壹、總則

一、修業年限

各學年度入學生修業年限之規定，悉依大學法、學位授予法等相關法規規定及本校學則、教務規章等規定辦理。

二、簡章

(一) 簡章公告網址：https://exam.ndhu.edu.tw。

(二) 公告時間：115 年 11 月 10 日(二)，公告於本校招生訊息網頁。

(三) 簡章取得方式：請自行於本校招生訊息網頁下載，不另行販售紙本。

三、聯合招生學系說明

116 學年度辦理聯合招生學系：

聯合招生學系名稱	班組別名稱
應用數學系聯合招生	1.應用數學系碩士班 2.應用數學系　統計碩士班
華文文學與創作學系聯合招生	1.華文文學與創作學系碩士班　文學暨文化研究組 2.華文文學與創作學系碩士班　創作組
社會學系聯合招生	1.社會學系碩士班　社會學組 2.社會學系碩士班　社會企業組

報考聯合招生學系之考生報名時須於網路報名系統中選填志願序，網路報名時間截止後，不得以任何理由要求修改報名志願序(數)；選填 2 個志願數者，得於 2 個班組別中排名，惟錄取後僅能擇 1 班組別辦理報到。

四、報名及費用

(一) 報名方式：**一律網路報名(其他方式概不受理)，未於期限內於網路完成報名資料填寫、上傳審查資料(含資格證明文件及系所班組指定繳交資料)者，視同報名未完成。**

※如報考之系所班組僅辦理筆試項目者，考生完成網路報名資料填寫即可，無須上傳系所班組指定繳交資料。

(二) 報名網址：https://exam.ndhu.edu.tw。

(三) 簡易報名流程：(詳情請參閱『附錄一、網路報名注意事項及作業流程』)

1. 於本校招生報名系統索取個人專屬之繳費帳號。
2. 至金融機構自動提款機（ATM）轉帳繳費或於全國土地銀行以現金繳款（填寫二聯式存摺類存款憑條）。

   ※為確保考生權益，報名最後一日（116 年 01 月 06 日(三)），請勿以現金繳款方式繳費，以免由於行庫人工作業延誤而影響報名。
3. 網路查詢報名費入帳情形並填寫網路報名資料**（填寫或上傳完畢後務請列印畫面確認報名資料，並留存備查）**。
4. 上傳審查資料（含資格證明文件及系所班組指定繳交資料）。
5. 完成報名手續。

註：考生網路輸入報名表之電話號碼、E-mail、通訊地址等個人資料均應詳實填寫、清楚無誤，以免因無法聯絡或投遞而權益受損；**因資料錯誤或不實，導致郵件無法投遞或聯絡而影響權益，責任由考生自負。**

(四) 初試索取繳費帳號起迄時間：

115 年 12 月 16 日(三)上午 9 時起至 116 年 01 月 06 日(三)下午 3 時止。

(五) 網路報名起迄時間：(須先完成繳費，始可進行網路報名)

115 年 12 月 16 日(三)上午 9 時起至 116 年 01 月 06 日(三)下午 4 時止。

(六) 網路上傳審查資料（含資格證明文件及系所班組指定繳交資料）起迄時間：

115 年 12 月 16 日(三)上午 9 時起至 116 年 01 月 06 日(三)下午 4 時止。

※為避免網路壅塞，請考生儘早上網報名及上傳審查資料，逾期概不受理。

(七) 報名費：

1. 第一階段-初試報名費：

(1)碩士班、碩士學位學程初試報名費**(含聯合招生學系)**：新臺幣 1,200 元整。

(2)碩士在職專班報名費：新臺幣 2,000 元整。

2. 第二階段-複試報名費：新臺幣 500 元整**(考生通過初試後再行繳納；無複試系所免繳)**。

3. 報名費繳交方式：請至金融機構自動提款機(ATM)轉帳繳費或於全國土地銀行以現金繳款（詳情請參閱『附錄二、報名費繳交方式說明』），以其他方式繳費者，恕不受理。

4. 第二階段複試報名費繳交起迄時間：

116 年 03 月 02 日(二)初試結果公告後至各系所班組辦理複試前止。

※本項費用一經繳納，概不退還，請於繳費前審慎考慮。

5. 報名費減免：**領有社政機關核發之證明文件（非清寒證明）之中低收入戶及低收入戶考生報名費用減免優待**。初試、複試報名費減免申請辦理方式如下：

※中低收入戶考生報名費減免 60%，低收入戶考生免繳報名費。

(1)**初試**：請於系統開放時間至本校招生訊息網頁，進入「報名費減免申請系統」，填寫資料進行線上申請，並於期限內上傳相關證明（經審核通過之考生，不限報考幾個系所班組）。

■ **報名費減免申請系統開放時間：**

115 年 11 月 24 日(二)上午 9 時起至 115 年 12 月 01 日(二)下午 4 時止。

將證明文件製作成 PDF 檔案並上傳至申請系統，上傳之檔案大小以 5MB 為限；逾期申請者，請先行繳交費用辦理網路報名，並於完成報名資料登錄後上傳相關證明（含退費申請書），進行退費作業。

■ **線上查詢審核結果時間並完成索取繳費帳號：**

115 年 12 月 16 日(三)上午 9 時起至 116 年 01 月 06 日(三)下午 3 時止。

（初試索取繳費帳號申請於 116 年 01 月 06 日(三)下午 3 時準時關閉，請儘早查詢審核結果，以免錯過索取繳費帳號申請時間而無法報名。）

> **※註：中低收入戶及低收入戶考生申請減免報名費**須檢附：各直轄市、各地方政府或其授權之鄉、鎮、市、區公所開具之中低收入戶或低收入戶證明文件，並須內含考生之姓名及身分證號，且在報名截止日仍有效。證明文件如未含考生姓名、身分證號者，應加附戶口名簿（或其他戶籍資料證明文件）。清寒證明非屬中低收入戶或低收入戶之證明，不符免繳報名費規定。

