

# 國立東華大學 115學年度新住民單獨招生考試

## 網路報名暨上傳審查資料作業流程

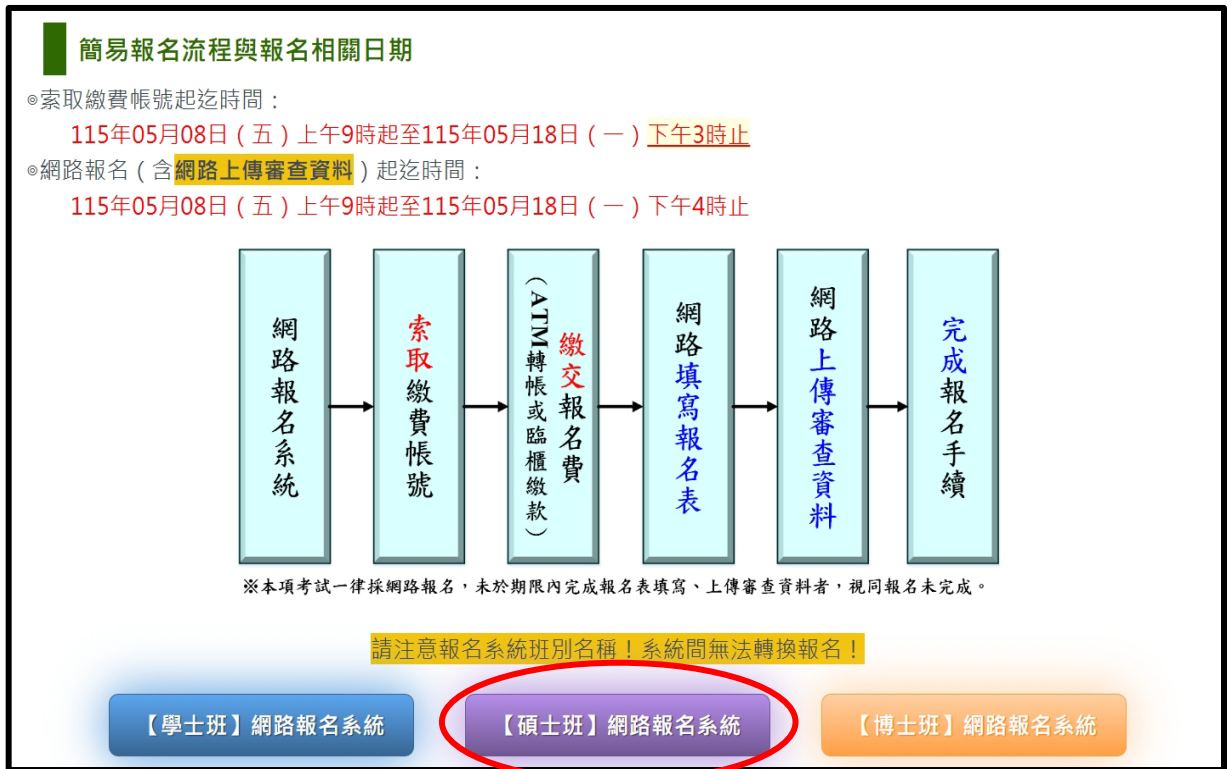
### 一、重要事項說明

- (一) 網路報名暨審查資料上傳時間：**115年05月08日（五）上午9時起至115年05月18日（一）下午4時止**，考生須依規定時間內填寫報名資料暨上傳審查資料作業，始完成報名程序。
- (二) 審查資料繳交方式：一律採用線上上傳方式繳交審查資料。
- (三) 請依本校簡章要求之「指定繳交資料」項目，分項製成 PDF 格式檔案後再逐一上傳，單一項目之檔案大小以 10 MB 為限，所有審查資料項目之上傳檔案總量以 50 MB 為限。
- (四) **上傳之審查資料於確認送出前皆可重複上傳，亦即考生若欲修改資料內容時，可將修改後之檔案重新上傳。惟若審查資料一經確認送出後，一律不得以任何理由要求修改、補件，請考生務必審慎檢視上傳之資料後再行確認送出。**
- (五) 考生須於審查資料繳交截止時間前，完成上傳作業並進行確認，逾期恕不受理任何形式的更換資料及補件。若逾線上上傳截止時間則視同未完成報名手續。
- (六) 考生完成確認後，審查資料上傳系統會主動於各審查項目前加入書籤(封面)，並將所有審查項目合併為一個PDF檔。考生須於「確認送出」前，進行檔案合併功能以檢視合併後之PDF檔是否清晰完整。
- (七) 報名資料以網路報名時所報考之系所班組、年級別為主。若所上傳之審查資料與網路報名時之系所班組、年級別不同，則一切以網路所報考之系所班組、年級別為主。
- (八) 繳交之各項審查資料，請考生務必自行檢查確認後再行上傳，若資料不全者（如缺件），於報名截止時間後（115年05月18日（一）下午4時止），本校概不受理更換資料及補件，缺件者該項目以0分計算，如權益因而受損者，責任由考生自負。
- (九) 本項考試考生審查資料以上傳截止時間系統所存之檔案為準，並以此提供系所審查，故務請考生確認所上傳之資料是否清晰。
- (十) 報名期間若遇任何問題請電洽：(03)8906142、8906143、8906144、8906145、8906146。

