

國立東華大學 111 學年度學士班暑假轉學考招生

網路報名暨線上上傳備審資料作業流程

一、重要事項說明

- 1.網路報名暨上傳時間：**111 年 06 月 08 日(三)上午 9 時起至 06 月 22 日(三)下午 4 時止**，考生須依規定時間內填寫報名資料暨上傳備審資料作業，始完成報名程序。
- 2.備審資料繳交方式：一律採用線上上傳方式繳交審查資料。
- 3.請依本校簡章各學系要求之「指定繳交資料」項目，分項製成 PDF 格式檔案後再逐一上傳，單一項目之檔案大小以 5MB 為限，所有審查資料項目之上傳檔案總量以 10MB 為限。
- 4.上傳之審查資料於確認前皆可重複上傳，亦即考生若欲修改資料內容時，可將修改後之檔案重新上傳。惟若審查資料一經確認送出後，一律不得以任何理由要求修改、補件，請考生務必審慎檢視上傳之資料後再行確認。
- 5.考生須於審查資料繳交截止日前，完成上傳作業並進行確認，逾期恕不受理任何形式的更換資料及補件。若逾線上上傳截止日則視同未完成報名手續。
- 6.考生完成確認後，審查資料上傳系統會主動於各審查項目前加入書籤(封面)，並將所有審查項目合併為一個 PDF 檔。考生須於「確認送出」前，進行檔案合併功能以檢視合併後之 PDF 檔是否清晰完整。
- 7.特種身分別或特殊身分別申請資格考生，未於報名時檢附證明文件資料、未於網路報名表填寫特殊身分別，或經審查後資格不符、證件不齊者，一概不予優待，事後亦不得以任何理由申請補辦或追認。
- 8.報名資料以網路線上報名時所報考之學系(組)、年級為主。若所上傳之書面審查資料與網路報名時之學系(組)、年級不同，則一切以網路所報考之學系(組)、年級為主。
- 9.學系指定繳交之各項書面審查資料，請考生務必自行檢查確認後再行上傳，若資料不全者(如缺件)，於報名截止日後(111 年 06 月 22 日(三)下午 4 時止)，本校概不受理更換資料及補件，缺件者該項目以 0 分計算，如權益因而受損者，責任由考生自負。
- 10.本項考試考生書面審查資料以上傳截止時間系統所存之檔案為準，並以此提供學系審查，故務請考生確認所上傳之資料是否清晰。
- 11.報名期間若遇任何問題請電洽：(03)8906144、8906142、8906143、8906145、8906146

二、網路報名暨線上上傳備審資料作業流程

1.請點選網路報名系統

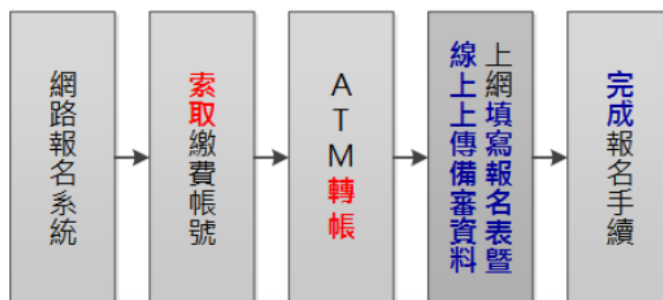
簡易報名流程與報名相關日期

◎索取繳費帳號起迄時間：

111年06月08日（三）上午9時起至111年06月22日（三）下午3時止

◎網路報名（含線上上傳備審資料）起迄時間：

111年06月08日（三）上午9時起至111年06月22日（三）下午4時止



【學士班暑假轉學】網路報名系統

※參考資訊：111學士班暑假轉學考 - 報名暨上傳作業流程說明暨操作手冊

2.登入系統後，螢幕顯示如下，並請依序填寫及上傳相關備審資料。



3.繳費成功後，再進入報名系統網頁，請點選「填寫報名表」後，螢幕顯示如下，依序填入資料後按下「登入」。

 回報系統首頁

國立東華大學111學年度學士班暑假轉學考招生考試

登入報名表填寫

※請輸入下列資料後按下「登入」，開始填寫報名表單。

繳費帳號：(個人專屬繳費帳號，非私人銀行帳號)