(2)**複試**：通過初試審查進入複試之考生，符合初試報名費減免者，中低收入戶考生複試報名費減免 60%，低收入戶考生免繳交複試費用。複試當日請持「複試通知單」、「身分證明文件」及「複試報名費轉帳證明」(低收入戶考生免附)，逕向複試系所辦理報到。

(八) 其他注意事項：

1. 報名費一經繳納，除未完成報名手續、報名資格不符及放棄報考者外，概不退費，請於繳費前審慎考慮。
2. 經審查結果因報考資格不符而遭退件者，所繳報名費扣除行政作業處理費 200 元後，餘額退還。
3. 請預留網路報名所需時間，於網路報名時間截止前完成網路報名。**若未於規定時間內上網填寫報名表或填寫不完整致系統無法辨別者或未上傳審查資料，即使已繳費也視同未完成報名手續**，所繳費用於扣除行政作業處理費 200 元後，餘額退還。
4. 持境外學歷報考者，未檢附相關證明文件，亦視同未完成報名手續，所繳費用於扣除行政作業處理費 200 元後，餘額退還。
5. **考生於報名時間截止後，即不得以任何理由要求更改報考考區、系所班組別、身分別、聯招學系之志願序（數）。**
6. 未在報名期限內至網路報名系統登錄資料及未上傳審查資料，而逕寄報名表件者，不予受理報名。
7. 已完成報名費繳費而網路報名未成功、未上傳審查資料或放棄報考者，請於 **116 年 01 月 06 日(三)前**，檢具簡章**『附件一、退費申請書』**，**傳真（03-8900121）或 E-mail** 至本校招生委員會**（傳真或 E-mail 後請來電 03-8906146 確認）**，俾便辦理報名費退費事宜（將扣除行政作業處理費 200 元後，餘額退還），**逾期恕不受理，所繳交之報名費概不退費。**
8. 本校開放考生可報考多系所班組，**惟筆試時間為同一日，僅能選擇一系所班組應考**，請考生自行斟酌，本校不另行通知。
9. 報考本招生考試視為同意本校得依「個人資料保護法」之規範，為合理且必須之電腦處理應用、查詢，如榜單公布…等事宜，並可採用**全名方式公告榜單或考試相關資訊**。
10. 放棄報考者，不得以任何理由再次報名同一系所班組。

五、審查資料上傳作業（含資格證明文件及系所班組指定繳交資料）

(一) 本招生考試採「審查資料電子化作業」，各項報名相關表件及審查資料一律以網路上傳方式繳交，並請於 115 年 12 月 16 日（三）上午 9 時起至 116 年 01 月 06 日（三）下午 4 時止完成審查資料上傳及確認，始完成報名作業。

(二) **報考資格所須上傳繳驗之學、經歷證明：**

1. 碩士班、碩士學位學程：免繳（除系所班組指定繳交者及持境外學歷報考者外）。考生報考資格（含學歷(力)、經歷(含年資)）之認定，以網路上輸入資料為依據，所有證件（除系所班組指定繳交者及持境外學歷報考者外），**均於錄取後才驗證**。驗證時應繳交之資料證件請另行參閱本簡章之『陸、驗證及報到程序』。
2. 碩士在職專班（請於網路報名時一併上傳下列資料）：

(1)學歷(力)證明文件

i. **應屆畢業生**：上傳『在學證明』或『學生證』（含學生證正、反面，且須加蓋 115 學年度上學期註冊章，若已改為不需每學期加蓋註冊章之新式學生證，請將學生證影本至註冊組蓋章證明後上傳）。

ii. **已畢業者**：上傳學士級以上之『學位證書』（上傳之文件須與報名系統填寫學歷資料相符）。

iii. **以同等學力報考者**：上傳『學歷(力)證明』或本校核發之『以入學大學同等學力第 7 條資格報考審議通過通知』(請參見附錄七、入學大學同等學力認定標準)。

(2)**服務年資證明書**(正本掃描檔)：內容須載有服務機構名稱、部門、姓名、身分證字號、出生年月日、職稱及服務年資起迄，並加蓋服務機構及首長印信（可使用本簡章『**附件二、服務年資證明書**』)。所提服務年資證明書須為報名表所列曾任職機構開具，且服務年資累計須達報考系所班組之規定。如系所班組報考資格規定須為現職人員，則「服務年資證明書」須由現職服務機構開具簡章公告日（115 年 11 月 10 日(二)）以後之證明文件。

※服務年資證明書得以勞工保險局之歷年承保紀錄證明取代。

(3)報考時之**現職證明書**（除教育行政與管理學系碩士在職專班外，其餘免繳）：足資證明錄取生於報考時為現職人員之文件(正本掃描檔)（若服務年資證明書亦可證明現任職該單位者，則免繳現職證明書）。

註：現職證明、離職證明，若有記載姓名、身分證字號、出生年月日、公司全銜、職務、任職起迄年月等資料，經本校認可後亦可作為服務年資證明使用。

(三) 特殊身分考生所須上傳繳驗資料：

考生如具特殊身份，請於網路報名時填寫相關欄位，**並將規定繳交之證明文件上傳至系統**；**如網路報名時，因身分別選擇錯誤而影響考生權益，相關責任由考生自負。**

1. 中低收入戶及低收入戶考生：

(1)已於「報名費減免申請系統」**申請通過者**，免繳相關資料。

(2)未於「報名費減免申請系統」申請者，請上傳中低收入戶或低收入戶證明文件及簡章『附件一、退費申請書』(需檢附文件詳見本簡章**第壹篇總則『四、報名及費用』**報名費減免)。