## 二、網路報名暨線上上傳審查資料作業流程

(以下為操作參考範例，實際頁面以報名網頁為準)

(一) 請點選網路報名系統 (請依報考班別選擇不同報名系統)



(二) 登入系統後，螢幕顯示如下，並請依序填寫及上傳審查資料。



- (三) 繳費成功後，再進入報名系統網頁，請點選「填寫報名表」後，螢幕顯示如下，依序填入資料後按下「登入」。

國立東華大學115學年度新住民單獨招生(碩士班)

登入報名表填寫

※請輸入下列資料後按下「登入」，開始填寫報名表單。

右側驗證碼：

2N6L

繳費帳號：(個人專屬繳費帳號，非私人銀行帳號)

身分證字號或居留證號：

- (四) 「網路報名權益同意書」請仔細閱讀並確認後，點選「本人已詳細閱讀以上電子文件並接受」後，進入填寫報名表頁面（擷取部份頁面顯示如下）。

國立東華大學115學年度新住民單獨招生(碩士班)

報名權益同意書暨隱私權保護宣告

本人已詳閱國立東華大學115學年度新住民單獨招生(碩士班)簡章，本人之報考資格(含學歷(力)、經歷(含年資))均符合簡章之規定，並同意以網路上輸入資料為依據，所有學歷(力)、經歷證件(除系所指定繳交資料)，均於錄取後才驗證；若經驗證與簡章規定之資格不符或證件假借、冒用、偽造或變造，則取消其錄取資格或開除學籍，並由報考生自負法律責任，且不發給任何有關學業之證明；如畢業後始查覺者，除依法追繳其學位證書外，並撤銷其畢業資格。

(六)自我保護措施  
請妥善管理您的查詢帳號及密碼，勿將任何個人資料，提供給任何人。在您登入本系統使用相關服務結束時，請務必做關閉瀏覽器視窗的動作。假如您是與他人共用電腦或使用公共電腦，離開時務必關閉瀏覽器視窗，以防止他人讀取您的信件或其他個人資料。