身分證字號：(僑生無身分證字號者，請填寫護照號碼，其不足10碼者，請於護照號碼後補0。)

登入

4.「網路報名權益同意書」請仔細閱讀並確認後，點選「本人已詳細閱讀以上電子文件並接受」後，擷取部份頁面顯示如下，請依序填寫各項報名資料後，再按下「確定」鍵。

國立東華大學111學年度學士班暑假轉學考招生考試

報名權益同意書暨隱私權保護宣告

本人已詳閱國立東華大學111學年度學士班暑假轉學考招生考試簡章，本人之報考資格(含學歷(力)、經歷(含年資))均符合簡章之規定，並同意以網路上輸入資料為依據，所有學歷(力)、經歷證件(除系所指定繳交資料)，均於錄取後才驗證；若經驗證與簡章規定之資格不符或證件假借、冒用、偽造或變造，則取消其錄取資格或開除學籍，並由報考生自負法律責任，且不發給任何有關學業之證明；如畢業後始查覺者，除依法追繳其學位證書外，並撤銷其畢業資格。

(六)自我保護措施
請妥善管理您的查詢帳號及密碼，勿將任何個人資料，提供給任何人。在您登入本系統使用相關服務結束時，請務必做關閉瀏覽器視窗的動作。假如您是與他人共用電腦或使用公共電腦，離開時務必關閉瀏覽器視窗，以防止他人讀取您的信件或其他個人資料。

(七)個人權利
您有權於在合於個人資料保護法規相關定之情形下，就您的個人資料做查詢或更新。若您提供的個資不夠完整或不正確，致自身權益受損時，概由個人負責。

1

本人已詳細閱讀以上電子文件並接受

不接受

國立東華大學111學年度學士班暑假轉學考招生考試

填寫報名表

填表說明：
1.輸入資料務必至頁面底下按「確定」後，始完成資料儲存，111年06月22日(三)為報名截止日，報名系統將於當日午後4時準時關閉，請於系統關閉前按「確定」鍵，否則無法完成報名手續，若因此影響權益，責任由考生自負。
2.各欄均需詳細填寫，欄位名稱後之「※」表示該欄位必填。
3.輸入時請不要使用全形字，並請使用滑鼠或是Tab鍵控制要輸入的游標。

國立東華大學111學年度學士班暑假轉學考招生考試 報名表填寫 (注意：每次登錄的有效時間為60分鐘，逾時請重新登入)
網路報名暨線上上傳備審資料日期：111年06月08日(三)上午9時起至111年06月22日(三)下午4時止

考區※
☐ 台北考區 ☒ 花蓮考區

姓名※

身分證字號※

通訊地址
(請填入：縣/市/鄉/鎮/區/里/鄰/路/街/段/巷/弄/號/樓等資料，例如："花蓮縣壽豐鄉稻香路二段3號2樓")

個人密碼※
(請輸入四個英文字母或數字) 再輸入一次

2

確定

5.填寫完報名資料後，螢幕顯示如下(擷取部份頁面如下)，請考生確認各項所填寫的報名資料是否正確。正確無誤後，請點選「上傳審查資料」上傳各項備審資料。

上傳審查資料

國立東華大學111學年度學士班暑假轉學考招生考試 網路報名資料確認訊息
(請再次確認各項資料是否正確?若因資料錯誤以致無法聯繫,而影響考生權益,責任由考生自負)

【本頁請列印備查,無需寄回】 [列印本頁](#) [回報名系統首頁](#)

