認，逾期恕不受理任何形式的更換資料及補件。若逾網路上傳截止時間則視同未完成報名手續。
- (六) 考生完成確認後，審查資料上傳系統會主動於各審查項目前加入書籤(封面)，並將所有審查項目合併為一個 PDF 檔。考生須於「確認送出」前，進行檔案合併功能，以檢視合併後之 PDF 檔是否清晰完整。
- (七) 報名資料以網路報名時所報考之系所班組。若所上傳之審查資料與網路報名時之系所班組不同，則一切以網路所報考之系所班組為主。
- (八) 上傳之各項審查資料，請考生務必自行檢查確認後再行上傳，若資料不全者(如缺件)，於報名截止時間後(114 年 04 月 16 日 (三) 下午 4 時止)，本校概不受理更換資料及補件，該缺件項目以 0 分計算，如權益因而受損者，責任由考生自負。
- (九) 本項考試考生審查資料以上傳截止時間系統所存之檔案為準，並以此提供招生系所班組審查，故務請考生確認所上傳之資料是否清晰。
- (十) 報名期間若遇任何問題請電洽：(03)8906145、8906142、8906143、8906144、8906146。

二、網路報名暨上傳審查資料作業流程

(一) 請點選網路報名系統

[博班考試] 114學年度博士班招生網路報名系統

發佈日期：2025-04-02

簡易報名流程與報名相關日期

- ◎索取繳費帳號起迄時間：
114年04月02日（三）上午9時起至114年04月16日（三）下午3時止
- ◎網路報名（含網路上傳審查資料）起迄時間：
114年04月02日（三）上午9時起至114年04月16日（三）下午4時止



※本項考試一律採網路報名，未於期限內完成報名表填寫、上傳審查資料者，視同報名未完成。

【博士班考試】網路報名系統

參考資料：[網路報名暨審查資料上傳作業操作說明](#)、[推薦人設定暨推薦信上傳操作說明](#)

(二) 登入系統後，螢幕顯示如下，並請依序完成報名費繳納、網路填寫報名資料及上傳審查資料等程序。

114學年度博士班招生考試網路報名系統

WELCOME !! 歡迎使用國立東華大學招生網路報名系統 !!



- 索取繳費帳號
- 查詢繳費帳號
- 報名費入帳查詢
- 填寫報名表
- 修改報名資料
- 上傳審查資料
- 推薦人設定與查詢
- 報名人數查詢

(三) 繳費成功後，再進入報名系統網頁，請點選「填寫報名表」後，螢幕顯示如下，依序填入資料後按下「登入」。

114學年度博士班招生考試網路報名系統

登入報名表填寫

※請輸入下列資料後按下「登入」，開始填寫報名表單。

右側驗證碼：



繳費帳號：(個人專屬繳費帳號，非私人銀行帳號)

身分證字號：(僑生無身分證字號者，請填寫護照號碼，其不足10碼者，請於護照號碼後補0。)

(四) 「報名權益同意書暨隱私權保護宣告」請仔細閱讀並確認後，點選「本人已詳細閱讀以上電子文件並接受」後，進入填寫報名表頁面（擷取部份頁面顯示如下）。

報名權益同意書暨隱私權保護宣告

本人已詳閱114學年度博士班招生考試簡章，本人之報考資格(含學歷(力)、經歷(含年資))均符合簡章之規定，並同意以網路上輸入資料為依據，所有學歷(力)、經歷證件(除系所指定繳交資料)，均於錄取後才驗證；若經驗證與簡章規定之資格不符或證件假借、冒用、偽造或變造，則取消其錄取資格或開除學籍，並由報考生自負法律責任，且不發給任何有關學業之證明；如畢業後始查覺者，除依法追繳其學位證書外，並撤銷其畢業資格。

(六)自我保護措施
請妥善管理您的查詢帳號及密碼，勿將任何個人資料，提供給任何人。在您登入本系統使用相關服務結束時，請務必做關閉瀏覽器視窗的動作。假如您是與他人共用電腦或使用公共電腦，離開時務必要關閉瀏覽器視窗，以防止他人讀取您的信件或其他個人資料。

