

國立東華大學

115學年度碩士班、碩士學位學程暨碩士在職專班招生考試 網路報名暨上傳審查資料作業流程

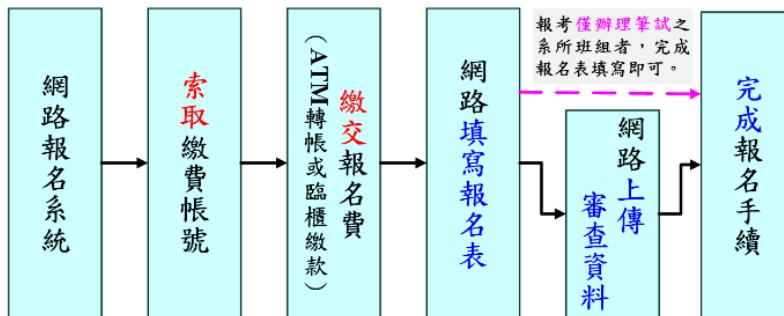
一、重要事項說明

- (一) 網路報名暨審查資料上傳時間：**114年12月31日（三）上午9時起至115年01月21日（三）下午4時止**，考生須依規定時間內填寫報名資料暨上傳審查資料作業，始完成報名程序。
※如報考之系所班組僅辦理筆試項目者，考生完成網路報名資料填寫即可，無須上傳系所班組指定繳交資料。
- (二) 審查資料繳交方式：一律採用網路上傳方式繳交審查資料。
- (三) 請依本校系所班組簡章分則要求之「指定繳交資料」項目，分項製成 PDF 格式檔案後再逐一上傳，單一項目之檔案大小以 10 MB 為限，所有審查資料項目之上傳檔案總量以 50 MB 為限。
- (四) 考生上傳之審查資料於確認送出前皆可重複上傳，亦即考生若欲修改資料內容時，可將修改後之檔案重新上傳，並可利用系統檔案合併功能檢視合併後之PDF檔是否清晰完整。
- (五) 考生審查資料一經【確認送出】後，一律不得以任何理由要求修改、補件，請考生務必審慎檢視上傳之資料後再行確認。
- (六) 考生須於審查資料上傳截止時間前，完成上傳作業並進行確認，逾期恕不受理任何形式的更換資料及補件。若逾網路上傳截止時間則視同未完成報名手續。
- (七) 考生完成確認後，審查資料上傳系統會主動於各審查項目前加入書籤(封面)，並將所有審查項目合併為一個PDF檔。考生須於「確認送出」前，進行檔案合併功能以檢視合併後之PDF檔是否清晰完整。
- (八) 報名資料以網路報名時所報考之系所班組別為主。若所上傳之審查資料與網路報名時之系所班組別不同，則一切以網路所報考之系所班組別為主。
- (九) 上傳之各項審查資料，請考生務必自行檢查確認後再行上傳，若資料不全者（如缺件），於報名截止時間後（115年01月21日（三）下午4時止），本校概不受理更換資料及補件，該缺件項目以 0 分計算，如權益因而受損者，責任由考生自負。
- (十) 本項考試考生審查資料以上傳截止時間系統所存之檔案為準，並以此提供招生系所班組審查，故務請考生確認所上傳之資料是否清晰。
- (十一) 報名期間若遇任何問題請電洽：(03) 8906146、8906142、8906143、8906144、8906145。

二、網路報名暨上傳審查資料作業流程

(一) 請點選網路報名系統

※考生請依報考意願選擇報名系統，兩系統間無法轉換報名。



※本項考試一律採網路報名，未於期限內完成報名表填寫、上傳審查資料者，視同報名未完成。
※如報考僅辦理筆試之系所班組者，考生完成報名表填寫即可，無須進行審查資料上傳作業。

請注意報名系統班別名稱！兩系統間無法轉換報名！

【碩士班、碩士學位學程】網路報名系統

【碩士在職專班】網路報名系統

參考資料：網路報名暨上傳審查資料作業操作說明、推薦人設定暨推薦信上傳操作說明

登入系統後，螢幕顯示如下，並請依序完成報名費繳納、網路填寫報名資料及上傳審查資料等程序。

(如報考之系所班組僅辦理筆試項目者，考生完成網路報名資料填寫即可，無須上傳系所班組指定繳交資料)。



(二) 繳費成功後，再進入報名系統網頁，請點選「填寫報名表」後，螢幕顯示如下，依序填入資料後按下「登入」。

登入報名表填寫

※請輸入下列資料後按下「登入」，開始填寫報名表單：

個人專屬繳費帳號（非個人銀行帳戶）：

身分證字號：(僅生無身分證字號者，請填寫護照號碼，其不足10碼者，請於護照號碼後補0。)