2. 原住民族考生：

報考**公共行政學系碩士在職專班**之原住民族考生，報名時須上傳含考生本人之全戶戶口名簿或近三個月內申請之其他戶籍資料證明文件，原住民考生之身分認定，依原住民學生升學保障及原住民公費留學辦法第 2 條規定辦理。

3. 身心障礙考生：報名時請上傳本人之身心障礙證明及簡章『附件三、身心障礙考生應考申請表』。

註：本校提供之特殊需求應考服務項目以不影響整體考試公平性為原則，並由本校依考生申請之特殊需求予以審查；對於考生申請之特殊需求應考服務項目，需經本校審核確定，始可辦理。

4. 持境外學歷之考生：須依「大學辦理國外學歷採認辦法」、「大陸地區學歷採認辦法」及「香港澳門學歷檢覈及採認辦法」之規定上傳所需文件。

(1)持國外學歷報考者：報名時須上傳**學歷證明、歷年成績證明**及簡章『**附件四、境外學歷查證認定具結書』正本（請親自簽名後上傳）**。

註：持國外學歷考生錄取後，於驗證及報到時需繳驗下列文件：

一、國外學歷證件影本 1 份（需經我國駐外館處驗證）。

二、國外學歷歷年成績證明影本 1 份（需經我國駐外館處驗證）。

三、入出國主管機關（內政部移民署）核發之入出國紀錄 1 份（應涵蓋國外學歷修業起迄期間，申請人如係外國人或僑民者免附）。

※驗證國外學歷參考事項說明，請詳外交部領事事務局網頁說明辦理 https://www.boca.gov.tw/np-45-1.html 。

(2)持教育部認可之大陸地區高等學校學歷報考者：臺灣地區人民或經許可在臺灣地區定居之大陸地區人民，持教育部認可之大陸地區學歷報考者，報名時須上傳**學歷證明、歷年成績證明**及簡章『**附件四、境外學歷查證認定具結書』正本（請親自簽名後上傳**）。

註：持大陸地區高等學校學歷考生錄取後，於驗證及報到時需繳驗下列文件：
一、畢業證(明)書 1 份。
二、學位證(明)書及歷年成績證明 1 份。
三、前兩項文件經大陸地區指定之認證中心證明屬實之證明文件 1 份。
四、碩士以上學歷者，並應檢具學位論文。
五、經許可在臺灣地區定居之大陸地區人民，應檢具國民身分證影本；臺灣地區人民應檢具國民身分證影本及內政部移民署核發之之入出國證明書 1 份（應涵蓋國外學歷修業起迄期間）。

(3)持港澳學歷報考者：報名時須繳交**學歷證明、歷年成績證明**及簡章『**附件四、境外學歷查證認定具結書』正本（請親自簽名後上傳**）。

註：持港澳學歷考生錄取後，於驗證及報到時需繳驗下列文件：
一、經行政院在香港或澳門設立或指定機構或委託之民間團體驗證之學歷證件影本 1 份。
二、經行政院在香港或澳門設立或指定機構或委託之民間團體驗證之歷年成績證明 1 份。
三、身分證明文件影本及香港或澳門主管機關核發之出入境紀錄證明 1 份（應涵蓋國外學歷修業起迄期間，申請人如係香港或澳門永久居民者免附）。

(四) 系所班組指定繳交資料：

1. 請依本簡章各系所班組所訂之項目上傳至系統（詳見本簡章『拾、招生系所、學位學程、班、組別、報名資格、考試科目、招生名額及規定事項』）。
2. 系所班組指定繳交資料如有推薦信項目者，上傳程序如下：
   (1)請考生於網路報名系統頁面之「推薦人設定與查詢」進行推薦人資訊填寫。
   (2)考生輸入推薦人之基本資料（姓名、職稱、服務機關、聯絡電話、電子郵件信箱）點選【儲存並寄送推薦信】，即可將資料儲存於系統中。一經點選後，系統即寄出推薦人之邀請信函，推薦人姓名、信箱等資料請務必填寫正確，若填寫錯誤以致推薦人無法上網填寫而影響審查成績，責任由考生自行負責。請考生送出資料前，務必審慎檢視內容是否正確。
   (3)請考生留意線上推薦信相關作業，並主動聯繫推薦人於期限內（116 年 01 月 06 日(三)下午 4 時）前完成推薦信上傳作業，考生亦可自行追蹤推薦信上傳進度，未於期限內完成者，本校不受理任何形式之更換資料及補件。

(五) 其他注意事項：

1. 考生須於完成網路報名資料填寫手續後，始得進行審查資料網路上傳作業。
2. 考生如報考多個系所班組，審查資料請依個別系所班組要求分別上傳。
3. 在職生服務年資證明書、在職人員進修同意書，請使用簡章所附之格式（簡章附件二、五）。**如開立證明單位提供之格式，已包含簡章附件所有相關欄位者，得取代之。**
4. 審查資料上傳須依各系所班組要求之項目分項製作成 PDF 格式檔案後再逐一上傳，單一項目之檔案大小以 10MB 為限，所有審查資料項目之上傳檔案總容量以 50MB 為限。
5. 考生上傳之審查資料於確認送出前皆可重複上傳，亦即考生若欲修改資料內容時，