(七)個人權利
您有權利在合於個人資料保護法規相關定之情形下，就您的個人資料做查詢或更新。若您提供的個資不夠完整或不正確，致自身權益受損時，概由個人負責。

(五) 進入填寫報名表頁面，請依序選擇及填寫各欄位資料，全部資料填寫完成後，再按下「確定」。

114學年度博士班招生考試網路報名系統

填寫報名表

請注意：
 1. 輸入資料務必認真並按下「確定」後，始完成資料儲存。114年04月16日(三)為報名截止日，報名系統將於當日下午4時自動關閉，請於系統關閉前按「確定」鍵，否則無法完成報名手續，若因此影響權益，責任由考生自負。
 2. 當欄位旁出現錯誤、欄位名稱後之「*」表示該欄位必填。
 3. 輸入時請不要使用全形字，並請使用游標或是Tab鍵控制要輸入的區塊。

114學年度博士班招生考試網路報名系統報名考試報名填寫 (注意：每次登錄的有效時間僅30分鐘，逾時請重新登入)
 網路報名日期：114年04月02日(三)上午9時起至114年04月16日(三)下午4時止

考 區 *	<input checked="" type="radio"/> 花蓮考區	姓 名 *	<input type="text"/>
		身分證字號 *	G11 <input type="text"/>
報考系所 *	族群關係與文化學系博士班	出生年月日 *	民國 77 年 7 月 7 日
		性 別 *	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
報考類別 *	不分組	通 訊 電 話 *	白天 <input type="text"/> 晚上 <input type="text"/> 行動電話 091 <input type="text"/>
		E-Mail *	<input type="text"/> @gms.ndhu.edu.tw
學 歷 *	大學 10019國立東華大學 族文系 (請輸入系/科名稱) <input checked="" type="radio"/> 研究所畢業(含應屆畢業生) <input type="radio"/> 其他 註：其他之種類輸入同等學力認證之資格， 例：85年高等考試及格 <input type="text"/> <input checked="" type="radio"/> 畢業 <input type="radio"/> 肄業 畢/肄業年月：民國 114 年 6 月 (應屆畢業生請填114年6月)	考生身分別 *	<input checked="" type="radio"/> 一般生 <input type="radio"/> 原住民一般生 <input type="checkbox"/> 特種外僑生
		考生特殊身分別 *	<input type="radio"/> 無 <input checked="" type="radio"/> 低收入戶 <input type="radio"/> 中低收入戶
雙親服務機關 *	(報考一般生免填) <input type="text"/>	緊急連絡人 *	姓名： <input type="text"/> 電話： <input type="text"/>
戶籍地址 *	(本地址用來建立學籍等相關文件，必須填寫完整，勿漏郵箱。) 郵遞區號 974 通訊地址 花蓮縣壽豐鄉 <input type="text"/> (請填入：縣/市/區/鎮/鄉/郵政/局/街/巷/弄/號/樓等資料，例如：「花蓮縣壽豐鄉復興路二段3號2樓」)		
通訊地址 *	<input checked="" type="radio"/> 與戶籍地址相同 <input type="radio"/> 另填如下 郵遞區號 974 通訊地址 花蓮縣壽豐鄉 <input type="text"/> (請填入：縣/市/區/鎮/鄉/郵政/局/街/巷/弄/號/樓等資料，例如：「花蓮縣壽豐鄉復興路二段3號2樓」)		
個人密碼 *	<input type="password"/> <input type="checkbox"/> 顯示密碼 (請輸入8個漢字半形英文字母及數字。) 再輸入一次 <input type="password"/> <input type="checkbox"/> 顯示密碼		

確定

web.ndhu.edu.tw 顯示
報名資料已經儲存！

確定

(六) 填寫完報名資料後，螢幕顯示如下(擷取部份頁面如下)，請考生確認各項所填寫的報名資料是否正確。正確無誤後，請點選「上傳審查資料」上傳各項審查資料。

上傳審查資料

114學年度博士班招生考試網路報名系統 網路報名資料確認訊息
(請再次確認各項資料是否正確? 若因資料錯誤以致無法聯繫, 而影響考生權益, 責任由考生自負)

【本頁請列印備查, 無需寄回】 [結束列印](#)

感謝您使用網路報名系統, 您的網路報名作業程序已經完成。以下是您填寫的資料。
114學年度博士班招生考試

【考區】花蓮考區
【姓名】XXXXXXXXXX

※重要提醒

1. 請務必於期限內上傳審查資料，並按下「確認送出」鍵後始完成報名手續，若逾截止時間，則視同未完成報名手續。
2. 填寫完報名資料後，亦可於報名系統首頁中點選「上傳審查資料」上傳各項審查資料。

114學年度博士班招生考試網路報名系統
WELCOME !! 歡迎使用國立東華大學招生網路報名系統 !!

