

**國立東華大學**  
**115學年度碩士班、碩士學位學程暨碩士在職專班招生考試**  
**網路報名暨上傳審查資料作業流程**

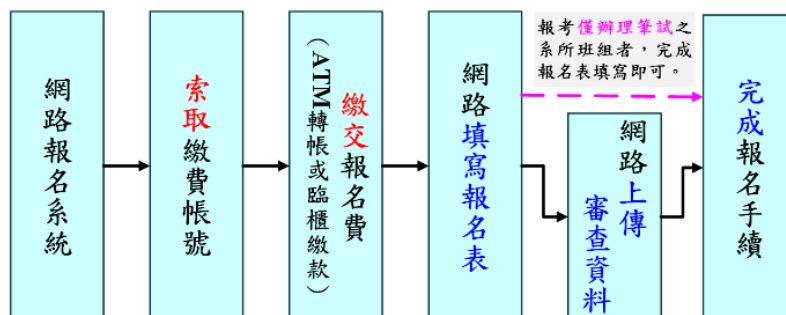
**一、重要事項說明**

- (一) 網路報名暨審查資料上傳時間：**114年12月31日（三）上午9時起至115年01月21日（三）下午4時止**，考生須依規定時間內填寫報名資料暨上傳審查資料作業，始完成報名程序。  
**※如報考之系所班組僅辦理筆試項目者，考生完成網路報名資料填寫即可，無須上傳系所班組指定繳交資料。**
- (二) 審查資料繳交方式：一律採用網路上傳方式繳交審查資料。
- (三) 請依本校系所班組簡章分則要求之「指定繳交資料」項目，分項製成PDF格式檔案後再逐一上傳，單一項目之檔案大小以10 MB為限，所有審查資料項目之上傳檔案總量以50 MB為限。
- (四) **考生上傳之審查資料於確認送出前皆可重複上傳，亦即考生若欲修改資料內容時，可將修改後之檔案重新上傳，並可利用系統檔案合併功能檢視合併後之PDF檔是否清晰完整。**
- (五) **考生審查資料一經【確認送出】後，一律不得以任何理由要求修改、補件，請考生務必審慎檢視上傳之資料後再行確認。**
- (六) 考生須於審查資料上傳截止時間前，完成上傳作業並進行確認，逾期恕不受理任何形式的更換資料及補件。若逾網路上傳截止時間則視同未完成報名手續。
- (七) 考生完成確認後，審查資料上傳系統會主動於各審查項目前加入書籤(封面)，並將所有審查項目合併為一個PDF檔。考生須於「確認送出」前，進行檔案合併功能以檢視合併後之PDF檔是否清晰完整。
- (八) 報名資料以網路報名時所報考之系所班組別為主。若所上傳之審查資料與網路報名時之系所班組別不同，則一切以網路所報考之系所班組別為主。
- (九) 上傳之各項審查資料，請考生務必自行檢查確認後再行上傳，若資料不全者（如缺件），於報名截止時間後（115年01月21日（三）下午4時止），本校概不受理更換資料及補件，該缺件項目以0分計算，如權益因而受損者，責任由考生自負。
- (十) 本項考試考生審查資料以上傳截止時間系統所存之檔案為準，並以此提供招生系所班組審查，故務請考生確認所上傳之資料是否清晰。
- (十一) 報名期間若遇任何問題請電洽：(03) 8906146、8906142、8906143、8906144、8906145。

## 二、網路報名暨上傳審查資料作業流程

### (一) 請點選網路報名系統

※考生請依報考意願選擇報名系統，兩系統間無法轉換報名。



※本項考試一律採網路報名，未於期限內完成報名表填寫、上傳審查資料者，視同報名未完成。  
※如報考僅辦理筆試之系所班組者，考生完成報名表填寫即可，無須進行審查資料上傳作業。