感謝您使用網路報名系統,您的網路填寫報名表作業程序已經完成。以下是您填寫的資料。
國立東華大學111學年度學士班暑假轉學考招生考試

【考區】花蓮考區
【姓名】測試
【身分證字號】TTT1111111
【性別】男
【學系】臺灣文化學系二年級
【組別】不分組
【考試方式】書面審查。
【出生年月日】民國99年9月19日
【學歷】10011 國立台灣海洋大學 中國語文學系
大學/學院(含四技/二技)一年級肄業/在學 民國111年6月
【考生身分別】一般生
【特種身分別】無
【特殊身分別】低收入戶
【是否持境外學歷應考】否
【戶籍地址】122222 花蓮縣壽豐鄉志學村大學路二段1號
【通訊地址】122222 花蓮縣壽豐鄉志學村大學路二段1號

※重要提醒：

- (1)確認後請務必於期限內上傳相關備審資料，並按下「確認送出」鍵後始完成報名手續，若逾截止日，則視同未完成報名手續。
- (2)填寫完報名資料後，亦可於報名系統首頁中點選「上傳審查資料」上傳各項備審資料。

國立東華大學111學年度學士班暑假轉學考招生考試
WELCOME !! 歡迎使用國立東華大學招生網路報名系統 !!

索取繳費帳號

查詢繳費帳號

報名費入帳查詢

填寫報名表

修改報名資料

上傳審查資料

報名人數查詢

6.請將資格審查資料及學系指定繳交書面審查資料項目，分項製作成 PDF 格式檔案後，再**逐一上傳**，上傳項目之順序並無前後之限定，你可自行決定上傳項目之順序，依序按下列七個步驟逐一完成資料上傳作業。

步驟一：選擇欲上傳資料名稱，在上傳檔案內點選「選擇檔案」或「瀏覽」。

國立東華大學111學年度學士班暑假轉學考招生考試

※為維護您的權益，上傳pdf檔案內容務必清晰，請勿以密碼保護，上傳後請仔細檢視資料是否正確無誤，並做確認，才算完成報名。謝謝！

報名審查資料上傳：報考 臺灣文化學系二年級 不分組

資格審查上傳資料

序號	上傳資料名稱	說明	上傳檔案(限pdf檔，最大上傳檔案5MB)	上傳日期	檔案大小	完成
1	低收入戶證明文件影本及簡章附件五退費申請書	低收入戶考生，請下載簡章附件五，填寫完成後連同低收入戶證明上傳。	選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳			未上傳

合併資格審查上傳資料： 合併日期：尚未合併 未合併

系所指定書面審查資料

序號	上傳資料名稱	說明	上傳檔案(限pdf檔，最大上傳檔案5MB)	上傳時間	檔案大小	完成
1	大學（專科）歷年成績單1份（含名次或百分比）（50%）	請出具學校正式之歷年成績單（非「學期成績單」）	選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳			未上傳
2	自傳（40%）		選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳			未上傳
3	其他有利審查之資料（10%）		選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳			未上傳