可將修改後之檔案重新上傳，並可利用系統檔案合併功能檢視合併後之 PDF 檔是否清晰完整。

6. 考生完成確認後，審查資料上傳系統會主動於各審查項目前加入書籤，並將所有審查項目合併為一個 PDF 檔。考生須於「確認送出」前，進行檔案合併功能以檢視合併後之 PDF 檔是否清晰完整；「確認送出」後系統將自動產生封面及應考證號。
7. 考生審查資料一經【確認送出】後，一律不得以任何理由要求修改、補件（亦不得修改報名資料），請考生務必審慎檢視上傳之資料後再行確認；且不得以任何理由要求申請退費後，再次報名同一系所班組。
8. **特殊身分別或具備特殊申請資格考生，未於報名時檢附證明文件資料、未於網路報名表填寫特殊身分別，或經審查後資格不符、證件不齊者，一概不予優待，事後亦不得以任何理由申請補辦或追認。**
9. **各系所班組指定繳交之各項審查資料，請考生務必自行檢查確認後再行上傳，若資料不全者（如缺件），於報名截止日後（116 年 01 月 06 日(三)），本校概不受理任何形式的更換資料及補件，如權益因而受損者，責任由考生自負。**
10. 考生須於審查資料繳交截止日前，完成上傳作業並進行確認送出，逾期恕不受理任何形式的更換資料及補件。**若逾網路上傳截止日則視同未完成報名手續。**
11. 本項考試考生審查資料以上傳截止時間系統所存之檔案為準，並以此提供系所班組審查，故務請考生確認所上傳之資料是否清晰；**網路報名表請於完成報名手續後自行列印備查，無須寄回，亦不須附相片。**
12. 考生上傳之各項證明、審查資料及推薦人資料等文件，經查如有偽照、變照、假借、冒用或不實等情事發生，經查證屬實者，未入學者取消錄取資格，已入學者開除學籍，並應負法律責任。

六、報考規定

(一) 考生報考資格（含學歷(力)、經歷(含年資)）之認定，以網路報名系統輸入之資料為依據，所有學歷(力)、經歷證件（除系所班組指定繳交者及持境外學歷報考者外），均於錄取後才驗證；若經查驗與網路上輸入之資料不符或證件假借、冒用、偽造或變造，則取消其錄取資格或開除學籍，並由考生自負法律責任，且不發給任何有關學業之證明；如畢業後始查覺者，除依法追繳其學位證書外，並撤銷其畢業資格。

(二) 考生可同時報考本校當學年度不同系所班組別之甄試及一般入學招生考試，**惟同時獲錄取者，僅能選擇一系所班組別報到及註冊入學，否則一經查明，即取消本校考試招生之錄取資格。繳交之報名費概不退費。**

(三) 本校各系所、學位學程、專班在學（含休學）或保留入學資格之研究生，不得報考本校同一系所班組（非學籍分組）之招生考試。

(四) 公費生及有實習或服務規定者（如師資培育公費生、軍警校院生、現役軍人、警察…等）其報考及就讀事項，考生應自行依有關法令規定辦理。

(五) 「應屆畢業生」包含大學法第 26 條第 2 項成績優異之提前畢業及延長修業期限之學生。

(六) 凡專科學校經改制為學院或大學者，其專科畢業生均應以同等學力資格報考本校碩士班招生，違者若經查覺，則取消其報考或錄取資格；已註冊入學後查覺者，即開除學籍；畢業後始查覺者，除依法追繳其學位證書外，並撤銷其畢業資格。

(七) 以同等學力資格報考者，請參考簡章『附錄七、入學大學同等學力認定標準』規定。另本認定標準所稱離校年數之計算，以所繳交證件登錄之日期起計，算至本校 116 學

年度第 1 學期註冊截止日止（以本校 116 學年度行事曆公告為準）。

(八) 依據教育部函轉考選部函示：「中央暨地方機關公務人員薦任升等考試及格者，不宜逕行比照相當於高等考試之特種考試及格資格，報考研究所入學考試」。

(九) 報考本校**碩士班在職生**之考生（不含報考碩士在職專班），除應具備一般生之資格外，另須具備下列條件：（各招生系所班組如有特殊報考資格限制者，從其規定。）

1. 須在公民營機構服務 2 年以上，取得在職證明書（含服務年資）及在職人員進修同意書之現職人員。
2. 前項所謂「2 年以上」係自取得學士學位或具有報考大學碩士班同等學力資格**後**起算，計至本校 116 學年度第 1 學期註冊截止日止（以本校 116 學年度行事曆公告為準）。
3. **如以在職生身分報考之考生，經資格審查後未符合以上條件者，概以一般生身分報考。**

(十) 報考本校**碩士在職專班**之考生，其工作經驗年資之計算，自服務年資證明書（現職工作證明書）所載日期起算，計至本校 116 學年度第 1 學期註冊截止日止（以本校 116 學年度行事曆公告為準）。

(十一) 在職生所繳在職身分及經歷、年資證明，經查如有偽造、變造、假借、冒用、不實者，未入學者取消錄取資格；已入學者開除學籍，並應負法律責任。

(十二) 僑生不得申請就讀我國大專校院所辦理回流教育之進修學士班、碩士在職專班及其他僅於夜間、例假日授課之班別。僑生非以就學事由，已在臺取得合法居留身分者，得就讀碩士在職專班（僑生回國就學及輔導辦法第 5 條）。

(十三) 外國學生不得申請就讀我國大專校院所辦理回流教育之進修學士班、碩士在職專班及其他僅於夜間、例假日授課之班別。但外國學生在臺已具有合法居留身分者或其就讀之班別屬經教育部專案核准之課程者，不在此限（外國學生來臺就學辦法第 10 條）。

(十四) 役男可憑應考證向役政機關辦理延期徵集入營（依據國防部 81.3.23（81）仰依字第 1658 號函辦理）。

(十五) 考試試場規則詳載於簡章『附錄六、國立東華大學招生考試試場規則』，請各考生詳閱並遵守。

(十六) **本校招生委員會於審查報考資格後，確認考生報考資格不符，將取消考生之報考資格，並通知考生辦理退費事宜；若於放榜後始察覺者，則取消其錄取資格，考生不得異議。**