請注意報名系統班別名稱！兩系統間無法轉換報名！

【碩士班、碩士學位學程】網路報名系統

【碩士在職專班】網路報名系統

參考資料：網路報名暨上傳審查資料作業操作說明、推薦人設定暨推薦信上傳操作說明

登入系統後，螢幕顯示如下，並請依序完成報名費繳納、網路填寫報名資料及上傳審查資料等程序。

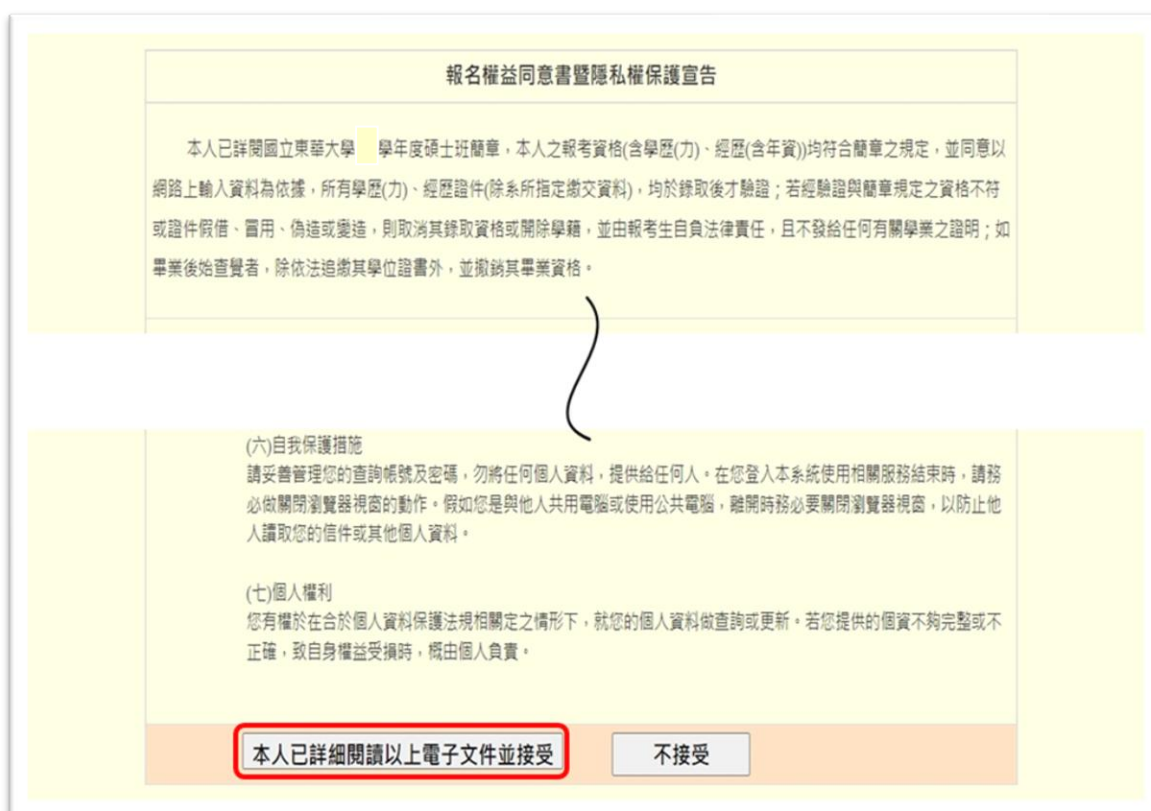
(如報考之系所班組僅辦理筆試項目者，考生完成網路報名資料填寫即可，無須上傳系所班組指定繳交資料)。



- (二) 繳費成功後，再進入報名系統網頁，請點選「填寫報名表」後，螢幕顯示如下，依序填入資料後按下「登入」。



- (三) 「報名權益同意書暨隱私權保護宣告」請仔細閱讀並確認後，點選「本人已詳細閱讀以上電子文件並接受」後，進入填寫報名表頁面（擷取部份頁面顯示如下）。



(四) 進入填寫報名表頁面，請依序選擇及填寫各欄位資料，全部資料填寫完成後，再按下「確定」。

填寫報名表			
<p>請注意：</p> <p>1. 輸入資料時必須由左至右按「確定」後，則完成資料儲存。 2. 報名截止日：報名系統將於當日下午4時準時關閉，請於系統關閉前按「確定」鍵，否則無法完成報名手續。逾期恕不受理報名。責任由考生自負。 3. 各欄位內須填寫完整，欄位名稱後之「*」表示該欄位必填。 4. 輸入時請不要使用全形字，並請使用英文或英文數字組合輸入的資料。</p> <p>國立東華大學：暨年度碩士班招生考試報名費填寫（注意：每次登錄的有效時間為30分鐘，逾時請重新登入）</p> <p>創建新帳號日期：*</p>			
報考系所*	應用數學系聯合招生	身分證字號*	U111111111
報考組別*	不分組	姓名*	張小龍
報考考試*	<input type="radio"/> 應試考試 <input type="radio"/> 托福考試	出生年月日*	民國 年 月 日
報考類別	類		
應試應考志願一*	請選擇	性別*	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
應試應考志願二*	請選擇	應試志願*	英文: 000000140 國文: 行動電話: 0900000000
應試應考志願三*	無(本系所無應試志願三)	現職服務機關*	(報考一般生免填)
第一應試考試科目*	無(本系所無應試考試科目)	E-Mail	rlsahj@pm.ndhu.edu.tw
第二應試考試科目*	無(本系所無應試考試科目)	緊急連絡人*	姓名: 聯絡電話:
第三應試考試科目*	無(本系所無應試考試科目)	考生身分別*	<input type="radio"/> 一般生 <input type="radio"/> 曾任或現任一般生 <input type="checkbox"/> 身心障礙考生 <input type="checkbox"/> 持境外學歷考生
學歷*	大學 10001國立東華大學 (請輸入系、科、系、組) <input checked="" type="radio"/> 大學-學院系組(含應屆畢業生) <input type="radio"/> 大學-學院系組(含應屆畢業生) <input type="radio"/> 大學-學院系組(含應屆畢業生) <input type="radio"/> 研究所系組 <input type="radio"/> 二專畢業 <input type="radio"/> 二專畢業 <input type="radio"/> 五專畢業 <input type="radio"/> 其他 就讀其它學校請輸入同等學力認證之資格。 例: 101年高普考試及錄 <input checked="" type="radio"/> 畢業 <input type="radio"/> 肄業 畢業年月日: 民國 年 月 日 (應屆畢業生請填101年6月)	考生特殊身分別*	<input type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 低收入戶 <input type="radio"/> 中低收入戶
戶籍地址*	(本地址為申請立學籍可取得文件，必須填寫完整，包含郵遞區號) 郵遞區號: 通訊地址: (請填入：縣市鄉鎮區/里鄰路街段巷弄號樓等資料，例如：「花蓮縣壽豐鄉瑞豐二段1號2樓」)		
通訊地址*	(本地址與戶籍地址無須相同，免填。) <input type="radio"/> 與戶籍地址相同 <input checked="" type="radio"/> 另填如下 郵遞區號: 通訊地址: (請填入：縣市鄉鎮區/里鄰路街段巷弄號樓等資料，例如：「花蓮縣壽豐鄉瑞豐二段1號2樓」)		
個人密碼*	<input type="password"/>	<input type="checkbox"/> 顯示密碼 (請輸入x或漢字等半形英文字母及數字。)	再輸入一次: <input type="password"/> <input type="checkbox"/> 顯示密碼
<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">確定</div>			