合併書面審查上傳資料： 合併日期：尚未合併 未合併

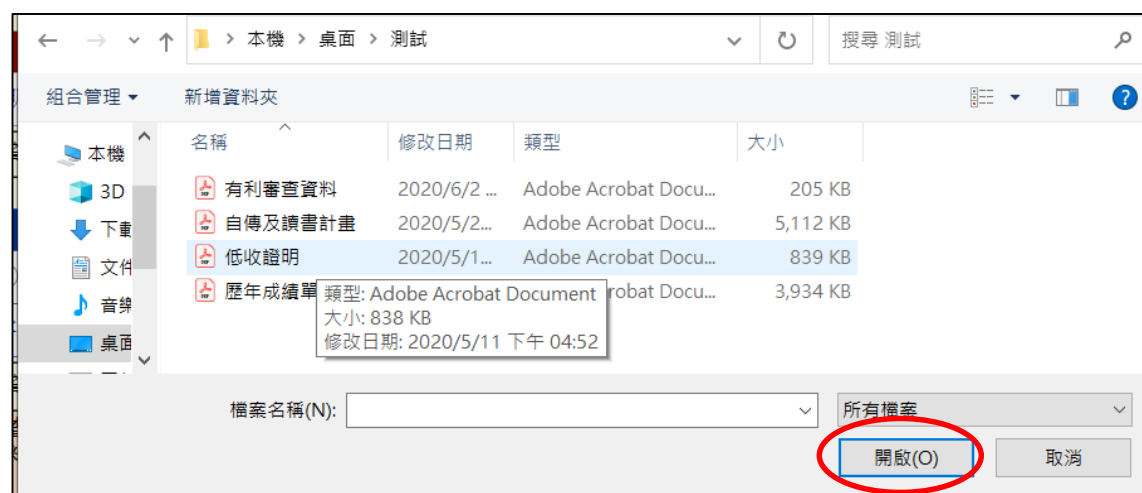
1.確認上傳資格審查資料、書面審查資料與合併檔案正確無誤。
2.請將書面審查資料依序上傳，若您已確定上傳之審查資料及報名資料填寫不再修改，請務必於繳交資料上傳截止日(111年06月22日(三) 下午4時止)前執行「確認送出」

個人密碼： 確認日期：未送出確認。 瀏覽資格審查確認權 瀏覽書面審查確認權

※重點提醒：

單一項目之檔案大小以 5MB 為限，所有審查資料項目之上傳檔案總容量以 10MB 為限。

步驟二：從自行製作完成的審查資料(PDF)檔中，選擇要上傳的檔案後執行「開啟」鍵。



步驟三：執行「上傳檔案」鍵，上傳成功後，該上傳項目之檔案大小、上傳時間將顯示於系統上，並可就該上傳項目進行內容檢視功能。

※ **已上傳，可檢視：**可利用「已上傳，可檢視」功能，分項開啟已上傳完成之 PDF 檔案，請務必確認檔案內容之正確性。

國立東華大學111學年度學士班暑假轉學考招生考試						
※為維護您的權益，上傳pdf檔案內容務必清晰，請勿以密碼保護，上傳後請仔細檢視資料是否正確無誤，並做確認，才算完成報名。謝謝！						
報名審查資料上傳：報考 臺灣文化學系二年級 不分組						
資格審查上傳資料						
序號	上傳資料名稱	說明	上傳檔案(限pdf檔，最大上傳檔案5MB)	上傳日期	檔案大小	完成
1	低收入戶證明文件影本及簡章附件五退費申請書	低收入戶考生，請下載簡章附件五，填寫完成後連同低收入戶證明上傳。	選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案	2022-05-27 16:44:30	0.59M	已上傳，可檢視
合併資格審查上傳資料：			合併檔案	合併日期：尚未合併		未合併
系所指定書面審查資料						
序號	上傳資料名稱	說明	上傳檔案(限pdf檔，最大上傳檔案5MB)	上傳時間	檔案大小	完成
1	大學(專科)歷年成績單1份(含名次或百分比)(50%)	請出具學校正式之歷年成績單(非「學期成績單」)	選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案	2022-05-27 16:49:44	2.90M	已上傳，可檢視
2	自傳(40%)		選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案	2022-05-27 17:01:10	0.27M	已上傳，可檢視
3	其他有利審查之資料(10%)		選擇檔案 有利審查資料-test.pdf 上傳檔案			未上傳
合併書面審查上傳資料：			合併檔案	合併日期：尚未合併		未合併
1.確認上傳資格審查資料、書面審查資料與合併檔案正確無誤。 2.請將書面審查資料依序上傳，若您已確定上傳之審查資料及報名資料填寫不再修改，請務必於繳交資料上傳截止日(111年06月22日(三)下午4時止)前執行「確認送出」						
個人密碼：			確認送出	確認日期 未送出確認。		瀏覽資格審查確認檔 瀏覽書面審查確認檔

