附錄一、網路報名注意事項及作業流程

一、 電腦軟硬體需求：

操作的個人電腦必須具備以下功能：

（一）網際網路連線功能。

（二）中文輸入及輸出功能。

（三）建議使用桌上型電腦（或筆記型電腦）Edge、Chrome 等主流瀏覽器操作，勿使用平板電腦、智慧型手機，以免資料流失或上傳失敗。

二、 網路報名網址：https://exam.ndhu.edu.tw。

三、 網路報名起迄時間：請參閱簡章內文**『參、報名方式及費用』**。

註：報名時間除起迄當日另有規定外，其餘日期「ATM轉帳系統」及「網路報名系統」每日24小時開放。

四、 報名費繳費帳號索取及查詢：

（一）索取繳費帳號網址：https://exam.ndhu.edu.tw。

進入『學士班寒假轉學招生考試網路報名系統』，點選「**索取繳費帳號**」。

（二）繳費帳號索取方式：

先選擇欲報考之學系（班、組、學程）級別，輸入「姓名」、「聯絡電話」、「身分證字號」及「E-mail帳號」，以**取得個人專屬之繳費帳號**（資料請輸入正確，以免因無法聯絡或辨別身分而權益受損）。

註：

1. 僑生無身分證字號者，請填寫護照號碼。如其不足10碼者，請於護照號碼後補0。
2. 資料如輸入錯誤，可重新索取新的繳費帳號後，以新的帳號再行繳費。
3. 如欲**報考兩學系（班、組、學程）以上**之考生，**需索取兩組以上繳費帳號**，並**分別轉帳**繳交報名費，始得上網填寫報名表並完成上傳審查資料。

（三）查詢繳費帳號：

考生如欲查詢繳費帳號，可點選「查詢繳費帳號」，輸入「姓名」及「身分證字號」，系統將會告知繳費帳號。

（四）報名費入帳查詢：

考生經繳款後，可至報名系統點選「報名費入帳查詢」，輸入「身分證字號」及「個人專屬繳費帳號」（請勿輸入個人銀行或郵局帳號），系統將會告知繳費狀態（以ATM 方式繳款約數分鐘後可查詢入帳情形；臨櫃繳款約 1 至 2 小時）。

五、 填寫網路報名資料：

報名費確認入帳後，可憑「個人專屬繳費帳號」及「身分證字號」登入填寫網路報名表；資料輸入完畢後，**請確認資料已存入資料庫**。

註：系統每次登錄有效時間為 60 分鐘，平均登錄所需時間約為 10 至 20 分鐘（依個人打字速度而定），建議預留 30 分鐘時間。在登錄前建議先將考生個人資料（如戶籍地址與通訊地址等）備妥，可節省時間。

六、 確認報名資料：

完成登錄作業後，系統會自動發送「網路報名資料確認訊息」至考生報名登錄之 E-mail 信箱，**請再次確認報名資料是否正確無誤**；如有需更正事項，請於**網路報名截止前**至網路報名系統，以先前登錄之「身分證字號」及「個人密碼」進入修改。