web.ndhu.edu.tw 顯示  
報名資料已經儲存！

確定

- (五) 填寫完報名資料後，螢幕顯示如下(擷取部份頁面如下)，請考生檢視各項所填寫的報名資料是否正確。確認無誤後，請點選「上傳審查資料」進入審查資料上傳頁面。

瀏覽器設定中的Javascript功能需開啟,才能正常使用列印功能

**上傳審查資料**

(請依本簡章第壹篇總則『五、審查資料上傳作業』及各系所、學位課程、專班分則之規定上傳資料。)

國立東華大學 學年度碩士班 網路報名資料確認訊息

(請再次確認各項資料是否正確?若因資料錯誤以致無法聯繫,而影響考生權益,責任由考生自負)

【本頁請列印備查,無需寄回】 [列印本頁](#) [結束列印](#)

感謝您使用網路報名系統,您的網路報名作業程序已經完成。以下是您填寫的資料。

國立東華大學 學年度碩士班

【筆試考區】花蓮考區  
【姓名】國立東華大學  
【身分證字號】A123456789  
【性別】男  
【系所】自然資源與環境學系碩士班  
【組別】環境政策與城鄉規劃組

(如報考之系所班組僅辦理筆試項目者,考生完成網路報名資料填寫即可,無須上傳系所班組指定繳交資料)。

瀏覽器設定中的Javascript功能需開啟,才能正常使用列印功能

**無需上傳審查資料**

(請依本簡章第壹篇總則『五、審查資料上傳作業』及各系所、學位課程、專班分則之規定上傳資料。)

國立東華大學 學年度碩士班 網路報名資料確認訊息

(請再次確認各項資料是否正確?若因資料錯誤以致無法聯繫,而影響考生權益,責任由考生自負)

【本頁請列印備查,無需寄回】 [列印本頁](#) [結束列印](#)

感謝您使用網路報名系統,您的網路報名作業程序已經完成。以下是您填寫的資料。

國立東華大學 學年度碩士班

【筆試考區】花蓮考區  
【姓名】國立東華大學  
【身分證字號】A123456789  
【性別】男  
【系所】應用數學系聯合招生

#### ※重要提醒

1. 請務必於期限內上傳審查資料，並按下「確認送出」鍵後始完成報名手續，若逾截止時間，則視同未完成報名手續。
2. 填寫完報名資料後，亦可於報名系統首頁中點選「上傳審查資料」上傳各項審查資料。

- (六) 請將資格審查資料及系所班組指定繳交資料項目，分項製作成 PDF 格式檔案後，再逐一上傳，上傳項目之順序並無前後之限定，您可自行決定上傳項目之順序，依序按下列七個步驟逐一完成資料上傳作業。

**※重要提醒**：單一項目之檔案大小以10MB為限，所有審查資料項目之上傳檔案總容量以50MB為限。



WELCOME !! 歡迎使用國立東華大學招生網路報名系統 !!



索取繳費帳號



查詢繳費帳號



報名費入帳查詢



填寫報名表



修改報名資料



上傳審查資料



推薦人設定與查詢



報名人數查詢

**步驟一**：於欲上傳資料名稱項目後方，點選「選擇檔案」。

國立東華大學 學年度碩士班

※為維護您的權益，上傳pdf檔案內容務必清晰，請勿以密碼保護，上傳後請仔細檢視資料是否正確無誤，並做確認，才算完成報名，謝謝！

報名審查資料上傳：

資格審查上傳資料

序號	上傳資料名稱	說明	上傳檔案(限pdf檔，最大上傳檔案10MB)	上傳日期	檔案大小	完成
1	中低收入戶證明文件及退費申請書	中低收入戶考生請下載簡章附件一、退費申請書，填寫完成後連同中低收入戶證明一同上傳。	<a href="#">選擇檔案</a> <a href="#">沒有選擇檔案</a> <a href="#">上傳檔案</a>			未上傳
2	境外學歷具結書及學歷證明	持境外學歷考生請參閱簡章第4頁說明：上傳(1)簡章附件四、境外學歷查證認定具結書(簽名後上傳)、(2)境外學歷證明及(3)歷年成績證明。	<a href="#">選擇檔案</a> <a href="#">沒有選擇檔案</a> <a href="#">上傳檔案</a>			未上傳
3	身心障礙證明及應考申請表	身心障礙考生請下載簡章附件三、身心障礙考生應考申請表，填寫完成後連同身心障礙證明一同上傳。	<a href="#">選擇檔案</a> <a href="#">沒有選擇檔案</a> <a href="#">上傳檔案</a>			未上傳