(三) 「報名權益同意書暨隱私權保護宣告」請仔細閱讀並確認後，點選「本人已詳細閱讀以上電子文件並接受」後，進入填寫報名表頁面（擷取部份頁面顯示如下）。

報名權益同意書暨隱私權保護宣告

本人已詳閱國立東華大學 學年度碩士班簡章，本人之報考資格(含學歷(力)、經歷(含年資))均符合簡章之規定，並同意以網路上輸入資料為依據，所有學歷(力)、經歷證件(除系所指定繳交資料)，均於錄取後才驗證；若經驗證與簡章規定之資格不符或證件假借、冒用、偽造或變造，則取消其錄取資格或開除學籍，並由報考生自負法律責任，且不發給任何有關學業之證明；如畢業後始查覺者，除依法追繳其學位證書外，並撤銷其畢業資格。

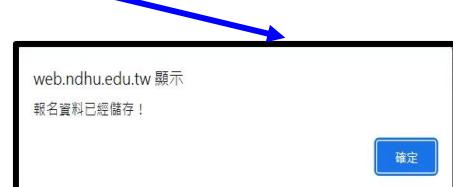
(六)自我保護措施
請妥善管理您的查詢帳號及密碼，勿將任何個人資料，提供給任何人。在您登入本系統使用相關服務結束時，請務必做關閉瀏覽器視窗的動作。假如您是與他人共用電腦或使用公共電腦，離開時務必要關閉瀏覽器視窗，以防止他人讀取您的信件或其他個人資料。

(七)個人權利
您有權於在合於個人資料保護法規相關定之情形下，就您的個人資料做查詢或更新。若您提供的個資不夠完整或不正確，致自身權益受損時，概由個人負責。

本人已詳細閱讀以上電子文件並接受

(四) 進入填寫報名表頁面，請依序選擇及填寫各欄位資料，全部資料填寫完成後，再按下「確定」。

填寫報名表			
填表說明： 1. 請入資料後必須要長按下方按「確定」鍵，完成填寫的動作。 2. 填寫完成後請點擊下方「確定」鍵，否則無法完成報名手續。倘因此造成錯誤，責任由考生負擔。 3. 請入資料不要使用空格字元，否則將無法輸入。 國立南華大學： 逢年度碩士班 招生考試報名表填寫 (注意：每次登錄的有效時間為10分鐘，屆時請重新登入) 網誌報名窗口：			
報考系所 =	應用數學系聯合招生	身分證字號 =	U111111111
報考組別 =	不分組	姓名 =	李小華
筆試考場 =	<input type="radio"/> 逢此考場 <input type="radio"/> 花蓮考場	出生年月日 =	西曆 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
報考類別 =	無		
選擇地區資訊一 =	请选择	性別 =	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
選擇地區資訊二 =	请选择	選讀電話 =	白天 <input type="text"/> 036308148 晚上 <input type="text"/> 行動電話 <input type="text"/> 0983882741
選擇地區資訊三 =	無(本系所無選讀資訊)	選擇服務機關 =	(請考一般生免填)
第一階段考試科目 =	無(本次無選考科目)	E-mail =	rlala@ym.edu.tw
第二階段考試科目 =	無(本次無選考科目)	緊急連絡人 =	姓名 <input type="text"/> 選讀電話 <input type="text"/>
第二階段考試科目 =	無(本次無選考科目)		
學歷 =	大學 <input type="text"/> 10001國立政治大學 <input type="text"/> (請填入各科名稱) <input checked="" type="radio"/> 大學.學院畢業(含應屆畢業生) <input type="radio"/> 大學.學院修滿4學期或5學期以上 <input type="radio"/> 大學.學院修滿4學期或5學期以上 <input type="radio"/> 研究所肄業 <input type="radio"/> 二專畢業 <input type="radio"/> 三專畢業 <input type="radio"/> 五專畢業 <input type="radio"/> 其它 選擇其他者請輸入何等學力擇取之資格。 例:大學兩項考試及格 <input type="text"/> <input checked="" type="radio"/> 甲等 <input type="radio"/> 乙等 誕生日年月日:民國 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 (例如:民國七十五年六月)	考生身分別 =	<input type="radio"/> 一般生 <input type="radio"/> 指定同一級生 <input type="radio"/> 身心障礙考生 <input type="radio"/> 特殊外學歷考生
		考生特殊身分別 =	<input type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 低收入戶 <input type="radio"/> 中低收入戶
戶籍地址 =	(本地址地須與戶籍地址相同方能申請文件，必須填寫完整，包含郵遞。) 郵遞員號 <input type="text"/> 通訊地址 <input type="text"/> (請填入：縣市.鄉鎮場里.鄰居巷段.號.樓層等資料，例如：“花蓮縣壽豐鄉新村路二段10號2樓”)		
通訊地址 =	(本地址別與戶籍地址相同方能申請文件。) <input type="radio"/> 同戶籍地址相同 <input checked="" type="radio"/> 另請如下 郵遞員號 <input type="text"/> 通訊地址 <input type="text"/> (請填入：縣市.鄉鎮場里.鄰居巷段.號.樓層等資料，例如：“花蓮縣壽豐鄉新村路二段10號2樓”)		
個人密碼 =	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> 請勿忘記(請輸入6碼清秀半形英文字母及數字。) 再輸入一次 <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 請勿忘記		
<input type="button" value="確定"/>			