 索取繳費帳號	 查詢繳費帳號	 報名費入帳查詢
 填寫報名表	 修改報名資料	 上傳審查資料
 推薦人設定與查詢	 報名人數查詢	

(七) 請將資格審查資料及系所班組指定繳交資料項目，分項製作成 PDF 格式檔案後，再逐一上傳，上傳項目之順序並無前後之限定，您可自行決定上傳項目之順序，依序按下列七個步驟逐一完成資料上傳作業。

※重要提醒：單一項目之檔案大小以10MB為限，所有審查資料項目之上傳檔案總容量以50MB為限。

步驟一：於欲上傳資料名稱項目後方，點選「選擇檔案」。

114學年度博士班招生考試網路報名系統

※為維護您的權益，上傳pdf檔案內容務必清晰，請勿以密碼保護，上傳後請仔細檢視資料是否正確無誤，並做確認，才算完成報名。謝謝！

報名審查資料上傳：報考 應用數學系博士班 不分組

資格審查上傳資料

序號	上傳資料名稱	上傳檔案(限pdf檔，最大上傳檔案10MB)	上傳日期	檔案大小	完成
1	境外學歷具結書及學歷證明	選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案			未上傳
2	低收入戶證明文件及退費申請書	選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案			未上傳

合併資格審查上傳資料： 合併日期：尚未合併 未合併

系所指定審查資料

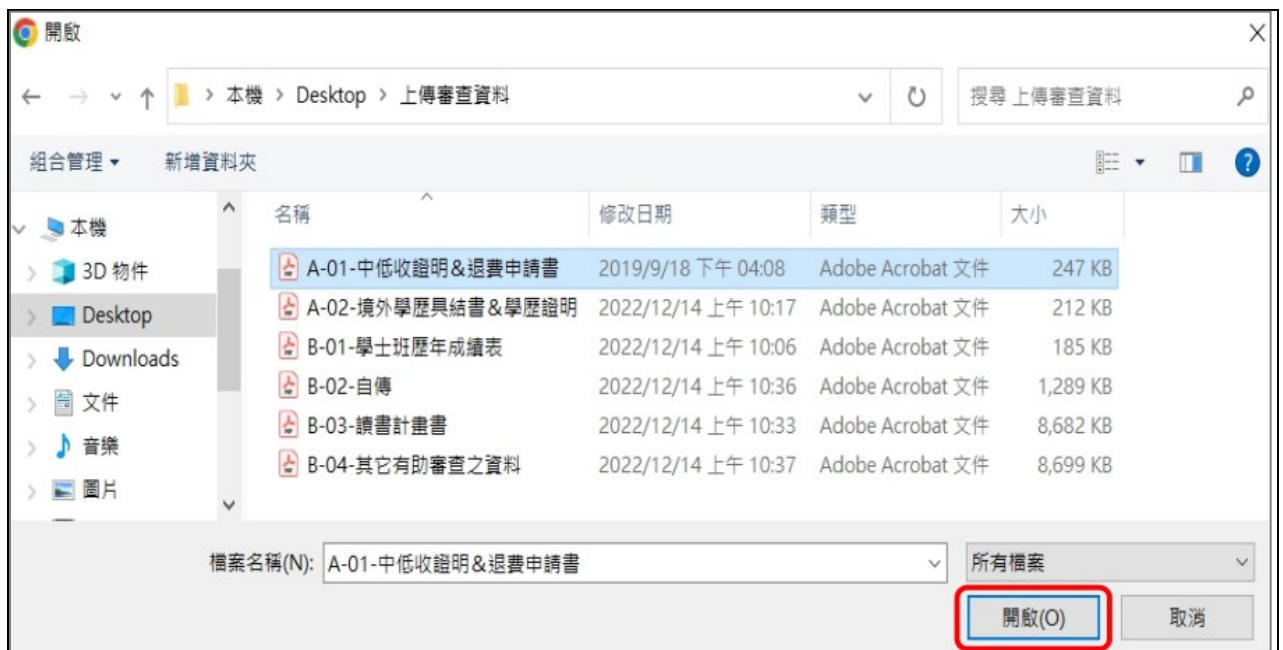
序號	上傳資料名稱	上傳檔案(限pdf檔，最大上傳檔案10MB)	上傳時間	檔案大小	完成
1	學士班及碩士班歷年成績單各1份	選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案			未上傳
2	碩士論文(或論文初稿)或相關學術成果	選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案			未上傳
3	研讀計畫	選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案			未上傳
4	其他有助審查之資料	選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案			未上傳