合併資格審查上傳資料：

[合併檔案](#)

合併日期：尚未合併

未合併

系所指定審查資料

序號	上傳資料名稱	說明	上傳檔案(限pdf檔，最大上傳檔案10MB)	上傳時間	檔案大小	完成
1	學士班歷年成績表(含名次或百分比)		<a href="#">選擇檔案</a> <a href="#">沒有選擇檔案</a> <a href="#">上傳檔案</a>			未上傳
2	自傳		<a href="#">選擇檔案</a> <a href="#">沒有選擇檔案</a> <a href="#">上傳檔案</a>			未上傳
3	讀書計畫書或研究計畫書		<a href="#">選擇檔案</a> <a href="#">沒有選擇檔案</a> <a href="#">上傳檔案</a>			未上傳
4	其他有助審查之資料	如：發表之研究論文、國科會專題研究計畫之報告、社團活動、社會服務等。	<a href="#">選擇檔案</a> <a href="#">沒有選擇檔案</a> <a href="#">上傳檔案</a>			未上傳

合併審查上傳資料：

[合併檔案](#)

合併日期：尚未合併

未合併

1.確認上傳資格審查資料、審查資料與合併檔案正確無誤。

2.請將審查資料依序上傳，若您已確定上傳之審查資料及報名資料填寫不再修改，請務必於繳交資料上傳截止日(依規定期限 下午4時止)前執行「確認送出」

個人密碼：

(請輸入8碼須含半形英文字母及數字。)

[確認送出](#)

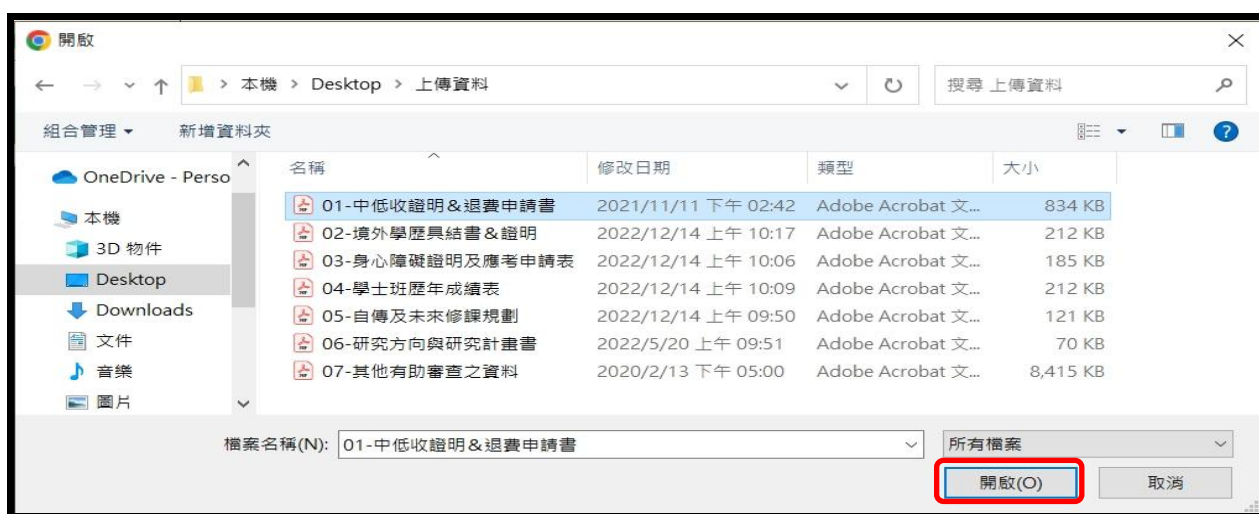
確認日期：

未確認送出。

[瀏覽資格審查確認檔](#)

[瀏覽審查資料確認檔](#)

**步驟二**：從自行製作完成的審查資料(PDF)檔中，選擇要上傳的檔案後執行「開啟」鍵。



**步驟三**：執行「上傳檔案」鍵，上傳成功後，該上傳項目之檔案大小、上傳時間將顯示於系統上，並可就該上傳項目進行內容檢視功能。

國立東華大學 學年度碩士班

※為維護您的權益，上傳pdf檔案內容務必清晰，請勿以密碼保護，上傳後請仔細檢視資料是否正確無誤，並做確認，才算是完成報名，謝謝！

報名審查資料上傳：

序號	上傳資料名稱	說明	上傳檔案(限pdf檔，最大上傳檔案10MB)	上傳日期	檔案大小	完成
1	中低收入戶證明文件及退費申請書	中低收入戶考生請下載簡章附件一、退費申請書，填寫完成後連同中低收入戶證明一同上傳。	選擇檔案 沒有選擇檔案 <b>上傳檔案</b>			未上傳
2	境外學歷具結書及學歷證明	持境外學歷考生請參閱簡章第4頁說明：上傳(1)簡章附件四、境外學歷查證認定具結書(簽名後上傳)、(2)境外學歷證明及(3)歷年成績證明。	選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案			未上傳
3	身心障礙證明及應考申請表	身心障礙考生請下載簡章附件三、身心障礙考生應考申請表，填寫完成後連同身心障礙證明一同上傳。	選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案			未上傳