(五) 填寫完報名資料後，螢幕顯示如下(擷取部份頁面如下)，請考生檢視各項所填寫的報名資料是否正確。確認無誤後，請點選「上傳審查資料」進入審查資料上傳頁面。

瀏覽器設定中的Javascript功能需開啟,才能正常使用列印功能

上傳審查資料

(請依本簡章第壹篇總則『五、審查資料上傳作業、及各系所、組合課程、專班分則之規定上傳資料。』)

國立東華大學 學年度碩士班 網路報名資料確認訊息

(請再次確認各項資料是否正確?若因資料錯誤以致無法聯繫，而影響考生權益，責任由考生自負)

【本頁請列印備查，無需寄回】 [列印本頁](#) [結束列印](#)

感謝您使用網路報名系統，您的網路報名作業程序已經完成。以下是您填寫的資料。
國立東華大學 學年度碩士班

【筆試考區】花蓮考區
【姓名】國立東華大學
【身分證字號】A123456789
【性別】男
【系所】自然資源與環境學系碩士班
【組別】環境政策與城鄉規劃組

(如報考之系所班組僅辦理筆試項目者，考生完成網路報名資料填寫即可，無須上傳系所班組指定繳交資料)。

瀏覽器設定中的Javascript功能需開啟,才能正常使用列印功能

無需上傳審查資料

(請依本簡章第壹篇總則『五、審查資料上傳作業、及各系所、組合課程、專班分則之規定上傳資料。』)

國立東華大學 學年度碩士班 網路報名資料確認訊息

(請再次確認各項資料是否正確?若因資料錯誤以致無法聯繫，而影響考生權益，責任由考生自負)

【本頁請列印備查，無需寄回】 [列印本頁](#) [結束列印](#)

感謝您使用網路報名系統，您的網路報名作業程序已經完成。以下是您填寫的資料。
國立東華大學 學年度碩士班

【筆試考區】花蓮考區
【姓名】國立東華大學
【身分證字號】A123456789
【性別】男
【系所】應用數學系聯合招生

※重要提醒

1. 請務必於期限內上傳審查資料，並按下「確認送出」鍵後始完成報名手續，若逾截止時間，則視同未完成報名手續。
2. 填寫完報名資料後，亦可於報名系統首頁中點選「上傳審查資料」上傳各項審查資料。

(六) 請將資格審查資料及系所班組指定繳交資料項目，分項製作成 PDF 格式檔案後，再逐一上傳，上傳項目之順序並無前後之限定，您可自行決定上傳項目之順序，依序按下列七個步驟逐一完成資料上傳作業。

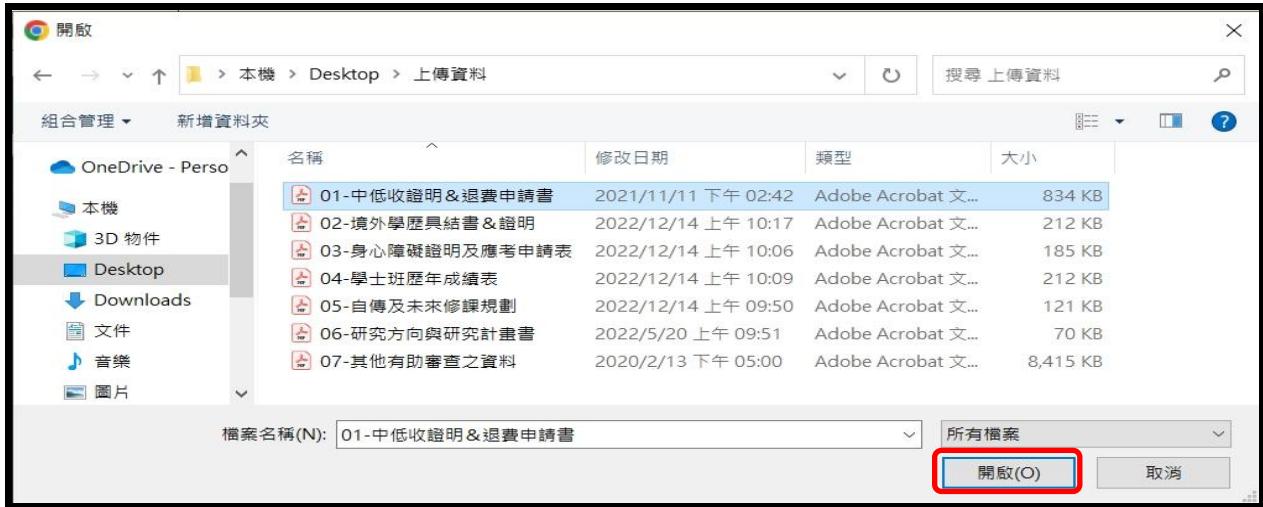
※重要提醒：單一項目之檔案大小以10MB為限，所有審查資料項目之上傳檔案總容量以50MB為限。