合併審查資料上傳資料： 合併日期：尚未合併 未合併

1.確認上傳資格審查資料、審查資料與合併檔案正確無誤。
 2.請將審查資料依序上傳，若您已確定上傳之審查資料及報名資料填寫不再修改，請務必於繳交資料上傳截止日(114年04月16日(三)下午4時止)前執行「確認送出」

個人密碼： 顯示密碼 (請輸入8碼須含半形英文字母及數字。) 確認日期 未送出確認，

步驟二：從自行製作完成的審查資料(PDF)檔中，選擇要上傳的檔案後執行「開啟」鍵。



步驟三：執行「上傳檔案」鍵，上傳成功後，該上傳項目之檔案大小、上傳時間將顯示於系統上，並可就該上傳項目進行內容檢視功能。

※為維護您的權益，上傳pdf檔案內容務必清晰，請勿以密碼保護，上傳後請仔細檢視資料是否正確無誤，並做確認，才算完成報名，謝謝！

報名審查資料上傳：報考 應用數學系博士班 不分組

資格審查上傳資料					
序號	上傳資料名稱	上傳檔案(限pdf檔，最大上傳檔案10MB)	上傳日期	檔案大小	完成
1	境外學歷具結書及學歷證明	<input type="button" value="選擇檔案"/> 測試(測系統用).pdf <input type="button" value="上傳檔案"/>			未上傳
2	低收入戶證明文件及退費申請書	<input type="button" value="選擇檔案"/> 沒有選擇檔案 <input type="button" value="上傳檔案"/>			未上傳
合併資格審查上傳資料：			<input type="button" value="合併檔案"/>	合併日期：尚未合併	未合併

※為維護您的權益，上傳pdf檔案內容務必清晰，請勿以密碼保護，上傳後請仔細檢視資料是否正確無誤，並做確認，才算完成報名，謝謝！

報名審查資料上傳：報考 應用數學系博士班 不分組

資格審查上傳資料					
序號	上傳資料名稱	上傳檔案(限pdf檔，最大上傳檔案10MB)	上傳日期	檔案大小	完成
1	境外學歷具結書及學歷證明	<input type="button" value="選擇檔案"/> 沒有選擇檔案 <input type="button" value="上傳檔案"/>	2025-03-31 16:25:37	0.09M	<input type="button" value="已上傳，可檢視"/>
2	低收入戶證明文件及退費申請書	<input type="button" value="選擇檔案"/> 沒有選擇檔案 <input type="button" value="上傳檔案"/>			未上傳
合併資格審查上傳資料：			<input type="button" value="合併檔案"/>	合併日期：尚未合併	未合併

※重要提醒：可利用「已上傳，可檢視」功能，分項開啟已上傳完成之PDF檔案，請務必確認檔案內容之正確性。

步驟四：執行確認送出作業前，請先執行「合併檔案」功能，系統會將上傳之檔案整合為一個 PDF 檔，考生可檢視已上傳資料於合併後之呈現樣貌。

步驟五：點選「已合併，可檢視」，系統隨即產生合併完成之PDF檔案提供預覽。考生檢閱合併後之檔案內容無誤後，請務必於上傳截止日前執行「確認送出」動作。

※重要提醒：已上傳之各項檔案資料於上傳截止日前，只要未執行「確認送出」動作皆可重覆上傳（操作方式如步驟一至步驟五），本系統確認接收之檔案以考生最後上傳確認之檔案為準。

※為維護您的權益，上傳pdf檔案內容務必清晰，請勿以密碼保護，上傳後請仔細檢視資料是否正確無誤，並做確認，才算完成報名。謝謝！

報名審查資料上傳：報考 應用數學系博士班 不分組

資格審查上傳資料

序號	上傳資料名稱	上傳檔案(限pdf檔, 最大上傳檔案10MB)	上傳日期	檔案大小	完成
1	境外學歷具結書及學歷證明	<input type="button" value="選擇檔案"/> 沒有選擇檔案 上傳檔案	2025-03-31 16:25:37	0.09M	已上傳, 可檢視
2	低收入戶證明文件及退費申請書	<input type="button" value="選擇檔案"/> 沒有選擇檔案 上傳檔案	2025-03-31 16:26:59	0.09M	已上傳, 可檢視

合併資格審查上傳資料：

合併日期：2025/3/31 下午 04:27:01 [已合併, 可檢視](#)