七、應考證、完成報名手續通知書及複試通知單

(一) 應考證：

本校**應考證不另行寄發**，請於 **116 年 02 月 02 日(二)**起，至本校招生訊息網頁**自行下載列印，並須詳加核對應考證上各欄資料**；若有疑問，應於 116 年 02 月 16 日(二)前向本校招生委員會提出，逾期不予受理。請撥電話（03）8906146、8906142、8906143、8906144、8906145 查詢。

(二) 完成報名手續通知書（無需筆試系所班組）：

考生如需報考證明，請於 **116 年 02 月 02 日(二)**起，至本校招生訊息網頁自行下載列印「完成報名手續通知書」，本校不另行通知。

(三) **複試通知單（採二階段考試之系所班組）**：

本校**複試通知單不另行寄發**，於 116 年 03 月 02 日(二)初試通過名單公告後，請**通過初試考生**至本校招生訊息網頁，**自行下載**列印，並依複試通知單所列之個人專屬繳款帳號，於規定時限內辦理繳費事宜。

(四) 共同說明事項：

1. 如操作上有任何問題，最遲應於考試前兩個工作天來電洽詢。如因逾期洽詢，以致影響考生個人權益者，由考生自行負責，並不得要求退費。
2. 考生姓名若有難字者，於本校招生系統下載應考證、複試通知單時，**可能因個人電腦字碼問題無法正確顯示於應考證、複試通知單上，造成缺字或漏字，請考生於考試當日一併攜帶身分證明文件應考即可。**
3. **複試報名費一經繳納，概不退費，請於繳費前審慎考慮。**
4. 應考證及複試通知單僅限於考試當日使用，應試後不再補發。

貳、考試時間、地點及複試作業流程

本校碩士班、碩士學位學程暨碩士在職專班招生考試分為採一階段考試及採二階段考試之系所班組兩大類，採二階段考試之系所班組需通過初試後，始得參加複試。

一、筆試（考試時請攜帶藍、黑色原子筆、2B 鉛筆及橡皮擦，以便應試）：

(一) **筆試時間：116 年 02 月 20 日(六)。**

(二) 考試科目：請參閱本簡章『附錄五、筆試科目及時間表』，或參閱各系所班組分則內容。

(三) 考試地點：分**臺北考區**及**花蓮考區**，請考生於報名時擇一考區考試。考試時應依選定之考區逕往考試**不得要求更改**，**考試地點及試場配置於 116 年 02 月 02 日(二)公布於本校招生訊息網頁**。

◆臺北考區：設於國立臺灣科技大學，地址：臺北市大安區基隆路 4 段 43 號。

◆花蓮考區：設於**本校壽豐校區**，地址：花蓮縣壽豐鄉志學村大學路 2 段 1 號。

(四) 每節考試憑應考證及身分證件入場；應考證需妥為保存，考試當日如有毀損或遺失，請攜帶身分證明文件正本（包括國民身分證、駕駛執照、有照片之健保卡、身心障礙證明、護照或居留證，其餘證件恕不受理），向考區試務中心申請補發。

(五) 各項考試科目，除註明『可使用掌上型計算機』之考科外，其餘皆**禁止使用計算機**；攜帶入場之計算機樣式以掌上型計算機為限，並不得具有翻譯、通訊及上網功能。

(六) 本校各系所班組之考科，均可能採用外文命題。

二、採一階段考試之系所班組口試時間、地點（辦理系所班組請詳見各系所班組分則）：

(一) **口試日期：116 年 02 月 20 日(六)。**

(二) 考試地點：壽豐校區（地址：花蓮縣壽豐鄉志學村大學路 2 段 1 號）。

(三) **口試時間及報到地點：116 年 02 月 02 日(二)下午 1 時起，公告於各系所班組網頁，考生自行上網查詢，本校不另行通知。**

(四) **考生應試時，務請攜帶「身分證明文件」正本**（包括國民身分證、駕駛執照、有照片之健保卡、身心障礙證明、護照或居留證，其餘證件恕不受理），以備查驗。若經發現身分與報名資料不符，則不准應試，考生不得有任何異議。

三、音樂學系碩士班術科考試時間、地點：

(一) **術科考試日期：116 年 02 月 20 日(六)。**

(二) 考試地點：壽豐校區（地址：花蓮縣壽豐鄉志學村大學路 2 段 1 號）。

(三) **報到時間及地點：上午 9 時前至藝術學院 3F 音樂學系辦公室（B311 室）。**

術科考試詳細時間於 116 年 02 月 02 日(二)下午 1 時起，公告於音樂學系網頁，考生自行上網查詢，本校不另行通知。

(四) **考生應試時，務請攜帶「身分證明文件」正本**（包括國民身分證、駕駛執照、有照片之健保卡、身心障礙證明、護照或居留證，其餘證件恕不受理），以備查驗。若經發現身分與報名資料不符，則不准應試，考生不得有任何異議。

四、採二階段考試之系所班組：

(一) 初試：

1. 請依各系所班組規定之項目（資料審查、筆試）參與初試。
2. 系所班組審查委員就考生所繳交之資料或其筆試科目進行審查評分，再經招生委員會依初試（資料審查、筆試）成績高低決定參加複試考生名單。
3. 初試通過名單將於 **116 年 03 月 02 日(二)下午 5 時前**公告於本校招生訊息網頁。

(二) 複試：

1. 複試時間：**116 年 03 月 06 日(六)。**
2. 複試地點：以各系所班組複試通知單指定之時間地點為準。
   ◆壽豐校區地址：花蓮縣壽豐鄉志學村大學路 2 段 1 號。
3. 考生至各系所班組應試時，務請攜帶「複試報名費轉帳證明」、「複試通知單」及「身分證明文件」正本（包括國民身分證、駕駛執照、有照片之健保卡、身心障礙證明、護照或居留證，其餘證件恕不受理），以備查驗。若經發現身分與報名資料不符，則不准應試，考生不得有任何異議。
4. 其餘應試相關規定，則依複試通知單所記載事項辦理。