※ **重點提醒：**

已上傳之各項檔案資料於上傳截止日前，只要未執行「確認送出」作業皆可重覆上傳，本系統確認接收之檔案以最後上傳確認之檔案為準。

步驟四：於執行確認送出作業前，若欲先行檢視已上傳資料檔案於合併後之呈現樣貌，請執行「合併檔案」功能，將已上傳之檔案整合為一個 PDF 檔。

國立東華大學111學年度學士班暑假轉學考招生考試						
※為維護您的權益，上傳pdf檔案內容務必清晰，請勿以密碼保護，上傳後請仔細檢視資料是否正確無誤，並做確認，才算完成報名。謝謝！						
報名審查資料上傳：報考 臺灣文化學系二年級 不分組						
資格審查上傳資料						
序號	上傳資料名稱	說明	上傳檔案(限pdf檔，最大上傳檔案5MB)	上傳日期	檔案大小	完成
1	低收入戶證明文件影本及簡章附件五退費申請書	低收入戶考生，請下載簡章附件五，填寫完成後連同低收入戶證明上傳。	選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案	2022-05-27 16:44:30	0.59M	已上傳，可檢視
合併資格審查上傳資料：			合併檔案	合併日期：尚未合併		未合併
系所指定書面審查資料						
序號	上傳資料名稱	說明	上傳檔案(限pdf檔，最大上傳檔案5MB)	上傳時間	檔案大小	完成
1	大學(專科)歷年成績單1份(含名次或百分比)(50%)	請出具學校正式之歷年成績單(非「學期成績單」)	選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案	2022-05-27 16:49:44	2.90M	已上傳，可檢視
2	自傳(40%)		選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案	2022-05-27 17:01:10	0.27M	已上傳，可檢視
3	其他有利審查之資料(10%)		選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案	2022-05-27 17:06:30	4.62M	已上傳，可檢視
合併書面審查上傳資料：			合併檔案	合併日期：尚未合併		未合併
1.確認上傳資格審查資料、書面審查資料與合併檔案正確無誤。 2.請將書面審查資料依序上傳，若您已確定上傳之審查資料及報名資料填寫不再修改，請務必於繳交資料上傳截止日(111年06月22日(三)下午4時止)前執行「確認送出」						
個人密碼：			確認送出	確認日期 未送出確認。		瀏覽資格審查確認檔 瀏覽書面審查確認檔

1

web.ndhu.edu.tw 說

- 1.請注意!!此合併檔案僅做為考生檢視參考使用，正式文件仍以「確認送出」後產生之合併檔為主。
- 2.【合併資格審查檔案】完成！

[確定](#)

2

web.ndhu.edu.tw 說

- 1.請注意!!此合併檔案僅做為考生檢視參考使用，正式文件仍以「確認送出」後產生之合併檔為主。
- 2.【合併書面審查檔案】完成！

[確定](#)

步驟五：點選「已合併，可檢視」，系統隨即產生合併完成之 PDF 檔案供你預覽。考生檢閱合併後之檔案內容無誤後，請務必於上傳截止日前執行「確認送出」作業。

國立東華大學111學年度學士班暑假轉學考招生考試

※為維護您的權益，上傳pdf檔案內容務必清晰，請勿以密碼保護，上傳後請仔細檢視資料是否正確無誤，並做確認，才算完成報名。謝謝！

報名審查資料上傳：報考 臺灣文化學系二年級 不分組

資格審查上傳資料

序號	上傳資料名稱	說明	上傳檔案(限pdf檔，最大上傳檔案5MB)	上傳日期	檔案大小	完成
1	低收入戶證明文件影本及簡章附件五退費申請書	低收入戶考生，請下載簡章附件五，填寫完成後連同低收入戶證明上傳。	選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案	2022-05-27 16:44:30	0.59M	已上傳，可檢視

