附錄一、網路報名注意事項及作業流程

一、 電腦軟硬體需求

操作的個人電腦必須具備以下功能:

- (一)網際網路連線功能。
- (二)中文輸入及輸出功能。
- (三)建議使用桌上型電腦(或筆記型電腦)Edge、Chrome 等主流瀏覽器操作,勿使用平板電腦、智慧型手機,以免資料流失或上傳失敗。
- 二、網路報名網址:https://exam.ndhu.edu.tw。
- 三、網路報名起迄時間:請參閱簡章內文第壹篇總則『四、報名及費用』。

註:報名時間除起迄當日另有規定外,其餘日期「ATM轉帳系統」及「網路報名系統」每日 24 小時開放。

四、 報名費繳費帳號索取及查詢:

(一)索取繳費帳號網址: https://exam.ndhu.edu.tw。

進入『碩士班、碩士學位學程暨碩士在職專班網路報名系統』,點選「索取繳費帳號」。

(二)繳費帳號索取方式:

先選擇欲報考之班別,輸入「姓名」、「聯絡電話」、「身分證字號」及「E-mail 帳號」, 以取得個人專屬之繳費帳號(資料請輸入正確,以免因無法聯絡或辨別身分而權益受 損)。

※註:

- 1. 僑生無身分證字號者,請填寫護照號碼。如其不足 10 碼者,請於護照號碼後補 0。
- 2. 資料如輸入錯誤,可重新索取新的繳費帳號後,以新的帳號再行繳費。
- 3. 如欲報考兩系所班組之考生,需索取兩個繳費帳號,並分別轉帳繳交報名費,始得上網填寫報名表。
- 4. 報考一個聯合招生學系組者,僅需索取1組繳費帳號,並完成繳費手續即可。
- (三)查詢繳費帳號:

考生如欲查詢繳費帳號,可點選「查詢繳費帳號」,輸入「姓名」及「身分證字號」,系統將會告知繳費帳號。

(四)報名費入帳查詢:

考生經繳款後,可至報名系統點選「報名費入帳查詢」,輸入「身分證字號」及「個人專屬繳費帳號」(請勿輸入個人銀行帳號),系統將會告知繳費狀態(以ATM方式繳款約數分鐘後可查詢入帳情形;臨櫃繳款約1至2小時)。

五、 填寫網路報名資料:

報名費確認入帳後,可憑「個人專屬之繳費帳號」及「身分證字號」登入填寫網路報名表;資料輸入完畢後,請確認資料已存入資料庫。

註:系統每次登錄有效時間為60分鐘,平均登錄所需時間約為10至20分鐘(依個人打字速度而定),建議預留30分鐘時間。在登錄前建議先將考生個人資料(如戶籍地址與通訊地址等)備妥,可節省時間。

六、 確認報名資料:

完成登錄作業後,系統會自動發送「網路報名資料確認訊息」至考生報名登錄之 E-mail 信箱,請再次確認報名資料是否正確無誤;如有需更正事項,請於網路報名截止前至網路報名系統,以先前登錄之「身分證字號」及「個人密碼」進入修改。

七、上傳審查資料:系所班組指定繳交資料及特殊身份者網路上傳審查資料。審查資料一經「確 認送出」後,即不得更改任何報名資料及審查資料。

八、完成報名手續。

註:報名系統於113年01月10日(三)下午4時準時關閉,請於系統關閉前完成網路報名資料填寫 及審查資料上傳等程序,以完備報名手續。

(一)網路報名流程圖

A.一般考生

進入報名網頁,選擇「碩士班暨碩士在職專班招生 考試報名系統」→選擇「索取繳費帳號」

輸入姓名、身分證字號、聯絡電話及「E-mail帳 號」,取得個人專屬之繳費帳號(共14碼)

※報名資料需造字者,請將該字以「 * 」表示,並 請填寫『附件八、網路報名資料造字申請表』傳真 至本校招生委員會(傳真號碼:03-8900121)

持繳費帳號至全國ATM轉帳或全國土地銀行臨櫃 繳交報名費(繳費方式請參閱『附錄二、報名費繳 交方式說明』)