合併資格審查上傳資料：  
合併檔案 合併日期：尚未合併 未合併

序號	上傳資料名稱	說明	上傳檔案(限pdf檔，最大上傳檔案10MB)	上傳時間	檔案大小	完成
1	學士班歷年成績表(含名次或百分比)		選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案			未上傳
2	自傳		選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案			未上傳
3	讀書計畫書或研究計畫書		選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案			未上傳
4	其他有助審查之資料	如：發表之研究論文、國科會專題研究計畫之報告、社團活動、社會服務等。	選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案			未上傳

合併審查上傳資料：  
合併檔案 合併日期：尚未合併 未合併

1. 確認上傳資格審查資料、審查資料與合併檔案正確無誤。  
2. 請將審查資料依序上傳，若您已確定上傳之審查資料及報名資料填寫不再修改，請務必於繳交資料上傳截止日(依規定期限 下午4時止)前執行「確認送出」。

個人密碼：  (請輸入8碼須含半形英文字母及數字。) 確認送出

確認日期： 未確認送出。

瀏覽資格審查確認檔 瀏覽審查資料確認檔

**※重要提醒：**可利用「**已上傳，可檢視**」功能，分項開啟已上傳完成之PDF檔案，請務必確認檔案內容之正確性。

國立東華大學 學年度碩士班						
※為維護您的權益，上傳pdf檔案內容務必清晰，請勿以密碼保護，上傳後請仔細檢視資料是否正確無誤，並做確認，才算完成報名。謝謝！						
報名審查資料上傳：						
資格審查上傳資料						
序號	上傳資料名稱	說明	上傳檔案(限pdf檔，最大上傳檔案10MB)	上傳日期	檔案大小	完成
1	中低收入戶證明文件及退費申請書	中低收入戶考生請下載簡章附件一、退費申請書，填寫完成後連同中低收入戶證明一同上傳。	<a href="#">選擇檔案</a> 沒有選擇檔案 <a href="#">上傳檔案</a>	13:51:26	0.05M	<a href="#">已上傳，可檢視</a>
2	境外學歷具結書及學歷證明	持境外學歷考生請參閱簡章第4頁說明：上傳(1)簡章附件四、境外學歷查證認定具結書(簽名後上傳)、(2)境外學歷證明及(3)歷年成績證明。	<a href="#">選擇檔案</a> 沒有選擇檔案 <a href="#">上傳檔案</a>	13:51:41	0.16M	<a href="#">已上傳，可檢視</a>
3	身心障礙證明及應考申請表	身心障礙考生請下載簡章附件三、身心障礙考生應考申請表，填寫完成後連同身心障礙證明一同上傳。	<a href="#">選擇檔案</a> 沒有選擇檔案 <a href="#">上傳檔案</a>	13:51:48	0.17M	<a href="#">已上傳，可檢視</a>
合併資格審查上傳資料：			<a href="#">合併檔案</a>	合併日期：尚未合併		未合併
系所指定審查資料						
序號	上傳資料名稱	說明	上傳檔案(限pdf檔，最大上傳檔案10MB)	上傳時間	檔案大小	完成
1	學士班歷年成績表(含名次或百分比)		<a href="#">選擇檔案</a> 沒有選擇檔案 <a href="#">上傳檔案</a>	13:52:02	0.17M	<a href="#">已上傳，可檢視</a>
2	自傳		<a href="#">選擇檔案</a> 沒有選擇檔案 <a href="#">上傳檔案</a>	13:52:54	9.08M	<a href="#">已上傳，可檢視</a>
3	讀書計畫書或研究計畫書		<a href="#">選擇檔案</a> 沒有選擇檔案 <a href="#">上傳檔案</a>	13:53:00	5.04M	<a href="#">已上傳，可檢視</a>
4	其他有助審查之資料	如：發表之研究論文、國科會專題研究計畫之報告、社團活動、社會服務等。	<a href="#">選擇檔案</a> 沒有選擇檔案 <a href="#">上傳檔案</a>	13:53:06	7.47M	<a href="#">已上傳，可檢視</a>
合併審查上傳資料：			<a href="#">合併檔案</a>	合併日期：尚未合併		未合併
1.確認上傳資格審查資料、審查資料與合併檔案正確無誤。 2.請將審查資料依序上傳，若您已確定上傳之審查資料及報名資料填寫不再修改，請務必於繳交資料上傳截止日(依規定期限 下午4時止)前執行「確認送出」。						
個人密碼： <input type="text"/> (請輸入8碼須含半形英文字母及數字。)			<a href="#">確認送出</a>		確認日期： 未確認送出。 瀏覽資格審查確認檔 瀏覽審查資料確認檔	