合併資格審查上傳資料：

合併日期：2022/5/27 下午 05:12:52

系所指定書面審查資料

序號	上傳資料名稱	說明	上傳檔案(限pdf檔，最大上傳檔案5MB)	上傳時間	檔案大小	完成
1	大學（專科）歷年成績單1份（含名次或百分比）（50%）	請出具學校正式之歷年成績單（非「學期成績單」）	選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案	2022-05-27 16:49:44	2.90M	已上傳，可檢視
2	自傳（40%）		選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案	2022-05-27 17:01:10	0.27M	已上傳，可檢視
3	其他有利審查之資料（10%）		選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案	2022-05-27 17:06:30	4.62M	已上傳，可檢視

合併書面審查上傳資料：

合併日期：2022/5/27 下午 05:15:58

1.確認上傳資格審查資料、書面審查資料與合併檔案正確無誤。

2.請將書面審查資料依序上傳，若您已確定上傳之審查資料及報名資料填寫不再修改，請務必於繳交資料上傳截止日(111年06月22日(三) 下午4時止)前執行「確認送出」

個人密碼：

確認日期
未送出確認。

瀏覽資格審查確認檔
瀏覽書面審查確認檔

74a4a4f7-21b1-4d6e-87c8-ae7934bf825c

1 / 109

100%



1. 大學（專科）歷年成績單1份（含名次或百分比）（50%）



2. 自傳（40%）

3. 其他有利審查之資料（10%）

1. 大學（專科）歷年成績單1份（含名次或百分比）（50%）

大學（專科）歷年成績單1份（含名次或百分比）（50%）

姓名：測試

步驟六：考生若確定所有上傳之檔案(資格審查資料或學系指定書面審查資料)皆上傳無誤且不再做任何的修改，請輸入「個人密碼」後執行「確認送出」鍵，送出資料。

國立東華大學111學年度學士班暑假轉學考招生考試

※為維護您的權益，上傳pdf檔案內容務必清晰，請勿以密碼保護，上傳後請仔細檢視資料是否正確無誤，並做確認，才算完成報名。謝謝！

報名審查資料上傳：報考 臺灣文化學系二年級 不分組

資格審查上傳資料

序號	上傳資料名稱	說明	上傳檔案(限pdf檔，最大上傳檔案5MB)	上傳日期	檔案大小	完成
1	低收入戶證明文件影本及簡章附件五退費申請書	低收入戶考生，請下載簡章附件五，填寫完成後連同低收入戶證明上傳。	選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳檔案	2022-05-27 16:44:30	0.59M	已上傳，可檢視

合併資格審查上傳資料：

合併日期：2022/5/27 下午 05:12:52

[已合併，可檢視](#)

系所指定書面審查資料

序號	上傳資料名稱	說明	上傳檔案(限pdf檔，最大上傳檔案5MB)	上傳時間	檔案大小	完成
1	大學(專科)歷年成績單1份(含名次或百分比)(50%)	請出具學校正式之歷年成績單(非「學期成績單」)	選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳檔案	2022-05-27 16:49:44	2.90M	已上傳，可檢視
2	自傳(40%)		選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳檔案	2022-05-27 17:01:10	0.27M	已上傳，可檢視
3	其他有利審查之資料(10%)		選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳檔案	2022-05-27 17:06:30	4.62M	已上傳，可檢視

合併書面審查上傳資料：

合併日期：2022/5/27 下午 05:15:58

[已合併，可檢視](#)

1.確認上傳資格審查資料、書面審查資料與合併檔案正確無誤。

2.請將書面審查資料依序上傳，若您已確定上傳之審查資料及報名資料填寫不再修改，請務必於繳交資料上傳截止日(111年06月22日(三)下午4時止)前執行「確認送出」。

個人密碼：

確認日期
未送出確認。

[瀏覽資格審查確認檔](#)
[瀏覽書面審查確認檔](#)