(七)個人權利  
您有權於在合於個人資料保護法規相關定之情形下，就您的個人資料做查詢或更新。若您提供的個資不夠完整或不正確，致自身權益受損時，概由個人負責。

(五) 進入填寫報名表頁面，請依序選擇及填寫各欄位資料，全部資料填寫完成後，再按下「確定」。

國立東華大學115學年度新住民單獨招生(碩士班)			
填寫報名表 填表說明： 1. 輸入資料務必至頁面底下按「確定」後，始完成資料儲存。115年05月18日(一)為報名截止日，報名系統將於當日下午4時準時關閉，請於系統關閉前按「確定」鍵，否則無法完成報名手續，若因此影響權益，責任由考生自負。 2. 各欄均需詳細填寫，欄位名稱後之「※」表示該欄位必填。 3. 輸入時請不要使用全形字，並請使用滑鼠或是Tab鍵控制要輸入的游標。			
國立東華大學115學年度新住民單獨招生(碩士班)考試報名表填寫 (注意：每次登錄的有效時間為60分鐘，逾時請重新登入) 網路報名日期：115年05月08日(五)上午9時起至115年05月18日(一)下午4時止			
姓名※	<input type="text" value="Dong Hwa"/>	身分證字號或居留證號※	<input type="text" value="T112233445"/>
出生年月日※	民國 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日	性別※	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
報考系所※	<input type="text" value="請選擇"/>	報考組別※	<input type="text"/>
學歷※	<input type="text" value="大學"/> <input type="text" value="請選擇"/> <input checked="" type="radio"/> 大學/學院畢業(含應屆畢業生) <input type="radio"/> 大學/學院修滿8學期(含)後肄業 <input type="radio"/> 大學/學院修滿6學期或7學期後肄業 <input type="radio"/> 研究所肄/畢業 <input type="radio"/> 二專畢業 <input type="radio"/> 三專畢業 <input type="radio"/> 五專畢業 <input type="radio"/> 其他	考生身分別※	<input checked="" type="checkbox"/> 持境外學歷考生
	系/所/科名稱： <input type="text"/> <input checked="" type="radio"/> 畢業 <input type="radio"/> 肄業 <input type="radio"/> 結業 畢/肄/結業年月：民國 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 (應屆畢業生請點選"畢業"，畢業年月為115年6月) 點選"其他"者請輸入同等學歷採認之資格，例:85年高等考試及格 <input type="text"/>	考生特殊身分別※	<input type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 低收入戶 <input type="radio"/> 中低收入戶
E-Mail	<input type="text"/>		
連絡電話※	宅 <input type="text"/> 行動電話 <input type="text"/>	緊急連絡人※	姓名 <input type="text"/> 聯絡電話 <input type="text"/>
戶籍地址※	(本地址用來建立學籍等相關文件，必須填寫完整，包含鄰里。) 郵遞區號 <input type="text"/> 通訊地址 <input type="text"/> (請填入：縣市/鄉/鎮/區/里/鄰/路/街/段/巷/弄/號/樓等資料，例如："花蓮縣壽豐鄉國富里26鄰稻香路二段3號2樓")		
通訊地址※	(本地址若與戶籍地址相同則免填。) <input type="radio"/> 與戶籍地址相同 <input checked="" type="radio"/> 另填如下 郵遞區號 <input type="text"/> 通訊地址 <input type="text"/> (請填入：縣市/鄉/鎮/區/里/鄰/路/街/段/巷/弄/號/樓等資料，例如："花蓮縣壽豐鄉稻香路二段3號2樓")		
個人密碼※	設定密碼 <input type="text"/> (請輸入8碼須含半形英文字母及數字。) 再輸入一次 <input type="text"/>		
<input type="button" value="確定"/>			

- (六) 填寫完報名資料後，螢幕顯示如下(擷取部份頁面如下)，請考生確認各項所填寫的報名資料是否正確。正確無誤後，請點選「上傳審查資料」上傳各項審查資料。

## 上傳審查資料

### 國立東華大學115學年度新住民單獨招生(碩士班) 網路報名資料確認訊息

(請再次確認各項資料是否正確? 若因資料錯誤以致無法聯繫, 而影響考生權益, 責任由考生自負)

**【本頁請列印備查，無需寄回】**  [結束列印](#)

感謝您使用網路報名系統，您的網路填寫報名表作業程序已經完成。以下是您填寫的資料。  
國立東華大學115學年度新住民單獨招生(碩士班)

【姓名】 Dong Hwa

#### ※重要提醒

1. 確認後請務必於期限內上傳審查資料，並按下「確認送出」鍵後始完成報名手續，若逾截止時間，則視同未完成報名手續。
2. 填寫完報名資料後，亦可於報名系統首頁中點選「上傳審查資料」上傳各項審查資料。

國立東華大學115學年度新住民單獨招生(碩士班)  
WELCOME !! 歡迎使用國立東華大學招生網路報名系統 !!

(七) 請將資格審查資料及系所指定審查資料項目，分項製作成 PDF 格式檔案後，再逐一上傳，上傳項目之順序並無前後之限定，您可自行決定上傳項目之順序，依序按下列七個步驟逐一完成資料上傳作業。