五、**特殊狀況須申請視訊口試者(僅限報考碩士在職專班申請)**：考生若因故無法親自到校應試，且符合簡章『附錄十一國立東華大學「博士班」暨「碩士在職專班」招生入學考試視訊口試規範』之申請條件，並檢附相關證明文件者，應填寫附件九申請表及切結書，並於簡章訂定招生系所口試日期二日前，以傳真或 E-mail 向本校招生委員會提出視訊口試申請。

參、錄取

※總成績計算方式：係各項目原始分數加權後之總和，計至小數點第 2 位。

一、碩士班及碩士學位學程：

(一) 本校招生委員會於放榜前決定各系所班組一般生與在職生之最低錄取標準，總成績達最低錄取標準且於招生名額內之考生，依總成績高低順序錄取為正取生；其餘在此標準以上之非正取生，得列為備取生。

(二) 總成績分數相同時，依各系所班組訂定之同分參酌順序，以成績較高者優先錄取。

(三) 正取生最後一名，如有二人以上總成績分數相同，且無法以各系所班組訂定之同分參酌順序分辨其錄取優先順序時，致使系所班組之錄取人數超出招生名額時，則一併錄取，遞補須待正取增額之人數放棄後始得遞補。備取生亦同。

(四) **聯合招生學系分發原則：**

- **應用數學系碩士班、應用數學系統計碩士班**
- **華文文學與創作學系碩士班文學暨文化研究組、華文文學與創作學系碩士班創作組**
- **社會學系碩士班社會學組、社會學系碩士班社會企業組**

1. 本招生考試之分發，由本校招生委員會於放榜前決定聯合招生學系最低分發標準，按總成績高低及考生志願序依次錄取，在此標準以上且於招生名額內獲分發之考生，

列為正取生；其餘在此標準以上之非正取生，得列為備取生。

2. 分發時，如總成績分數相同時，依聯合招生學系訂定之同分參酌順序，以成績較高者優先依其志願序進行分發。

3. 正取生最後一名，如有二人以上總成績分數相同，且無法以聯合招生學系訂定之同分參酌順序分辨其分發優先順序，且該名次考生志願序相同，致使學系之錄取人數超出招生名額時，則一併錄取，遞補須待正取增額之人數放棄後始得遞補。備取生亦同。

4. 考生同時在各志願系組排名，並依考生個人志願序辦理分發，在某志願正取後，取消後面其他志願之正取與備取資格，保留該正取志願前其他志願備取資格。

5. 聯合招生學系考生成績雖達分發標準但未選填志願者，則不予錄取。

6. 聯合招生學系遞補方式：

備取通知遞補時，該備取志願前的其他備取志願仍然保留，取消該志願後的其他志願備取資格（若該遞補志願未報到，則不能再遞補其後的其他備取志願）。

二、碩士在職專班：

(一) 本校招生委員會於放榜前決定各專班最低錄取標準，總成績達到最低錄取標準者且於招生名額內之考生，依總成績高低順序錄取為正取生；其餘在此標準以上之非正取生，得列為備取生。

(二) 原住民族考生總成績達到公共行政學系碩士在職專班之最低錄取標準者，依該專班訂定優先錄取之名額錄取之。

(三) 總成績分數相同時，依各專班訂定之同分參酌順序，以成績較高者優先錄取。

(四) 正取生最後一名，如有二人以上總成績分數相同，且無法以各專班訂定之同分參酌順序分辨其錄取優先順序時，致使專班之錄取人數超出招生名額時，則一併錄取，遞補須待正取增額之人數放棄後始得遞補。備取生亦同。

三、除特殊規定之筆試科目外，其餘各考審項目原始分數滿分均為 100 分。

四、考生若有應試項目缺考或 0 分者，即使總成績達錄取標準，亦不予錄取；總成績如未達招生委員會訂定之最低錄取標準，雖有缺額，亦不予錄取。正取生錄取不足額時，不得列備取生。

五、各系所、學位學程、班、組如正取生有缺額時，由達到最低錄取標準之備取生，依正取生錄取方式依序遞補；遞補公告作業之最後截止日為本校 116 學年度第 1 學期開學日下午 5 時（以本校 116 學年度行事曆公告為準），遞補公告作業最後截止日後，雖有缺額亦不再遞補。

六、同系所、學位學程、班之各組（不含學籍分組）或同系所、學位學程、班之一般生與在職生之招生名額，若因未達錄取標準而不足錄取，其缺額得互為流用，流用方式由招生委員會決定之。

七、放榜後備取生遞補公告作業最後截止日前，同系所、學位學程、班各組（不含學籍分組）或同系所、學位學程、班之一般生及在職生之招生名額遇有缺額時，其流用原則由該系所、學位學程、班招生委員會決定之。

八、華文文學與創作學系碩士班係屬「學籍分組」，各組招生名額若有缺額，不得互為流用。

肆、放榜

一、放榜日期：

(一) 採一階段考試之系所（**免複試**）：116 年 03 月 02 日（二）下午 5 時前。

(二) 採二階段考試之系所（**需複試**）：116 年 03 月 15 日（一）下午 5 時前。

二、公布方式：錄取名單公告於本校招生訊息網頁。

三、考生之成績單及錄取通知單（含正、備取生），請至本校招生訊息網頁自行下載列印，本校不另行寄發。

考試類別	下載日期	錄取狀態	成績單	錄取通知單
採一階段考試之系所 （免複試）	116.03.02	正取生	✓	✓
		備取生	✓	✓
		未錄取考生	✓	
採二階段考試之系所 （需複試）	116.03.02	未通過初試考生	✓	
採二階段考試之系所 （需複試）	116.03.15	正取生	✓	✓
		備取生	✓	✓
		未錄取考生	✓	