按下「確認送出」鍵後，會出現再次確認之訊息，一旦按下「確定」鍵後即送出資料，所有的資料不得再修改，請考生特別留意！

web.ndhu.edu.tw 顯示

注意：一旦確認，則不可以再修改資料及上傳檔案。已瞭解請按確定，否則請按取消。

步驟七：完成備審資料上傳作業。

國立東華大學111學年度學士班暑假轉學考招生考試

※為維護您的權益，上傳pdf檔案內容務必清晰，請勿以密碼保護，上傳後請仔細檢視資料是否正確無誤，並做確認，才算完成報名。謝謝！

報名審查資料上傳：報考 臺灣文化學系二年級 不分組

資格審查上傳資料						
序號	上傳資料名稱	說明	上傳檔案(限pdf檔，最大上傳檔案5MB)	上傳日期	檔案大小	完成
1	低收入戶證明文件影本及簡章附件五退費申請書	低收入戶考生，請下載簡章附件五，填寫完成後連同低收入戶證明上傳。	選擇檔案 未選擇任何檔案 傳檔案 上	2022-05-27 16:44:30	0.59M	已上傳，可檢視
合併資格審查上傳資料：		合併檔案	合併日期：2022/5/27 下午 05:12:52		已合併，可檢視	
系所指定書面審查資料						
序號	上傳資料名稱	說明	上傳檔案(限pdf檔，最大上傳檔案5MB)	上傳時間	檔案大小	完成
1	大學(專科)歷年成績單1份(含名次或百分比)(50%)	請出具學校正式之歷年成績單(非「學期成績單」)	選擇檔案 未選擇任何檔案 傳檔案 上	2022-05-27 16:49:44	2.90M	已上傳，可檢視
2	自傳(40%)		選擇檔案 未選擇任何檔案 傳檔案 上	2022-05-27 17:01:10	0.27M	已上傳，可檢視
3	其他有利審查之資料(10%)		選擇檔案 未選擇任何檔案 傳檔案 上	2022-05-27 17:06:30	4.62M	已上傳，可檢視
合併書面審查上傳資料：		合併檔案	合併日期：2022/5/27 下午 05:15:58		已合併，可檢視	
1.確認上傳資格審查資料、書面審查資料與合併檔案正確無誤。 2.請將書面審查資料依序上傳，若您已確定上傳之審查資料及報名資料填寫不再修改，請務必於繳交資料上傳截止日(111年06月22日(三)下午4時止)前執行「確認送出」						
個人密碼：		確認日期：2022/5/27 下午 05:25:32 您已完成該系上傳作業之確認，不得再修改；請點選右列「瀏覽」功能鍵，瀏覽、儲存「審查資料表」上傳確認表與您所上傳之審查資料。				瀏覽資格審查確認檔 瀏覽書面審查確認檔

請點選「瀏覽資格審查確認檔」、「瀏覽書面審查確認檔」鍵，此時系統即將你就該系級所有上傳之檔案整合為一個 PDF 檔，並產生「**審查資料上傳確認表**」，請你務必自行存檔，嗣後對審查資料上傳相關事項提出疑義申請時，應提示「**審查資料上傳確認表**」。

215010001

1 / 110 | 100% + |

1. 首頁

2. 大學(專科)歷年成績單1份(含名次或百分比)(50%)

3. 自傳(40%)

4. 其他有利審查之資料(10%)

1.

國立東華大學111學年度學士班暑假轉學考招生考試 審查資料上傳確認表

姓名：測試
應考證號碼：215010001
身分證號碼：TTT11****
身分別：一般生

臺灣文化學系二年級不分組		
上傳項目	檔案大小	最後上傳日期
大學(專科)歷年成績單1份(含名次或百分比)(50%)	2.90M	2022-05-27 16:49:44
自傳(40%)	0.27M	2022-05-27 17:01:10
其他有利審查之資料(10%)	4.62M	2022-05-27 17:06:30

完成審查資料上傳確認時間：2022/5/27 下午 05:25:32

※重點提醒：

應將已確認之檔案儲存後，重新開啟並檢視儲存後之檔案是否完整。