**※重要提醒**：單一項目之檔案大小以10MB為限，所有審查資料項目之上傳檔案總容量以50MB為限。

**步驟一**：於欲上傳資料名稱項目後方，點選「選擇檔案」。

國立東華大學115學年度新住民單獨招生(碩士班)						
※為維護您的權益，上傳pdf檔案內容務必清晰，請勿以密碼保護，上傳後請仔細檢視資料是否正確無誤，並做確認，才算完成報名。謝謝！						
報名審查資料上傳：報考 觀光暨休閒遊憩學系碩士班 不分組						
資格審查上傳資料						
序號	上傳資料名稱	說明	上傳檔案(限pdf檔，最大上傳檔案10MB)	上傳日期	檔案大小	完成
1	歸化國籍許可證書	新住民身分證明。	<input type="button" value="選擇檔案"/> 沒有選擇檔案 <a href="#">上傳檔案</a>			未上傳
2	歸化許可函副本	新住民身分證明。	<input type="button" value="選擇檔案"/> 沒有選擇檔案 <a href="#">上傳檔案</a>			未上傳
3	境外學歷(國外、大陸地區、香港或澳門)查證認具結書	持境外學歷考生請下載簡章附件二，填寫完成並簽名後再上傳。	<input type="button" value="選擇檔案"/> 沒有選擇檔案 <a href="#">上傳檔案</a>			未上傳
4	中低收入戶證明文件及簡章附件一-退費申請書	中低收入戶考生請下載簡章附件一，填寫完成後連同中低收入戶證明一同上傳。	<input type="button" value="選擇檔案"/> 沒有選擇檔案 <a href="#">上傳檔案</a>			未上傳
合併資格審查上傳資料：			<input type="button" value="合併檔案"/>	合併日期：尚未合併	未合併	
系所指定審查資料						
序號	上傳資料名稱	說明	上傳檔案(限pdf檔，最大上傳檔案10MB)	上傳時間	檔案大小	完成
1	學歷(力)證明文件	(一)目前在學學生：上傳學生證或在學證明或修業證明書。(二)已畢業者：上傳畢業證書。(三)以同等學力報考者：上傳學歷(力)證件。	<input type="button" value="選擇檔案"/> 沒有選擇檔案 <a href="#">上傳檔案</a>			未上傳
2	歷年成績單	歷年成績單需載明學校名稱及個人基本資料(如：姓名、學號)；若歷年成績單是網頁查詢版(非學校核發正式版本)，報到時須繳驗正本。	<input type="button" value="選擇檔案"/> 沒有選擇檔案 <a href="#">上傳檔案</a>			未上傳
3	自傳		<input type="button" value="選擇檔案"/> 沒有選擇檔案 <a href="#">上傳檔案</a>			未上傳
4	讀書計畫或研究計畫		<input type="button" value="選擇檔案"/> 沒有選擇檔案 <a href="#">上傳檔案</a>			未上傳
5	其他有利審查之文件		<input type="button" value="選擇檔案"/> 沒有選擇檔案 <a href="#">上傳檔案</a>			未上傳
合併審查上傳資料：			<input type="button" value="合併檔案"/>	合併日期：尚未合併	未合併	
1.確認上傳資格審查資料、審查資料與合併檔案正確無誤。 2.請將審查資料依序上傳，若您已確定上傳之審查資料及報名資料填寫不再修改，請務必於繳交資料上傳截止日(115年05月18日(一)下午4時止)前執行「確認送出」						
個人密碼： <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 顯示密碼 (請輸入8碼須含半形英文字母及數字。)			<input type="button" value="確認送出"/>	確認日期 未送出確認。	瀏覽資格審查確認檔 瀏覽審查資料確認檔	

**步驟二**：從自行製作完成的審查資料(PDF)檔中，選擇要上傳的檔案後執行「開啟」鍵。



**步驟三**：執行「上傳檔案」鍵，上傳成功後，該上傳項目之檔案大小、上傳時間將顯示於系統上，並可就該上傳項目進行內容檢視功能。

國立東華大學115學年度新住民單獨招生(碩士班)

※為維護您的權益，上傳pdf檔案內容務必清晰，請勿以密碼保護，上傳後請仔細檢視資料是否正確無誤，並做確認，才算完成報名。謝謝！

報名審查資料上傳：報考 觀光暨休閒遊憩學系碩士班 不分組

資格審查上傳資料						
序號	上傳資料名稱	說明	上傳檔案(限pdf檔，最大上傳檔案10MB)	上傳日期	檔案大小	完成
1	歸化國籍許可證書	新住民身分證明。	<input type="button" value="選擇檔案"/> 沒有選擇檔案 <input type="button" value="上傳檔案"/>			未上傳
2	歸化許可函副本	新住民身分證明。	<input type="button" value="選擇檔案"/> 沒有選擇檔案 <input type="button" value="上傳檔案"/>			未上傳
3	境外學歷(外國、大陸地區、香港或澳門)查證認具結書	持境外學歷考生請下載簡章附件二，填寫完成並簽名後再上傳。	<input type="button" value="選擇檔案"/> 沒有選擇檔案 <input type="button" value="上傳檔案"/>			未上傳
4	中低收入戶證明文件及簡章附件一退費申請書	中低收入戶考生請下載簡章附件一，填寫完成後連同中低收入戶證明一同上傳。	<input type="button" value="選擇檔案"/> 沒有選擇檔案 <input type="button" value="上傳檔案"/>			未上傳