步驟一：於欲上傳資料名稱項目後方，點選「選擇檔案」。

國立東華大學 學年度碩士班						
※為維護您的權益，上傳pdf檔案內容務必清晰，請勿以密碼保護，上傳後請仔細檢視資料是否正確無誤，並做確認，才算完成報名。謝謝！						
報名審查資料上傳：						
資格審查上傳資料						
序號	上傳資料名稱	說明	上傳檔案(限pdf檔，最大上傳檔案10MB)	上傳日期	檔案大小	完成
1	中低收入戶證明文件及退費申請書	中低收入戶考生請下載簡單附件一、退費申請書，填寫完成後連同中低收入戶證明一同上傳。	<input type="checkbox"/> 選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案			未上傳
2	境外學歷具結書及學歷證明	持境外學歷考生請參閱簡章第4頁說明：上傳(1)簡單附件四、境外學歷查證認定具結書(簽名後上傳)、(2)境外學歷證明及(3)歷年成績證明。	<input type="checkbox"/> 選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案			未上傳
3	身心障礙證明及應考申請表	身心障礙考生請下載簡單附件三、身心障礙考生應考申請表，填寫完成後連同身心障礙證明一同上傳。	<input type="checkbox"/> 選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案			未上傳
合併資格審查上傳資料：			<input type="checkbox"/> 合併檔案	合併日期：尚未合併	未合併	
系所指定審查資料						
序號	上傳資料名稱	說明	上傳檔案(限pdf檔，最大上傳檔案10MB)	上傳時間	檔案大小	完成
1	學士班歷年成績表(含名次或百分比)		<input type="checkbox"/> 選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案			未上傳
2	自傳		<input type="checkbox"/> 選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案			未上傳
3	讀書計畫書或研究計畫書		<input type="checkbox"/> 選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案			未上傳
4	其他有助審查之資料	如：發表之研究論文、國科會專題研究計畫之報告、社團活動、社會服務等。	<input type="checkbox"/> 選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案			未上傳
合併審查上傳資料：			<input type="checkbox"/> 合併檔案	合併日期：尚未合併	未合併	
1.確認上傳資格審查資料，審查資料與合併檔案正確無誤。 2.請將審查資料依序上傳，若您已確定上傳之審查資料及報名資料填寫不再修改，請務必於繳交資料上傳截止日(依規定期限下午4時止)前執行「確認送出」。						
個人密碼： <input type="text"/> (請輸入8碼須含半形英文字母及數字。)			<input type="button" value="確認送出"/>	確認日期： 未確認送出。	瀏覽資格審查確認檔 瀏覽審查資料確認檔	