四、本校恕不受理電話查榜。

伍、成績複查

一、申請期限：（以下申請期限皆以截止當日國內郵戳為憑，逾期恕不受理。）

(一) 採一階段考試系所班組：考生請於 116 年 03 月 04 日(四)前提出申請。

(二) 採二階段考試系所班組：

1. 未通過初試之考生請於 116 年 03 月 04 日(四)前提出申請。
2. 複試考生請於 116 年 03 月 22 日(一)前提出申請。

二、申請方式：一律以**郵寄方式**向本校「招生委員會」提出。

郵寄地址『974301 花蓮縣壽豐鄉大學路 2 段 1 號 國立東華大學招生委員會 收』

三、檢附表件：

(一) 簡章**『附件六、成績複查申請書及查覆表』**。

(二) **本校成績單**。

(三) **回郵信封**並填妥收件人姓名、地址。

四、注意事項：

(一) 筆試科目：以成績核計及漏閱辦理查核，不得要求重新評閱及提供參考答案、閱覽或複印試卷，亦不得要求告知考審委員之姓名或其他有關資料。另，採電腦答案卡作答之考科，以電腦判讀之分數為準；部分採電腦答案卡作答之考科，答案卷部分僅就核計及漏閱辦理查核，電腦卡部分以電腦判讀之分數為準。

資料審查、術科、口試項目：僅就是否加總錯誤、登錄是否錯誤為範圍。

(二) 申請複查以1次為限，不得申請調閱或影印成績相關表件，不接受現場複查。

(三) 未錄取之考生，經複查結果其實際成績已達錄取標準者，即予補錄取。

(四) 已錄取之考生，經複查結果其實際成績未達錄取標準者，即取消錄取資格，考生不得異議。

(五) 不接受現場複查。

陸、驗證及報到程序

一、成績單及錄取通知單請於放榜後，自行至本校招生訊息網頁下載並列印，如有任何問題，應向本校招生委員會查詢，逾期未完成驗證報到者，事後不得以任何理由要求補救措施（查詢電話：03-8906146）。

二、考生若同時報考並獲本校不同系所班組錄取，僅得擇一系所班組報到及註冊，若經查明有重複報到或註冊情事者，即取消本校考試招生錄取資格，已繳交之報名費恕不退還。

三、**錄取生（含正、備取生）報到：**

(一) 正取生

1. **正取生應於放榜起至 116 年 03 月 31 日(三)止（含當日，以國內郵戳為憑），將學、經歷證件，以『掛號』方式郵寄（寄件資訊請見錄取通知單）或親自繳交至本校錄取系所班組，辦理驗證、報到手續；逾期未報到、驗證者即以自願放棄入學資格論。**
2. 正取生未依規定時間內辦理驗證、報到或未於規定期限內繳交學歷(力)證件者，取消錄取資格，其缺額由系所班組依序通知備取生遞補；**經遞補之錄取生須於當梯次遞補錄取公告指定時間內至錄取系所班組辦理驗證、報到，逾期未報到者視同自願放棄錄取資格論。**

(二) **備取生**：

1. 第一階段遞補錄取名單，預計於 116 年 04 月 14 日(三)當日起**公告於各系所班組網頁**，請備取生自行上網查詢，本校不另以紙本方式通知。
2. 第二階段起，遞補錄取名單將隨時**公告於各系所班組網頁**，直至無遞補名額或遞補公告作業最後截止日。
3. 最後一階段遞補錄取名單公告日：**本校 116 學年度第 1 學期開學日**下午 5 時（以本校 116 學年度行事曆公告為準）。

四、已完成報到手續之錄取生，若因個人特殊事由欲放棄錄取資格者（報到、註冊），應填具「放棄錄取資格聲明書」（請於本校招生網頁下載），並**親自簽名後，依聲明書所載方式向本校錄取系所班組**聲明放棄錄取資格。錄取生**一經放棄，即不可以任何理由要求回復**，考生於放棄前請審慎考慮。

五、錄取生（含正、備取生）驗證時，應持以下與網路報名時所載報考資格及學、經歷（含年資）相符之資料證件辦理，否則取消入學資格：

(一) 碩士班及碩士學位學程

1. 一般生：
   (1)國民身分證影本。
   (2)**應屆畢業生**須繳驗在學證明正本（或以學生證正、反面影本，並加蓋就讀學校教務處或承辦單位章戳替代）及學歷切結書；**已畢業生**須繳交畢業證書正本及影本。
   (3)以「入學大學同等學力認定標準」資格報考之錄取生須繳相關證明文件正本及影本（請參閱簡章**『附錄七、入學大學同等學力認定標準』**）。
2. 在職生：
   (1)國民身分證影本。
   (2)畢業證書正本及影本。
   (3)以「入學大學同等學力認定標準」資格報考之錄取生須繳相關證明文件正本及影本（請參閱簡章**『附錄七、入學大學同等學力認定標準』**）。
   (4)服務機關開具之簡章**『附件二、服務年資證明書』**正本。
   (5)服務機關開具之簡章**『附件五、在職人員進修國立東華大學同意書』**正本。
   (6)報考時之「現職證明書」，足資證明錄取生為現職人員之文件正本（若服務年資證明書或在職人員進修同意書亦可證明現任職該單位者，則免繳現職證明書）。
   ※「服務年資證明書」及「現職證明書」內容須記載：姓名、身分證字號、出生年月日、服務機構名稱、服務部門、職稱、服務年資起迄及工作內容概述，並加蓋服務機構及首長印信。