合併資格審查上傳資料： 合併日期：尚未合併 未合併

系所指定審查資料						
序號	上傳資料名稱	說明	上傳檔案(限pdf檔，最大上傳檔案10MB)	上傳時間	檔案大小	完成
1	學歷(力)證明文件	(一)目前在學學生：上傳學生證或在學證明或修業證明書。(二)已畢業者：上傳畢業證書。(三)以同等學力報考者：上傳學歷(力)證件。	<input type="button" value="選擇檔案"/> 沒有選擇檔案 <input type="button" value="上傳檔案"/>			未上傳
2	歷年成績單	歷年成績單需載明學校名稱及個人基本資料(如：姓名、學號)；若歷年成績單是網頁查詢版(非學校核發正式版本)，報到時須繳驗正本。	<input type="button" value="選擇檔案"/> 沒有選擇檔案 <input type="button" value="上傳檔案"/>			未上傳
3	自傳		<input type="button" value="選擇檔案"/> 沒有選擇檔案 <input type="button" value="上傳檔案"/>			未上傳
4	讀書計畫或研究計畫		<input type="button" value="選擇檔案"/> 沒有選擇檔案 <input type="button" value="上傳檔案"/>			未上傳
5	其他有利審查之文件		<input type="button" value="選擇檔案"/> 沒有選擇檔案 <input type="button" value="上傳檔案"/>			未上傳

合併審查上傳資料： 合併日期：尚未合併 未合併

1.確認上傳資格審查資料、審查資料與合併檔案正確無誤。  
2.請將審查資料依序上傳，若您已確定上傳之審查資料及報名資料填寫不再修改，請務必於繳交資料上傳截止日(115年05月18日(一)下午4時止)前執行「確認送出」

個人密碼：  顯示密碼 (請輸入8碼須含半形英文字母及數字。)  確認日期 未送出確認。 瀏覽資格審查確認檔 瀏覽審查資料確認檔

**步驟四**：於執行確認送出作業前，若欲先行檢視已上傳資料檔案於合併後之呈現樣貌，請執行「合併檔案」功能，將已上傳之檔案整合為一個PDF檔。

**※重要提醒**：可利用「已上傳，可檢視」功能，分項開啟已上傳完成之PDF檔案，請務必確認檔案內容之正確性。

國立東華大學115學年度新住民單獨招生(碩士班)

※為維護您的權益，上傳pdf檔案內容務必清晰，請勿以密碼保護，上傳後請仔細檢視資料是否正確無誤，並做確認，才算完成報名。謝謝！

報名審查資料上傳：報考 觀光暨休閒遊憩學系碩士班 不分組

資格審查上傳資料						
序號	上傳資料名稱	說明	上傳檔案(限pdf檔，最大上傳檔案10MB)	上傳日期	檔案大小	完成
1	歸化國籍許可證書	新住民身分證明。	選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案	2026-04-29 09:48:15	0.26M	已上傳， 可檢視
2	歸化許可函副本	新住民身分證明。	選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案	2026-04-29 09:49:59	0.07M	已上傳， 可檢視
3	境外學歷(國外、大陸地區、香港或澳門)查證認具結書	持境外學歷考生請下載簡章附件二，填寫完成並簽名後再上傳。	選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案	2026-04-29 09:50:07	0.81M	已上傳， 可檢視
4	中低收入戶證明文件及簡章附件一退費申請書	中低收入戶考生請下載簡章附件一，填寫完成後連同中低收入戶證明一同上傳。	選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案	2026-04-29 09:50:31	0.48M	已上傳， 可檢視