步驟二：從自行製作完成的審查資料(PDF)檔中，選擇要上傳的檔案後執行「開啟」鍵。



步驟三：執行「上傳檔案」鍵，上傳成功後，該上傳項目之檔案大小、上傳時間將顯示於系統上，並可就該上傳項目進行內容檢視功能。

國立東華大學 學年度碩士班						
※為維護您的權益，上傳pdf檔案內容務必清晰，請勿以密碼保護，上傳後請仔細檢視資料是否正確無誤，並做確認，才算完成報名。謝謝！						
報名審查資料上傳：						
資格審查上傳資料						
序號	上傳資料名稱	說明	上傳檔案(限pdf檔，最大上傳檔案10MB)	上傳日期	檔案大小	完成
1	中低收入戶證明文件及退費申請書	中低收入戶考生請下載範章附件一、退費申請書，填寫完成後連同中低收入戶證明一同上傳。	<input type="checkbox"/> 選擇檔案 <input type="checkbox"/> 沒有選擇檔案 <input checked="" type="checkbox"/> 上傳檔案			未上傳
2	境外學歷具結書及學歷證明	持境外學歷考生請參閱範章第4頁說明：上傳(1)範章附件四、境外學歷證明認定具結書(簽名後上傳)、(2)境外學歷證明及(3)歷年成績證明。	<input type="checkbox"/> 選擇檔案 <input type="checkbox"/> 沒有選擇檔案 <input checked="" type="checkbox"/> 上傳檔案			未上傳
3	身心障礙證明及應考申請表	身心障礙考生請下載範章附件三、身心障礙考生應考申請表，填寫完成後連同身心障礙證明一同上傳。	<input type="checkbox"/> 選擇檔案 <input type="checkbox"/> 沒有選擇檔案 <input checked="" type="checkbox"/> 上傳檔案			未上傳
合併資格審查上傳資料：			<input type="checkbox"/> 合併檔案	合併日期：尚未合併	未合併	
系所指定審查資料						
序號	上傳資料名稱	說明	上傳檔案(限pdf檔，最大上傳檔案10MB)	上傳時間	檔案大小	完成
1	學士班歷年成績表（含名次或百分比）		<input type="checkbox"/> 選擇檔案 <input type="checkbox"/> 沒有選擇檔案 <input checked="" type="checkbox"/> 上傳檔案			未上傳
2	自傳		<input type="checkbox"/> 選擇檔案 <input type="checkbox"/> 沒有選擇檔案 <input checked="" type="checkbox"/> 上傳檔案			未上傳
3	讀書計畫書或研究計畫書		<input type="checkbox"/> 選擇檔案 <input type="checkbox"/> 沒有選擇檔案 <input checked="" type="checkbox"/> 上傳檔案			未上傳
4	其他有助審查之資料	如：發表之研究論文、國科會專題研究計畫之報告、社區活動、社會服務等。	<input type="checkbox"/> 選擇檔案 <input type="checkbox"/> 沒有選擇檔案 <input checked="" type="checkbox"/> 上傳檔案			未上傳
合併審查上傳資料：			<input type="checkbox"/> 合併檔案	合併日期：尚未合併	未合併	
1.確認上傳資格審查資料、審查資料與合併檔案正確無誤。 2.請將審查資料依序上傳，若您已確定上傳之審查資料及報名資料填寫不再修改，請務必於繳交資料上傳截止日(依規定期限下午4時止)前執行「確認送出」。						
個人密碼： <input type="text"/> (請輸入8碼須含半形英文字母及數字。)			確認送出	確認日期： 未確認送出。	瀏覽資格審查確認檔 瀏覽審查資料確認檔	

※重要提醒：可利用「已上傳，可檢視」功能，分項開啟已上傳完成之PDF檔案，請務必確認檔案內容之正確性。

國立東華大學 學年度碩士班						
<small>※為維護您的權益，上傳pdf檔案內容務必清晰，請勿以密碼保護，上傳後請仔細檢視資料是否正確無誤，並做確認，才算完成報名，謝謝！</small>						
報名審查資料上傳：						
資格審查上傳資料						
序號	上傳資料名稱	說明	上傳檔案(限pdf檔，最大上傳檔案10MB)	上傳日期	檔案大小	完成
1	中低收入戶證明文件及退費申請書	中低收入戶考生請下載簡章附件一、退費申請書，填寫完成後連同中低收入戶證明一同上傳。	<input type="button" value="選擇檔案"/> 沒有選擇檔案 <input type="button" value="上傳檔案"/>	13:51:26	0.05M	已上傳， 可檢視
2	境外學歷真結書及學歷證明	持境外學歷考生請參閱簡章第4頁說明：上傳(1)簡章附件四、境外學歷查證認定真結書(簽名後上傳)、(2)境外學歷證明及(3)歷年成績證明。	<input type="button" value="選擇檔案"/> 沒有選擇檔案 <input type="button" value="上傳檔案"/>	13:51:41	0.16M	已上傳， 可檢視
3	身心障礙證明及應考申請表	身心障礙考生請下載簡章附件三、身心障礙考生應考申請表，填寫完成後連同身心障礙證明一同上傳。	<input type="button" value="選擇檔案"/> 没有選擇檔案 <input type="button" value="上傳檔案"/>	13:51:48	0.17M	已上傳， 可檢視
合併資格審查上傳資料：			<input type="button" value="合併檔案"/>	合併日期：尚未合併		未合併
系所指定審查資料						
序號	上傳資料名稱	說明	上傳檔案(限pdf檔，最大上傳檔案10MB)	上傳時間	檔案大小	完成
1	學士班歷年成績表（含名次或百分比）		<input type="button" value="選擇檔案"/> 没有選擇檔案 <input type="button" value="上傳檔案"/>	13:52:02	0.17M	已上傳， 可檢視
2	自傳		<input type="button" value="選擇檔案"/> 沒有選擇檔案 <input type="button" value="上傳檔案"/>	13:52:54	9.08M	已上傳， 可檢視
3	讀書計畫書或研究計畫書		<input type="button" value="選擇檔案"/> 没有選擇檔案 <input type="button" value="上傳檔案"/>	13:53:00	5.04M	已上傳， 可檢視
4	其他有助審查之資料	如：發表之研究論文、國科會專題研究計畫之報告、社團活動、社會服務等。	<input type="button" value="選擇檔案"/> 没有選擇檔案 <input type="button" value="上傳檔案"/>	13:53:06	7.47M	已上傳， 可檢視
合併審查上傳資料：			<input type="button" value="合併檔案"/>	合併日期：尚未合併		未合併
1.確認上傳資格審查資料、審查資料與合併檔案正確無誤。 2.請將審查資料依序上傳，若您已確定上傳之審查資料及報名資料填寫不再修改，請務必於繳交資料上傳截止日(依規定期限下午4時止)前執行「確認送出」。						
個人密碼： <input type="text"/> (請輸入8碼須含半形英文字母及數字。)			<input type="button" value="確認送出"/>	確認日期： 未確認送出。		瀏覽資格審查確認權 瀏覽審查資料確認權

