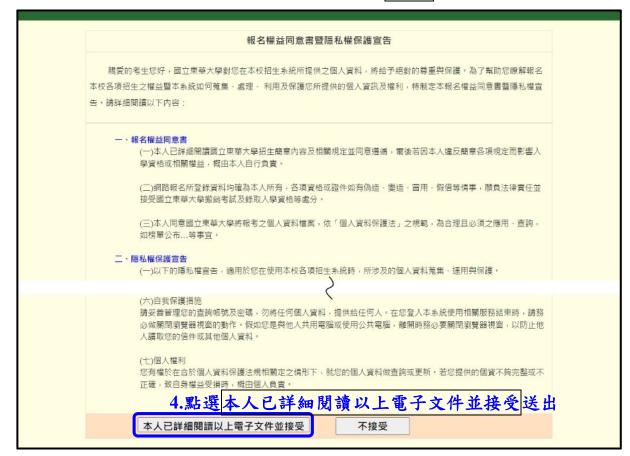
國立東華大學 招生考試報名費減免申請系統操作說明

- 一、 請進入本校招生訊息網頁,依網頁說明進入「報名費減免申請系統」。
- 二、 報名費減免申請作業程序:
 - 1. 確認您欲報考的考試類別(請選擇網頁上方考試類別)。
 - 2. 依畫面顯示輸入「驗證碼」及考生「身分證字號」。
 - 3. 點選 申請輸入/修改 按鈕。



4. 請詳閱本校報名權益同意書暨隱私權保護宣告,點選 接受 後,進入資料填寫畫面。



5. 進入基本資料填寫畫面,請依序填寫各欄位考生資料。

國立東華大學	
碩士班、碩士學位學程甄試 招生考試 中低收入戶及低收入戶考生資料填寫	
姓名:	5.請依序填寫各欄位考生資料
身分證字號 :	D999888777
聯絡電話:	(請輸入電話號碼包含區碼,且勿含空白及非數字字元,例如:038635000)
考生身分別:	○ 低收入戶(免繳報名費) ○ 中低收入戶(報名費減免60%)
行動電話:	(請輸入例如:0912345678)
郵遞區號:	(請輸入3-6位數字)
地址:	
E-Mail:	報名密碼供查詢審核結果用,務請牢記
報名密碼:	(請輸入8碼須含半形英文字母及數字)
再次確認密碼:	
為維護您的權益,請仔細檢查各項資料是否正確無誤後再行儲存 <mark>謝期。 6.資料確認無誤後,按下確認儲存</mark> 確認儲存 回首頁	
上傳pdf檔案內容務必清晰,請勿以密碼保護,上傳後請仔細檢視資料是否正確無誤,並做確認,才算完成申請。謝謝!	
選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳檔案 (限pdf檔,最大上傳檔案10MB)	
上傳證明文件: 檢視已上傳檔案 未上傳檔案! 7.將證明文件及退費申請表一併上傳	
確認完成上傳檔案 未確認完成上傳檔案! 即完成申請作業。	

- 6. 資料填寫完畢,請牢記報名密碼後,按下 確認儲存 按鈕,完成個人資料填報。
- 7. 上傳證明文件,點選選擇檔案,選取電腦中欲上傳之檔案,再點選上傳檔案。
- 8. 檔案上傳完成後,點選檢視已上傳檔案,查看上傳之檔案內容是否清晰,確認無誤後再點選確認完成上傳檔案,即完成申請作業。

※按下 確認完成上傳檔案 按鈕後,就不可再修改或上傳任何資料,請務必注意。

9. 請於規定期限內完成證明文件上傳及確認上傳檔案程序;考生提供之證明文件由本校招生委員會進行資格審查。

三、 修改申請資料及證明文件:

請於系統開放期間輸入「驗證碼」及考生「身分證字號」,點選 申請輸入/修改 按鈕,進入 資料填寫畫面進行資料修正。請注意,考生資料一旦確認完成上傳檔案後,即不可再行修改 及上傳任何資料。



四、 查詢審查結果:

請於開放查詢時間內,於系統內輸入「驗證碼」及「身分證字號」與「報名密碼」,按下【審查結果查詢】,訊息欄將出現您所申請減免報名費之審查結果。

- ※中低收入戶考生通過審查者:請於簡章規定之期限內,至本校報名系統申請繳費帳號及繳交報名費,並完成報名資料之填寫及上傳審查資料。
- ※低收入戶考生通過審查者:請於簡章規定之期限內,至本校報名系統申請繳費帳號,並完成報名資料之填寫及上傳審查資料。



五、 重設報名密碼:

請按下 忘記密碼? 連結,依系統說明重新設定考生的報名密碼。