進入報名網頁,選擇「填寫網路報名表」。 ※請於報名費繳費成功後,再上網進行網路報名。

不同意 離開 網路報名同意書 報名 請仔細閱讀並確認 網頁

進入報名系統,輸入「繳費帳號」及「身分證字 號」按確認鍵,系統自動查驗繳費狀態後,方得以 繼續輸入報名資料。

報名資料輸入完畢後,請設定「個人密碼」,以完 成網路報名輸入作業,並確認存入資料庫。

- 1.確認報名資料正確無誤後完成線上上傳資格審查 證明文件及系所班組指定繳交資料。
- 2.特種身分考生(含中低收入戶考生、低收入戶考 生〔已完成身分驗證者免繳〕、原住民族考生、 身心障礙考生及持境外學歷考生)請上傳相關規 定繳交之文件。

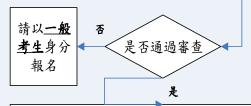
完成網路報名

B.具有中低收入戶或低收入戶資格之考生

是否已於期限內完成 報名費減免申請手續

請依一般考生 網路報名 方式,先行繳費以完成 報名手續,並於退費期 限內繳交退費申請書, 俾便辦理退費事宜。

請進入本校「報名費減 免申請系統」,輸入 「身分證字號」及「報 名密碼」,查詢審查結



進入報名網頁,同一般考生報名流程(索取繳費帳 號→繳費→填寫網路報名表→上傳相關指定繳交資 料)。

※低收入戶考生免繳,中低收入戶考生減免60%。

(二)修改報名資料流程圖

網址: https://exam.ndhu.edu.tw

點選:「網路報名」→「修改報名資料」/「上傳審查資

「身分證字號或護照號碼」及「個人密碼」

進行報名部分資料修改

進行資格證明文件 或審查資料修改

- 1.報名資料修改後點選 「確定」存入資料庫。 若更改報名系所班組 別,務必重新上傳系所 班組規定之審查資料。
- 2.審查資料重新上傳後, 請先合併並檢視資料是 否正確,確認無誤後, 請點選「確認送出」

審查資料重新上傳後,請 先合併並檢視資料是否正 確,確認無誤後,請點選 「確認送出」。

完成報名資料修改或審查資料修改

九、網路相關服務:

- (一)E-mail 通知項目:
 - 1. 網路報名資料填寫後回覆。
 - 2. 網路報名資料修改後之更新回覆。
 - 3. 推薦信系統推薦人設定及推薦人意願回覆。 ※每封 E-mail 只傳送一次,若因考生所屬伺服器判別信件為廣告信或考生之電子 郵件信箱容量不足而拒收,則系統恕不做二次傳送。
- (二)網路公告及下載(公告於本校招生網頁):
 - 1. 報名人數一覽表。
 - 2. 應考證。
 - 3. 完成報名手續通知書。
 - 4. 通過初試名單。
 - 5. 複試通知單下載暨繳費通知。
 - 6. 錄取榜單。
 - 7. 成績單及錄取通知單。
 - 8. 遞補錄取名單(公告於各招生系所網頁)。
 - 9. 其他與本項招生考試相關事宜。

十、網路報名注意事項:

- (一)若報名資料有特殊文字需造字部分,請將該字以「*」表示,並將簡章內之『附件八、網路報名資料造字申請表』傳真至本校(傳真號碼:03-8900121),由本校代為處理。
- (二)考生於網路報名時間截止後,不得以任何理由要求更改報考考區、系所班組別、身分別、志願序(數),考生於報名時請審慎考慮。
- (三)未填妥報名表致系統無法辨認者,雖已繳費亦視同未報名,考生不得異議。
- (四)如於網路報名系統開放期間,無法順利進入本校網路報名系統,請先行確認是否為網 路防火牆阻擋之因素,此狀況常發生於公司、社區、學校等機關團體之網路環境;如 發生上述情況,請轉移至另一種網路環境(如住家、網咖等)嘗試進行網路報名。