步驟四：執行確認送出作業前，請先執行「合併檔案」功能，系統會將上傳檔案整合為一個PDF檔，考生可檢視已上傳資料於合併後之呈現樣貌。

國立東華大學 學年度碩士班						
※為維護您的權益，上傳pdf檔案內容務必清晰，請勿以密碼保護，上傳後請仔細檢視資料是否正確無誤，並做確認，才算完成報名。謝謝！						
報名審查資料上傳						
資格審查上傳資料						
序號	上傳資料名稱	說明	上傳檔案(限pdf檔，最大上傳檔案10MB)	上傳日期	檔案大小	完成
1	中低收入戶證明文件及退費申請書	中低收入戶考生請下載範章附件一、退費申請書，填寫完成後連同中低收入戶證明一同上傳。	<input type="checkbox"/> 選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案	13:51:26	0.05M	已上傳，可檢視
2	境外學歷具結書及學歷證明	持境外學歷考生請參閱範章第4頁說明：上傳(1)範章附件四、境外學歷查證認定具結書(簽名後上傳)、(2)境外學歷證明及(3)歷年成績證明。	<input type="checkbox"/> 選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案	13:51:41	0.16M	已上傳，可檢視
3	身心障礙證明及應考申請表	身心障礙考生請下載範章附件三、身心障礙考生應考申請表，填寫完成後連同身心障礙證明一同上傳。	<input type="checkbox"/> 選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案	13:51:48	0.17M	已上傳，可檢視
合併資格審查上傳資料：						
合併檔案 合併日期：下午 01:54:49 已合併，可檢視						
系所指定審查資料						
序號	上傳資料名稱	說明	上傳檔案(限pdf檔，最大上傳檔案10MB)	上傳時間	檔案大小	完成
1	學士班歷年成績表(含名次或百分比)		<input type="checkbox"/> 選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案	13:52:02	0.17M	已上傳，可檢視
2	自傳		<input type="checkbox"/> 選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案	13:52:54	9.08M	已上傳，可檢視
3	讀書計畫書或研究計畫書		<input type="checkbox"/> 選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案	13:53:00	5.04M	已上傳，可檢視
4	其他有助審查之資料	如：發表之研究論文、國科會專題研究計畫之報告、社團活動、社會服務等。	<input type="checkbox"/> 選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案	13:53:06	7.47M	已上傳，可檢視
合併審查上傳資料：						
合併檔案 合併日期：下午 01:55:09 已合併，可檢視						
1.確認上傳資格審查資料、審查資料與合併檔案正確無誤。 2.請將審查資料依序上傳，若您已確定上傳之審查資料及報名資料填寫不再修改，請務必於繳交資料上傳截止日(依規定期限 下午4時止)前執行「確認送出」。						
個人密碼： <input type="text"/> (請輸入8碼須含半形英文字母及數字) 確認送出				確認日期： 未確認送出。		
				瀏覽資格審查確認檔 瀏覽審查資料確認檔		

web.ndhu.edu.tw 顯示

- 1.請注意!!此合併檔案僅做為考生檢視參考使用，正式文件仍以「確認送出」後產生之合併檔為主。
- 2.【合併書面審查檔案】完成！

確定

web.ndhu.edu.tw 顯示

- 1.請注意!!此合併檔案僅做為考生檢視參考使用，正式文件仍以「確認送出」後產生之合併檔為主。
- 2.【合併資格審查檔案】完成！

確定

步驟五：點選「已合併，可檢視」，系統隨即產生合併完成之PDF檔案提供預覽。考生檢閱合併後之檔案內容無誤後，請務必於上傳截止日前執行「確認送出」動作。

※重要提醒：已上傳之各項檔案資料於上傳截止日前，只要未執行「確認送出」動作皆可重覆上傳（操作方式如步驟一至步驟五），本系統確認接收之檔案以考生最後上傳確認之檔案為準。