**步驟四**：執行確認送出作業前，請先執行「合併檔案」功能，系統會將上傳檔案整合為一個PDF檔，考生可檢視已上傳資料於合併後之呈現樣貌。

國立東華大學 學年度碩士班

※為維護您的權益，上傳pdf檔案內容務必清晰，請勿以密碼保護，上傳後請仔細檢視資料是否正確無誤，並做確認，才算完成報名。謝謝！

報名審查資料上傳

資格審查上傳資料

序號	上傳資料名稱	說明	上傳檔案(限pdf檔，最大上傳檔案10MB)	上傳日期	檔案大小	完成
1	中低收入戶證明文件及退費申請書	中低收入戶考生請下載簡章附件一、退費申請書，填寫完成後連同中低收入戶證明一同上傳。	<a href="#">選擇檔案</a> <a href="#">沒有選擇檔案</a> <a href="#">上傳檔案</a>	13:51:26	0.03M	<a href="#">已上傳</a> <a href="#">可檢視</a>
2	境外學歷具結書及學歷證明	持境外學歷考生請參閱簡章第4頁說明：上傳(1)簡章附件四、境外學歷查證認定具結書(簽名後上傳)、(2)境外學歷證明及(3)歷年成績證明。	<a href="#">選擇檔案</a> <a href="#">沒有選擇檔案</a> <a href="#">上傳檔案</a>	13:51:41	0.16M	<a href="#">已上傳</a> <a href="#">可檢視</a>
3	身心障礙證明及應考申請表	身心障礙考生請下載簡章附件三、身心障礙考生應考申請表，填寫完成後連同身心障礙證明一同上傳。	<a href="#">選擇檔案</a> <a href="#">沒有選擇檔案</a> <a href="#">上傳檔案</a>	13:51:48	0.17M	<a href="#">已上傳</a> <a href="#">可檢視</a>

合併資格審查上傳資料：

[合併檔案](#) 合併日期：下午 01:54:49 [已合併，可檢視](#)

系所指定審查資料

序號	上傳資料名稱	說明	上傳檔案(限pdf檔，最大上傳檔案10MB)	上傳時間	檔案大小	完成
1	學士班歷年成績表(含名次或百分比)		<a href="#">選擇檔案</a> <a href="#">沒有選擇檔案</a> <a href="#">上傳檔案</a>	13:52:02	0.17M	<a href="#">已上傳</a> <a href="#">可檢視</a>
2	自傳		<a href="#">選擇檔案</a> <a href="#">沒有選擇檔案</a> <a href="#">上傳檔案</a>	13:52:54	9.08M	<a href="#">已上傳</a> <a href="#">可檢視</a>
3	讀書計畫書或研究計畫書		<a href="#">選擇檔案</a> <a href="#">沒有選擇檔案</a> <a href="#">上傳檔案</a>	13:53:00	5.04M	<a href="#">已上傳</a> <a href="#">可檢視</a>
4	其他有助審查之資料	如：發表之研究論文、國科會專題研究計畫之報告、社團活動、社會服務等。	<a href="#">選擇檔案</a> <a href="#">沒有選擇檔案</a> <a href="#">上傳檔案</a>	13:53:06	7.47M	<a href="#">已上傳</a> <a href="#">可檢視</a>

合併審查上傳資料：

[合併檔案](#) 合併日期：下午 01:55:09 [已合併，可檢視](#)

1.確認上傳資格審查資料、審查資料與合併檔案正確無誤。  
2.請將審查資料依序上傳，若您已確定上傳之審查資料及報名資料填寫不再修改，請務必於繳交資料上傳截止日(依規定期限)下午4時止)前執行「確認送出」。

個人密碼：  (請輸入8碼須含半形英文字母及數字) [確認送出](#) 確認日期：未確認送出。 [瀏覽資格審查確認權](#) [瀏覽審查資料確認權](#)