合併資格審查上傳資料： 合併日期：尚未合併 未合併

系所指定審查資料						
序號	上傳資料名稱	說明	上傳檔案(限pdf檔，最大上傳檔案10MB)	上傳時間	檔案大小	完成
1	學歷(力)證明文件	(一)目前在學學生：上傳學生證或在學證明或修業證明書。(二)已畢業者：上傳畢業證書。(三)以同等學力報考者：上傳學歷(力)證件。	選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案	2026-04-29 09:51:34	0.38M	已上傳， 可檢視
2	歷年成績單	歷年成績單需載明學校名稱及個人基本資料(如：姓名、學號)；若歷年成績單是網頁查詢版(非學校核發正式版本)，報到時須繳驗正本。	選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案	2026-04-29 09:51:24	1.37M	已上傳， 可檢視
3	自傳		選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案	2026-04-29 09:51:13	0.74M	已上傳， 可檢視
4	讀書計畫或研究計畫		選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案	2026-04-29 09:50:58	0.81M	已上傳， 可檢視
5	其他有利審查之文件		選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案	2026-04-29 09:50:50	8.22M	已上傳， 可檢視

合併審查上傳資料： 合併日期：尚未合併 未合併

1.確認上傳資格審查資料、審查資料與合併檔案正確無誤。  
2.請將審查資料依序上傳，若您已確定上傳之審查資料及報名資料填寫不再修改，請務必於繳交資料上傳截止日(115年05月18日(一)下午4時止)前執行「確認送出」

個人密碼：  顯示密碼(請輸入8碼須含半形英文字母及數字)  確認日期 未送出確認。 瀏覽資格審查確認檔 瀏覽審查資料確認檔

web.ndhu.edu.tw 顯示

- 1.請注意!!此合併檔案僅做為考生檢視參考使用，正式文件仍以「確認送出」後產生之合併檔為主。
- 2.【合併書面審查檔案】完成!

確定

web.ndhu.edu.tw 顯示

- 1.請注意!!此合併檔案僅做為考生檢視參考使用，正式文件仍以「確認送出」後產生之合併檔為主。
- 2.【合併資格審查檔案】完成!

確定

**步驟五**：點選「已合併，可檢視」，系統隨即產生合併完成之PDF檔案提供預覽。考生檢閱合併後之檔案內容無誤後，請務必於上傳截止日前執行「確認送出」動作。

**※重要提醒**：已上傳之各項檔案資料於上傳截止日前，只要未執行「確認送出」動作皆可重覆上傳（操作方式如步驟一至步驟五），本系統確認接收之檔案以考生最後上傳確認之檔案為準。

國立東華大學115學年度新住民單獨招生(碩士班)

※為維護您的權益，上傳pdf檔案內容務必清晰，請勿以密碼保護，上傳後請仔細檢視資料是否正確無誤，並做確認，才算完成報名。謝謝！

報名審查資料上傳：報考 觀光暨休閒遊憩學系碩士班 不分組

資格審查上傳資料						
序號	上傳資料名稱	說明	上傳檔案(限pdf檔，最大上傳檔案10MB)	上傳日期	檔案大小	完成
1	歸化國籍許可證書	新住民身分證明。	<input type="button" value="選擇檔案"/> 沒有選擇檔案 <a href="#">上傳檔案</a>	2026-04-29 09:48:15	0.26M	已上傳， 可檢視
2	歸化許可函副本	新住民身分證明。	<input type="button" value="選擇檔案"/> 沒有選擇檔案 <a href="#">上傳檔案</a>	2026-04-29 09:49:59	0.07M	已上傳， 可檢視
3	境外學歷(國外、大陸地區、香港或澳門)查證認具結書	持境外學歷考生請下載簡章附件二，填寫完成並簽名後再上傳。	<input type="button" value="選擇檔案"/> 沒有選擇檔案 <a href="#">上傳檔案</a>	2026-04-29 09:50:07	0.81M	已上傳， 可檢視
4	中低收入戶證明文件及簡章附件一退費申請書	中低收入戶考生請下載簡章附件一，填寫完成後連同中低收入戶證明一同上傳。	<input type="button" value="選擇檔案"/> 沒有選擇檔案 <a href="#">上傳檔案</a>	2026-04-29 09:50:31	0.48M	已上傳， 可檢視