國立東華大學 學年度碩士班

※為維護您的權益，上傳pdf檔內容務必清晰，請勿以密碼保護，上傳後請仔細檢視資料是否正確無誤，並做確認，才算完成報名。謝謝！

報名審查上傳資料						
序號	上傳資料名稱	說明	上傳檔案(限pdf檔，最大上傳檔案10MB)	上傳日期	檔案大小	完成
1	中低收入戶證明文件及退費申請書	中低收入戶考生請下載簡章附件一、退費申請書，填寫完成後連同中低收入戶證明一同上傳。	<input type="checkbox"/> 選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案	13:51:26	0.05M	已上傳， 可檢視
2	境外學歷具結書及學歷證明	持境外學歷考生請參閱簡章第4頁說明：上傳(1)簡單附件四、境外學歷證認定具結書(簽名後上傳)、(2)境外學歷證明及(3)歷年成績證明。	<input type="checkbox"/> 選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案	13:51:41	0.16M	已上傳， 可檢視
3	身心障礙證明及應考申請表	身心障礙考生請下載簡章附件三、身心障礙考生應考申請表，填寫完成後連同身心障礙證明一同上傳。	<input type="checkbox"/> 選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案	13:51:48	0.17M	已上傳， 可檢視

合併資格審查上傳資料：

序號	上傳資料名稱	說明	上傳檔案(限pdf檔，最大上傳檔案10MB)	上傳時間	檔案大小	完成
1	學士班歷年成績表(含名次或百分比)		<input type="checkbox"/> 選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案	13:52:02	0.17M	已上傳， 可檢視
2	自傳		<input type="checkbox"/> 選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案	13:52:54	9.08M	已上傳， 可檢視
3	讀書計畫書或研究計畫書		<input type="checkbox"/> 選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案	13:53:10	5.04M	已上傳， 可檢視
4	其他有助審查之資料	如：發表之研究論文、國科會專題研究計畫之報告、社區活動、社會服務等。	<input type="checkbox"/> 選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案	13:53:06	7.47M	已上傳， 可檢視

合併審查上傳資料：

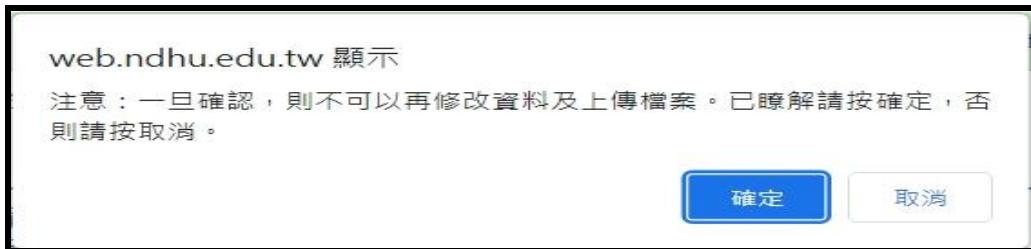
1.確認上傳資格審查資料、審查資料與合併檔案正確無誤。
2.請將審查資料依序上傳，若您已確定上傳之審查資料及報名資料填寫不再修改，請務必於繳交資料上傳截止日(依規定期限
下午4時止)前執行「確認送出」

個人密碼： (請輸入8碼須含半形英文字母及數字。) [確認送出](#) 確認日期：[未確認送出](#) [瀏覽資格審查確認檔](#) [瀏覽審查資料確認備註](#)



步驟六：考生若確定所有上傳之檔案(資格審查資料或系所班組指定審查資料)皆上傳無誤且不再做任何的修改，請輸入「個人密碼」後，點選「確認送出」鍵，送出資料。

按下「確認送出」鍵後，會出現再次確認訊息，一旦按下「確定」鍵後即送出資料，**所有的資料不得再進行修改**，請考生特別留意！



步驟七：完成審查資料上傳作業。

請點選「瀏覽資格審查確認檔」、「瀏覽審查資料確認檔」鍵，此時系統已將考生報名學系組上傳之檔案整合為一個PDF檔，並產生**「審查資料上傳確認表」**，請考生務必自行存檔，嗣後對審查資料上傳相關事項提出疑義申請時，應檢附「審查資料上傳確認表」(如下頁示意圖)。