web.ndhu.edu.tw 顯示

- 1.請注意!!此合併檔案僅做為考生檢視參考使用，正式文件仍以「確認送出」後產生之合併檔為主。
- 2.【合併書面審查檔案】完成！

確定

web.ndhu.edu.tw 顯示

- 1.請注意!!此合併檔案僅做為考生檢視參考使用，正式文件仍以「確認送出」後產生之合併檔為主。
- 2.【合併資格審查檔案】完成！

確定

**步驟五**：點選「已合併，可檢視」，系統隨即產生合併完成之PDF檔案提供預覽。考生檢閱合併後之檔案內容無誤後，請務必於上傳截止日前執行「確認送出」動作。

**※重要提醒**：已上傳之各項檔案資料於上傳截止日前，只要未執行「確認送出」動作皆可重覆上傳（操作方式如步驟一至步驟五），本系統確認接收之檔案以考生最後上傳確認之檔案為準。

國立東華大學 學年度碩士班

※為維護您的權益，上傳pdf檔案內容務必清晰，請勿以密碼保護，上傳後請仔細檢視資料是否正確無誤，並做確認，才算完成報名。謝謝！

報名審查資料上傳：

序號	上傳資料名稱	說明	上傳檔案(限pdf檔，最大上傳檔案10MB)	上傳日期	檔案大小	完成
1	中低收入戶證明文件及退費申請書	中低收入戶考生請下載簡章附件一、退費申請書，填寫完成後連同中低收入戶證明一同上傳。	<a href="#">選擇檔案</a> 沒有選擇檔案 <a href="#">上傳檔案</a>	13:51:26	0.05M	<a href="#">已上傳，可檢視</a>
2	境外學歷具結書及學歷證明	持境外學歷考生請參閱簡章第4頁說明：上傳(1)簡章附件四、境外學歷查證認定具結書(簽名後上傳)、(2)境外學歷證明及(3)歷年成績證明。	<a href="#">選擇檔案</a> 沒有選擇檔案 <a href="#">上傳檔案</a>	13:51:41	0.16M	<a href="#">已上傳，可檢視</a>
3	身心障礙證明及應考申請表	身心障礙考生請下載簡章附件三、身心障礙考生應考申請表，填寫完成後連同身心障礙證明一同上傳。	<a href="#">選擇檔案</a> 沒有選擇檔案 <a href="#">上傳檔案</a>	13:51:48	0.17M	<a href="#">已上傳，可檢視</a>

合併資格審查上傳資料：[合併檔案](#) 合併日期：下午 01:54:49 [已合併，可檢視](#)

系所指定審查資料

序號	上傳資料名稱	說明	上傳檔案(限pdf檔，最大上傳檔案10MB)	上傳時間	檔案大小	完成
1	學士班歷年成績表(含名次或百分比)		<a href="#">選擇檔案</a> 沒有選擇檔案 <a href="#">上傳檔案</a>	13:52:02	0.17M	<a href="#">已上傳，可檢視</a>
2	自傳		<a href="#">選擇檔案</a> 沒有選擇檔案 <a href="#">上傳檔案</a>	13:52:54	9.08M	<a href="#">已上傳，可檢視</a>
3	讀書計畫書或研究計畫書		<a href="#">選擇檔案</a> 沒有選擇檔案 <a href="#">上傳檔案</a>	13:53:00	5.04M	<a href="#">已上傳，可檢視</a>
4	其他有助審查之資料	如：發表之研究論文、國科會專題研究計畫之報告、社團活動、社會服務等。	<a href="#">選擇檔案</a> 沒有選擇檔案 <a href="#">上傳檔案</a>	13:53:06	7.47M	<a href="#">已上傳，可檢視</a>

合併審查上傳資料：[合併檔案](#) 合併日期：下午 01:55:09 [已合併，可檢視](#)

1. 確認上傳資格審查資料、審查資料與合併檔案正確無誤。  
2. 請將審查資料依序上傳，若您已確定上傳之審查資料及報名資料填寫不再修改，請務必於繳交資料上傳截止日(依規定期限 下午4時止)前執行「確認送出」。

個人密碼： (請輸入8碼須含半形英文字母及數字) [確認送出](#) 確認日期：未確認送出。 [瀏覽資格審查確認檔](#) [瀏覽審查資料確認檔](#)

31b20697-6d9a-44ed-937e-d6586e8e0f61 1 / 204 100% +

1. 學士班歷年成績表(含名次)

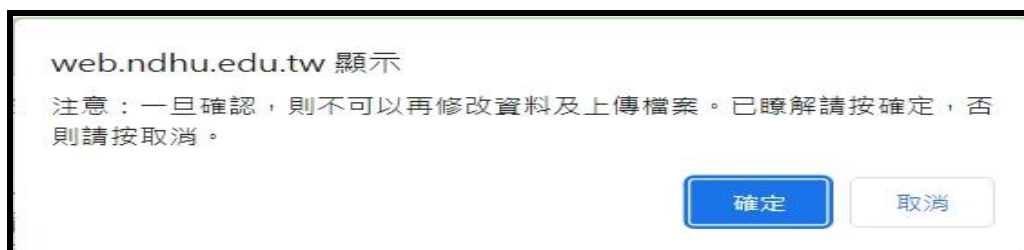
學士班歷年成績表(含名次)

姓名：東華

示意圖

**步驟六：**考生若確定所有上傳之檔案(資格審查資料或系所班組指定審查資料)皆上傳無誤且不再做任何的修改，請輸入「個人密碼」後，點選「確認送出」鍵，送出資料。

按下「確認送出」鍵後，會出現再次確認訊息，一旦按下「確定」鍵後即送出資料，**所有的資料不得再進行修改**，請考生特別留意！



**步驟七：**完成審查資料上傳作業。

請點選「瀏覽資格審查確認檔」、「瀏覽審查資料確認檔」鍵，此時系統已將考生報名學系組上傳之檔案整合為一個PDF檔，並產生「**審查資料上傳確認表**」，請考生務必自行存檔，嗣後對審查資料上傳相關事項提出疑義申請時，應檢附「審查資料上傳確認表」(如下頁示意圖)。