合併資格審查上傳資料： 合併日期：2026/4/29 上午 09:52:4 **已合併，可檢視**

系所指定審查資料						
序號	上傳資料名稱	說明	上傳檔案(限pdf檔，最大上傳檔案10MB)	上傳時間	檔案大小	完成
1	學歷(力)證明文件	(一)目前在學學生：上傳學生證或在學證明或修業證明書。(二)已畢業者：上傳畢業證書。(三)以同等學力報考者：上傳學歷(力)證件。	<input type="button" value="選擇檔案"/> 沒有選擇檔案 <a href="#">上傳檔案</a>	2026-04-29 09:51:34	0.38M	已上傳， 可檢視
2	歷年成績單	歷年成績單需載明學校名稱及個人基本資料(如：姓名、學號)；若歷年成績單是網頁查詢版(非學校核發正式版本)，報到時須繳驗正本。	<input type="button" value="選擇檔案"/> 沒有選擇檔案 <a href="#">上傳檔案</a>	2026-04-29 09:51:34	1.37M	已上傳， 可檢視
3	自傳		<input type="button" value="選擇檔案"/> 沒有選擇檔案 <a href="#">上傳檔案</a>	2026-04-29 09:51:13	0.74M	已上傳， 可檢視
4	讀書計畫或研究計畫		<input type="button" value="選擇檔案"/> 沒有選擇檔案 <a href="#">上傳檔案</a>	2026-04-29 09:50:58	0.81M	已上傳， 可檢視
5	其他有利審查之文件		<input type="button" value="選擇檔案"/> 沒有選擇檔案 <a href="#">上傳檔案</a>	2026-04-29 09:50:50	8.22M	已上傳， 可檢視

合併審查上傳資料： 合併日期：2026/4/29 上午 09:52:1 **已合併，可檢視**

1.確認上傳資格審查資料、審查資料與合併檔案正確無誤。  
2.請將審查資料依序上傳，若您已確定上傳之審查資料及報名資料填寫不再修改，請務必於繳交資料上傳截止日(115年05月18日(一)下午4時止)前執行「確認送出」

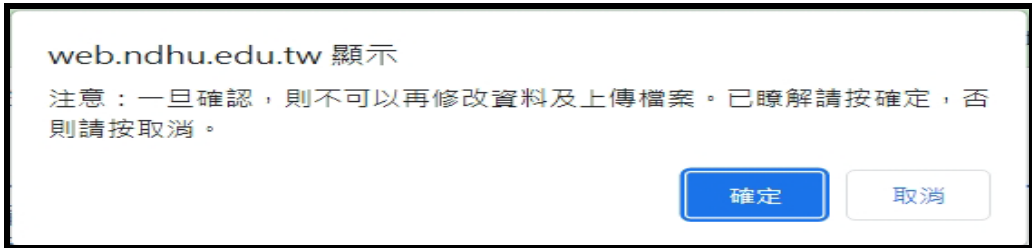
個人密碼：  顯示密碼 (請輸入8碼須含半形英文字母及數字。)

瀏覽資格審查確認檔  
瀏覽審查資料確認檔



**步驟六**：考生若確定所有上傳之檔案(資格審查資料或學系指定審查資料)皆上傳無誤且不再做任何的修改，請輸入「個人密碼」後，點選「確認送出」鍵，送出資料。

按下「確認送出」鍵後，會出現再次確認訊息，一旦按下「確定」鍵後即送出資料，**所有的資料不得再進行修改**，請考生特別留意！



**步驟七**：完成審查資料上傳作業。

請點選「瀏覽資格審查確認檔」、「瀏覽審查資料確認檔」鍵，此時系統已將你報名系所上傳之檔案整合為一個 PDF 檔，並產生「**審查資料上傳確認表**」，請你務必自行存檔，嗣後對審查資料上傳相關事項提出疑義申請時，應檢附「**審查資料上傳確認表**」。