國立東華大學 學年度碩士班						
※為維護您的權益，上傳pdf檔案內容務必清晰，請勿以密碼保護，上傳後請仔細檢視資料是否正確無誤，並做確認，才算完成報名，謝謝！						
報名審查資料上傳：						
資格審查上傳資料						
序號	上傳資料名稱	說明	上傳檔案(限pdf檔，最大上傳檔案10MB)	上傳日期	檔案大小	完成
1	中低收入戶證明文件及退費申請書	中低收入戶考生請下載籤章附件一、退費申請書，填寫完成後連同中低收入戶證明一同上傳。	<input type="checkbox"/> 選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案	13:51:26	0.05M	已上傳，可檢視
2	境外學歷真結書及學歷證明	境外學歷學生請參閱籤章附件四說明：上傳(1)籤章附件四、境外學歷真證認定真結書(簽名後上傳)、(2)境外學歷證明及(3)歷年成績證明。	<input type="checkbox"/> 選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案	13:51:41	0.16M	已上傳，可檢視
3	身心障礙證明及應考申請表	身心障礙考生請下載籤章附件三、身心障礙考生應考申請表，填寫完成後連同身心障礙證明一同上傳。	<input type="checkbox"/> 選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案	13:51:48	0.17M	已上傳，可檢視
合併審查上傳資料：			合併檔案	合併日期：	下午 01:54:49	
系所指定審查資料						
序號	上傳資料名稱	說明	上傳檔案(限pdf檔，最大上傳檔案10MB)	上傳時間	檔案大小	完成
1	學士班歷年成績表（含名次或百分比）		<input type="checkbox"/> 選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案	13:52:02	0.17M	已上傳，可檢視
2	自傳		<input type="checkbox"/> 選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案	13:52:54	9.08M	已上傳，可檢視
3	繪畫計畫書或研究計畫書		<input type="checkbox"/> 選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案	13:53:00	5.04M	已上傳，可檢視
4	其他有助審查之資料	如：發表之研究論文、國科會專題研究計畫之報告、社團活動、社會服務等。	<input type="checkbox"/> 選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案	13:53:06	7.47M	已上傳，可檢視
合併審查上傳資料：			合併檔案	合併日期：	下午 01:55:09	
1.確認上傳資格審查資料、審查資料與合併檔案正確無誤。 2.請將審查資料依序上傳，若您已確定上傳之審查資料及報名資料填寫不再修改，請務必於繳交資料上傳截止日(<u>依規定期限</u> 下午4時止)前執行「確認送出」。						
個人密碼： <input type="text"/> (請輸入8碼須含半形英文字母及數字，) <input type="button" value="確認送出"/>						
確認日期：下午 01:58:59 您已完成該系上傳作業之確認，不得再修改；請點選右列「瀏覽」功能鍵，瀏覽、儲存「審查資料表上傳確認表」與您所傳之審查資料。						
<input type="button" value="瀏覽資格審查確認檔"/> <input type="button" value="瀏覽審查資料確認檔"/>						

示意圖

0. 首頁

國立東華大學 學年度碩士班
資格審查資料上傳確認表

姓名：國立東華大學
應考證號碼：228110002
身分證字號或護照號碼：A1234*****
身分別：一般生

海洋生物研究所碩士班生物科技組		
上傳項目	檔案大小	最後上傳日期
中低收入戶證明文件及退費申請書	0.05M	-12-18 13:51:26
境外學歷具結書及學歷證明	0.16M	-12-18 13:51:41
身心障礙證明及應考申請表	0.17M	-12-18 13:51:48

完成審查資料上傳確認時間： /12/18 下午 01:58:59

※敬告使用者：本文件僅限於本招生使用，使用者負有保護之責任，並且
不得移作他用或非法散布，違者究辦。

示意圖

0. 首頁

國立東華大學 學年度碩士班
審查資料上傳確認表

姓名：國立東華大學
應考證號碼：228110002
身分證字號或護照號碼：A1234*****
身分別：一般生

海洋生物研究所碩士班生物科技組		
上傳項目	檔案大小	最後上傳日期
學士班歷年成績表（含名次或百分比）	0.17M	-12-18 13:52:02
自傳	9.08M	-12-18 13:52:54
讀書計畫書或研究計畫書	5.04M	-12-18 13:53:00
其他有助審查之資料	7.47M	-12-18 13:53:06

完成審查資料上傳確認時間： /12/18 下午 01:58:59

※敬告使用者：本文件僅限於本招生使用，使用者負有保護之責任，並且
不得移作他用或非法散布，違者究辦。