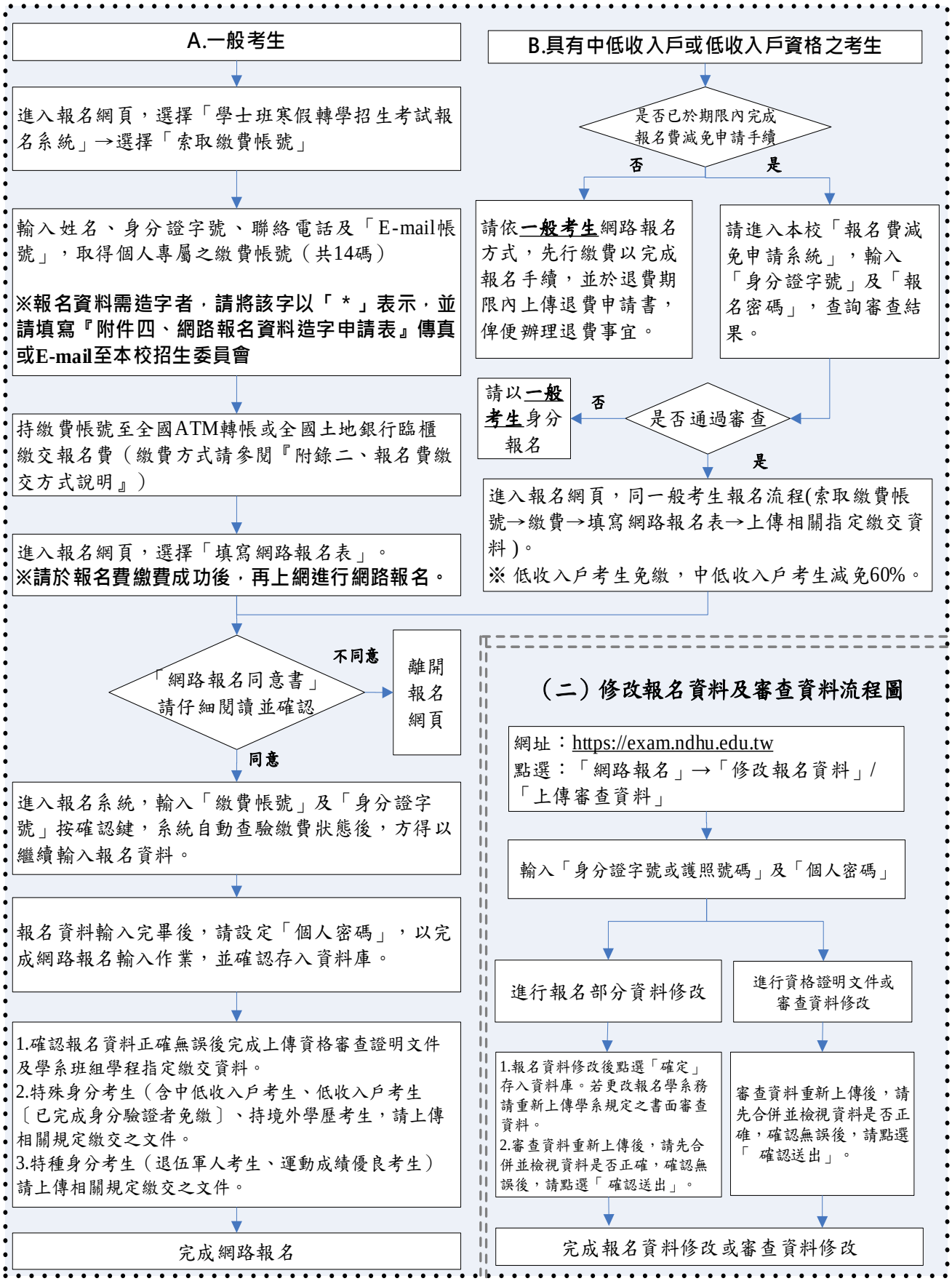
七、 上傳審查資料：學系（班、組、學程）指定繳交資料、特種身分者及特殊身分者上傳審查資料。審查資料一經上傳「確認送出」後，即不得更改任何報名資料及審查資料。

八、 完成報名手續。

九、 為免考生權益受損，請於報名資料填報之聯絡地址、電話號碼請小心輸入、清楚無誤，以免無法聯絡。

註：報名系統於115年12月22日（二）下午4時準時關閉，請於系統關閉前完成報名資料填寫及上傳審查資料等程序，以完備報名手續。

（一）網路報名流程圖



（二）修改報名資料及審查資料流程圖

十、網路相關服務：

（一）E-mail通知

1.網路報名資料填寫後回覆。

2.網路報名資料修改後之更新回覆。

※每封E-mail只傳送一次，若因考生所屬伺服器判別信件為其他廣告信或考生之電子郵件信箱容量不足而拒收，則系統恕不做二次傳送。

（二）網路公告（公告於本校招生訊息網頁）：

1. 報名人數一覽表。
2. 完成報名手續通知書。
3. 錄取榜單。
4. 成績單及錄取通知單。
5. 遞補錄取名單（公告於各招生學系（班、組、學程）網頁）。
6. 其他與本項招生考試相關事宜。

十一、網路報名注意事項：

（一）若報名資料有特殊文字需造字部分，請將該字以「＊」表示，並將簡章內之『附件四、網路報名資料造字申請表』傳真或 E-mail 至本校，由本校代為處理。

（二）**考生於網路報名時間結束後，不得以任何理由要求更改報名學系（班、組、學程）、身分別，考生於報名時請審慎考慮。**

（三）**未填妥報名表致系統無法辨認者，雖已繳費亦視同未報名，考生不得異議。**

（四）**如於網路報名系統開放期間，無法順利進入本校網路報名系統，請先行確認是否為網路防火牆阻擋之因素，此狀況常發生於公司、社區、學校等機關團體之網路環境；如上述情況，請轉移至另一種網路環境（如住家、網咖等）嘗試進行網路報名。**