國立東華大學 學年度碩士班							
※為維護您的權益，上傳pdf檔案內容務必清晰，請勿以密碼保護，上傳後請仔細檢視資料是否正確無誤，並做確認，才算完成報名。謝謝！							
報名審查資料上傳：							
資格審查上傳資料							
序號	上傳資料名稱	說明	上傳檔案(限pdf檔，最大上傳檔案10MB)	上傳日期	檔案大小	完成	
1	中低收入戶證明文件及退費申請書	中低收入戶考生請下載簡章附件一、退費申請書，填寫完成後連同中低收入戶證明一同上傳。	<a href="#">選擇檔案</a> 沒有選擇檔案 上傳檔案	13:51:26	0.05M	<a href="#">已上傳</a> <a href="#">可檢視</a>	
2	境外學歷異結書及學歷證明	持境外學歷考生請參閱簡章第4頁說明：上傳(1)簡章附件四、境外學歷異結書(簽名後上傳)、(2)境外學歷證明及(3)歷年成績證明。	<a href="#">選擇檔案</a> 沒有選擇檔案 上傳檔案	13:51:41	0.16M	<a href="#">已上傳</a> <a href="#">可檢視</a>	
3	身心障礙證明及應考申請表	身心障礙考生請下載簡章附件三、身心障礙考生應考申請表，填寫完成後連同身心障礙證明一同上傳。	<a href="#">選擇檔案</a> 沒有選擇檔案 上傳檔案	13:51:48	0.17M	<a href="#">已上傳</a> <a href="#">可檢視</a>	
合併資格審查上傳資料：			<a href="#">合併檔案</a>	合併日期：下午 01:54:49	<a href="#">已合併</a> <a href="#">可檢視</a>		
系所指定審查資料							
序號	上傳資料名稱	說明	上傳檔案(限pdf檔，最大上傳檔案10MB)	上傳時間	檔案大小	完成	
1	學士班歷年成績表(含名次或百分比)		<a href="#">選擇檔案</a> 沒有選擇檔案 上傳檔案	13:52:02	0.17M	<a href="#">已上傳</a> <a href="#">可檢視</a>	
2	自傳		<a href="#">選擇檔案</a> 沒有選擇檔案 上傳檔案	13:52:54	9.08M	<a href="#">已上傳</a> <a href="#">可檢視</a>	
3	讀書計畫書或研究計畫書		<a href="#">選擇檔案</a> 沒有選擇檔案 上傳檔案	13:53:00	5.04M	<a href="#">已上傳</a> <a href="#">可檢視</a>	
4	其他有助審查之資料	如：發表之研究論文、國科會專題研究計畫之報告、社團活動、社會服務等。	<a href="#">選擇檔案</a> 沒有選擇檔案 上傳檔案	13:53:06	7.47M	<a href="#">已上傳</a> <a href="#">可檢視</a>	
合併審查上傳資料：			<a href="#">合併檔案</a>	合併日期：下午 01:55:09	<a href="#">已合併</a> <a href="#">可檢視</a>		
1.確認上傳資格審查資料、審查資料與合併檔案正確無誤。 2.請將審查資料依序上傳，若您已確定上傳之審查資料及報名資料填寫不再修改，請務必於繳交資料上傳截止日(依規定期限 下午4時止)前執行「確認送出」。							
個人密碼： <input type="password"/> (請輸入8碼須含半形英文字母及數字，)			確認日期：下午 01:58:59		<a href="#">瀏覽資格審查確認檔</a> <a href="#">瀏覽審查資料確認檔</a> <a href="#">審查資料上傳確認表</a>		
<a href="#">確認送出</a>			您已完成該系上傳作業之確認，不得再修改；請點選右列「瀏覽」功能鍵，瀏覽、儲存「 <a href="#">審查資料上傳確認表</a> 」與您所上傳之審查資料。				

示意圖

0. 首頁

## 國立東華大學 學年度碩士班 資格審查資料上傳確認表

姓名：國立東華大學  
應考證號碼：228110002  
身分證字號或護照號碼：A1234\*\*\*\*\*  
身分別：一般生

海洋生物研究所碩士班生物科技組		
上傳項目	檔案大小	最後上傳日期
中低收入戶證明文件及退費申請書	0.05M	-12-18 13:51:26
境外學歷具結書及學歷證明	0.16M	-12-18 13:51:41
身心障礙證明及應考申請表	0.17M	-12-18 13:51:48

完成審查資料上傳確認時間： /12/18 下午 01:58:59

※敬告使用者：本文件僅限於本招生使用，使用者負有保護之責任，並且  
不得移作他用或非法散布，違者究辦。

示意圖

0. 首頁

## 國立東華大學 學年度碩士班 審查資料上傳確認表

姓名：國立東華大學  
應考證號碼：228110002  
身分證字號或護照號碼：A1234\*\*\*\*\*  
身分別：一般生

海洋生物研究所碩士班生物科技組		
上傳項目	檔案大小	最後上傳日期
學士班歷年成績表（含名次或百分比）	0.17M	-12-18 13:52:02
自傳	9.08M	-12-18 13:52:54
讀書計畫書或研究計畫書	5.04M	-12-18 13:53:00
其他有助審查之資料	7.47M	-12-18 13:53:06

完成審查資料上傳確認時間： /12/18 下午 01:58:59

※敬告使用者：本文件僅限於本招生使用，使用者負有保護之責任，並且  
不得移作他用或非法散布，違者究辦。