系所指定審查資料

序號	上傳資料名稱	上傳檔案(限pdf檔, 最大上傳檔案10MB)	上傳時間	檔案大小	完成
1	學士班及碩士班歷年成績單各1份	<input type="button" value="選擇檔案"/> 沒有選擇檔案 上傳檔案	2025-03-31 16:27:07	0.09M	已上傳, 可檢視
2	碩士論文(或論文初稿)或相關學術成果	<input type="button" value="選擇檔案"/> 沒有選擇檔案 上傳檔案	2025-03-31 16:27:10	0.09M	已上傳, 可檢視
3	研讀計畫	<input type="button" value="選擇檔案"/> 沒有選擇檔案 上傳檔案	2025-03-31 16:27:13	0.09M	已上傳, 可檢視
4	其他有助審查之資料	<input type="button" value="選擇檔案"/> 沒有選擇檔案 上傳檔案	2025-03-31 16:27:16	0.09M	已上傳, 可檢視

合併審查資料上傳資料：

合併日期：2025/3/31 下午 04:27:17 [已合併, 可檢視](#)

1. 確認上傳資格審查資料、審查資料與合併檔案正確無誤。

2. 請將審查資料依序上傳，若您已確定上傳之審查資料及報名資料填寫不可修改，請務必於繳交資料上傳截止日(114年04月16日(三)下午4時止)前執行「確認送出」

個人密碼：

顯示密碼 (請輸入8碼須含半形英文字母及數字。)

確認日期

未送出確認。

web.ndhu.edu.tw 顯示

1. 請注意!! 此合併檔案僅做為考生檢視參考使用，正式文件仍以「確認送出」後產生之合併檔為主。

2. 【合併資格審查檔案】完成！

1. 學士班及碩士班歷年成績單各1份

示意圖

學士班及碩士班歷年成績單各1份

應考證號碼：211010001
姓名：測試九

步驟六：考生若確定所有上傳之檔案(資格審查資料或系所指定審查資料)皆上傳無誤且不再做任何的修改，請輸入「個人密碼」後，點選「確認送出」鍵，送出資料。

按下「確認送出」鍵後，會出現再次確認訊息，一旦按下「確定」鍵後即送出資料，**所有的資料不得再進行修改**，請考生特別留意！

web.ndhu.edu.tw 顯示

注意：一旦確認，則不可以再修改資料及上傳檔案。已瞭解請按確定，否則請按取消。

步驟七：完成審查資料上傳作業。

請點選「瀏覽資格審查確認檔」、「瀏覽審查資料確認檔」鍵，此時系統已將你報名系所上傳之檔案整合為一個 PDF 檔，並產生「**審查資料上傳確認表**」，請你務必自行存檔，嗣後對審查資料上傳相關事項提出疑義申請時，應檢附「**審查資料上傳確認表**」。

1. 確認上傳資格審查資料、審查資料與合併檔案正確無誤。
2. 請將審查資料依序上傳，若您已確定上傳之審查資料及報名資料填寫不再修改，請務必於繳交資料上傳截止日(114年04月16日(三) 下午4時止)前執行「確認送出」

個人密碼： 顯示密碼(請輸入8碼須含半形英文字母及數字。)

確認日期：2025/3/31 下午 04:29:33
您已完成該系上傳作業之確認，不得再修改；請點選右列「瀏覽」功能鍵，瀏覽、儲存「審查資料上傳確認表」與您所上傳之審查資料。

[瀏覽資格審查
確認值](#)
[瀏覽審查資料
確認值](#)

0. 首頁
1. 低收入戶證明文件及退費申請書

0.
首頁

[示意圖](#)

114學年度博士班招生考試網路報名系統 資格審查資料上傳確認表

姓名：測試五
應考證號碼：219010001
身分證字號或護照號碼：E1111*****
身分別：一般生

電機工程學系博士班不分組		
上傳項目	檔案大小	最後上傳日期
低收入戶證明文件及退費申請書	0.09M	2025-03-26 15:14:13

完成審查資料上傳確認時間：2025/3/26 下午 03:14:50

0. 首頁
1. 碩士班歷年成績單1份
2. 碩士論文、研究論文、博士研究計畫書及其他有利審查之書面資料各1份

0.
首頁

[示意圖](#)

114學年度博士班招生考試網路報名系統 審查資料上傳確認表

姓名：測試五
應考證號碼：219010001
身分證字號或護照號碼：E1111*****
身分別：一般生

電機工程學系博士班不分組		
上傳項目	檔案大小	最後上傳日期
碩士班歷年成績單1份	0.09M	2025-03-26 15:14:25
碩士論文、研究論文、博士研究計畫書及其他有利審查之書面資料各1份	0.09M	2025-03-26 15:14:40

完成審查資料上傳確認時間：2025/3/26 下午 03:14:50