國立東華大學115學年度新住民單獨招生(碩士班)						
※為維護您的權益，上傳pdf檔案內容務必清晰，請勿以密碼保護，上傳後請仔細檢視資料是否正確無誤，並做確認，才算完成報名。謝謝！						
報名審查資料上傳：報考 觀光暨休閒遊憩學系碩士班 不分組						
資格審查上傳資料						
序號	上傳資料名稱	說明	上傳檔案(限pdf檔，最大上傳檔案10MB)	上傳日期	檔案大小	完成
1	歸化國籍許可證書	新住民身分證明。	<input type="button" value="選擇檔案"/> 沒有選擇檔案 上傳檔案	2026-04-29 09:48:15	0.26M	已上傳， 可檢視
2	歸化許可函副本	新住民身分證明。	<input type="button" value="選擇檔案"/> 沒有選擇檔案 上傳檔案	2026-04-29 09:49:59	0.07M	已上傳， 可檢視
3	境外學歷(國外、大陸地區、香港或澳門)查證認具結書	持境外學歷考生請下載簡章附件二，填寫完成並簽名後再上傳。	<input type="button" value="選擇檔案"/> 沒有選擇檔案 上傳檔案	2026-04-29 09:50:07	0.81M	已上傳， 可檢視
4	中低收入戶證明文件及簡章附件一退費申請書	中低收入戶考生請下載簡章附件一，填寫完成後連同中低收入戶證明一同上傳。	<input type="button" value="選擇檔案"/> 沒有選擇檔案 上傳檔案	2026-04-29 09:50:31	0.48M	已上傳， 可檢視
合併資格審查上傳資料：			<input type="button" value="合併檔案"/>	合併日期：2026/4/29 上午 09:52:46		已合併，可檢視
系所指定審查資料						
序號	上傳資料名稱	說明	上傳檔案(限pdf檔，最大上傳檔案10MB)	上傳時間	檔案大小	完成
1	學歷(力)證明文件	(一)目前在學學生：上傳學生證或在學證明或修業證明書。(二)已畢業者：上傳畢業證書。(三)以同等學力報考者：上傳學歷(力)證件。	<input type="button" value="選擇檔案"/> 沒有選擇檔案 上傳檔案	2026-04-29 09:51:34	0.38M	已上傳， 可檢視
2	歷年成績單	歷年成績單需載明學校名稱及個人基本資料(如：姓名、學號)；若歷年成績單是網頁查詢版(非學校核發正式版本)，報到時須繳驗正本。	<input type="button" value="選擇檔案"/> 沒有選擇檔案 上傳檔案	2026-04-29 09:51:24	1.37M	已上傳， 可檢視
3	自傳		<input type="button" value="選擇檔案"/> 沒有選擇檔案 上傳檔案	2026-04-29 09:51:13	0.74M	已上傳， 可檢視
4	讀書計畫或研究計畫		<input type="button" value="選擇檔案"/> 沒有選擇檔案 上傳檔案	2026-04-29 09:50:58	0.81M	已上傳， 可檢視
5	其他有利審查之文件		<input type="button" value="選擇檔案"/> 沒有選擇檔案 上傳檔案	2026-04-29 09:50:50	8.22M	已上傳， 可檢視
合併審查上傳資料：			<input type="button" value="合併檔案"/>	合併日期：2026/4/29 上午 09:52:16		已合併，可檢視
1.確認上傳資格審查資料、審查資料與合併檔案正確無誤。 2.請將審查資料依序上傳，若您已確定上傳之審查資料及報名資料填寫不再修改，請務必於繳交資料上傳截止日(115年05月18日(一)下午4時止)前執行「確認送出」。						
個人密碼： <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 顯示密碼 (請輸入8碼須含半形英文字母及數字。) <input type="button" value="確認送出"/>			確認日期：2026/4/29 上午 09:57:32 您已完成該系上傳作業之確認，不得再修改；請點選右列「瀏覽」功能鍵，瀏覽、儲存「審查資料表上傳確認表」與您所上傳之審查資料。			<input type="button" value="瀏覽資格審查確認檔"/> <input type="button" value="瀏覽審查資料確認檔"/>

115新住民單獨招-碩... x

1 / 229 75%

0. 首頁

### 國立東華大學115學年度新住民單獨招生(碩士班) 審查資料上傳確認表

姓名：Dong Hwa  
 應考證號碼：253010001  
 身分證字號：T1122\*\*\*\*  
 身分別：一般生

觀光暨休閒遊憩學系碩士班不分組		
上傳項目	檔案大小	最後上傳日期
學歷(力)證明文件	0.38M	2026-04-29 09:51:34
歷年成績單	1.37M	2026-04-29 09:51:24
自傳	0.74M	2026-04-29 09:51:13
讀書計畫或研究計畫	0.81M	2026-04-29 09:50:58
其他有利審查之文件	8.22M	2026-04-29 09:50:50

完成審查資料上傳確認時間：2026/4/29 上午 09:57:32

※敬告使用者：本文件僅限於本招生使用，使用者負有保護之責任，並且不得移作他用或非法散布，違者究辦。