※現職證明正本、離職證明文件影本，若有記載姓名、身分證字號、出生日期、公司全銜、職務、任職起迄年月等資料，經本校認可後亦可作為服務年資證明使用。

(二) 碩士在職專班

1. 國民身分證影本。
2. 畢業證書正本及影本。
3. 以「入學大學同等學力認定標準」資格報考之錄取生須繳相關證明文件正本及影本（請參閱簡章**『附錄七、入學大學同等學力認定標準』**）。

※持境外學歷者，辦理驗證報到時所須繳驗之證件項目，悉依「大學辦理國外學歷採認辦法」或「大陸地區學歷採認辦法」或「香港澳門學歷檢覈及採認辦法」辦理。

六、錄取生報到時如尚未能取得符合報考資格之學歷證件者，應簽具切結書（學歷切結書請於本校招生訊息網頁下載），於切結期限內補繳、驗證，逾期仍未補繳者，即以自願放棄入學資格論，其名額由備取生依序遞補。

七、錄取之研究生，如經發現報考資格不符規定或所繳文件資料（成績單、證照、得獎紀錄、競賽成果及創作作品等）有偽造、假借、冒用塗改、不實等情事，除取消錄取資格或開除學籍，並應負法律責任，且不發給任何有關學業之證明；因入學考試舞弊經法院或學校認證屬實者，取消其入學資格；如係在本校畢業後始發覺者，除勒令繳銷其畢業證書外並公告取消其畢業資格。

八、役男於等候備取期間，可憑錄取通知單向役政機關辦理延期徵集，延期徵集截止日期為 116 年 09 月 30 日。

柒、註冊、入學

一、各學年度入學生修業年限之規定，悉依大學法、學位授予法等相關法規規定及本校學則、教務規章等規定辦理。

二、錄取生須於當學年度依規定辦理註冊手續，申請保留入學之資格條件，依本校學則及新生申請保留入學資格須知規定辦理。

三、為役政機關（單位）如期辦理役男延期徵集，錄取生應於規定時間內完成報到、註冊手續，逾期且已經徵召入營者，一律不准辦理延期徵集（教育部 86.9.23 臺(86)高(一)字第 86110732 號函）；另具有僑居加簽身分役男於國外高級中等以上學校畢業，再返國就讀相同等級或低於原等級學校，並不符合「歸化我國國籍者及歸國僑民服役辦法」第四條第二項之在學緩徵條件（教育部 96.9.29 臺僑字第 0960146493 號函）。惟備取生於等候遞補通知前，可憑錄取通知單向役政單位辦理延期徵集。

四、公費生及有實習或服務規定者（如師資培育公費生、軍警校院生、現役軍人、警察…等）其就讀碩士班，應由錄取生自行依有關法令規定辦理，如無法獲准就讀，不得申請保留入學資格。

五、應屆畢業研究生重行報考本校碩士班而錄取者，依免役、禁役、緩徵、緩召實施辦法規定，不得申請緩徵。

六、以應屆畢業生身分報考經錄取者，如因故至遲無法於 116 學年度第 1 學期註冊日前補繳學位證書者，則註銷其入學資格。

七、考生利用本校錄取資格謀取不當利益交換事證明確者，取消錄取資格；另如有其他相關入學考試舞弊情事，經有關學校查證屬實，或判刑確定者，取消入學資格。

八、以同等學力及非本科系報考之錄取生，入學後所應補修之基礎學科與學分，由所屬各系所班組視實際需要自訂，列為必修，但不列入該系所最低畢業學分計算。

九、僑生、港澳生、外籍學生、大陸地區學生獲錄取者，其入學後之學籍身分以一般生認定，入學就讀之簽證及居留相關事項請於報名前向有關單位查詢，註冊後如因居留問題無法就讀，由考生自行負責。

十、錄取生入學後之修業規定及學籍須遵守教育部相關法規及本校學則、各系所班組畢業相關規定辦理。

十一、 錄取生入學後得依本校相關規定，申請並經甄試錄取後修讀教育學程，其名額依教育部規定訂定之。

十二、 本招生考試之同系所、學位學程、班各組為教學分組（除物理學系應用物理碩士班、資訊工程學系碩士班資工組、資訊工程學系人工智慧與創新應用碩士班、化學系碩士班、材料科學與工程學系碩士班、企業管理學系碩士班、資訊管理學系碩士班、華文文學與創作學系碩士班及英美語文學系碩士班係屬「學籍分組」），教學分組之錄取生入學後修讀取得學位畢業時，其畢業證書不予登載分組名稱。

十三、 有關錄取新生繳費、體檢、註冊入學等事宜，本校將於 116 年 8 月上旬另行通知，並依註冊須知之規定辦理。

十四、 本校 115 學年度研究生學雜費收費標準，請參閱教務處網頁（https://aa.ndhu.edu.tw）或學雜費專區（https://rb033.ndhu.edu.tw）；116 學年度收費標準，依教育部核定結果收取。

捌、考生申訴及其他

一、考生不服招生委員會對其個人權益之措施者，得向招生委員會申訴。

二、考生申訴（含違反性別平等原則之申訴）應於知悉招生委員會對其個人所採措施之日起，7 日內以書面為之，逾期不予受理。

三、申訴書應記載考生姓名、應考證號碼、報考系所班組別、通訊地址、申訴之事實及理由，希望獲得之補救，並應檢附有關文件及證據。

四、申請案件逾越申訴範圍或明顯違反招生相關規定者，招生委員會以書面通知申訴人之案件不予受理。

五、除有應不受理之情形，逕行通知申訴人外，招生委員會依據相關規定就書面資料審慎評議，於受理案件一個月內完成評議書，陳報校長核備後寄送申訴人。

玖、本簡章如有未盡事宜，悉依本校相關規定及招生委員會決議辦理