

國立東華大學
116學年度博士班、碩士班暨碩士學位學程甄試
網路報名暨上傳審查資料作業流程

一、重要事項說明

- (一) 網路報名暨審查資料上傳時間：**115年 10月 13 日（二）上午 9 時起至 115 年 10月 29 日（四）下午 4 時止**，考生須上述期限內完成網路報名表填寫及審查資料上傳作業，方視為完成報名程序。
- (二) 審查資料繳交方式：一律採用網路上傳方式繳交，其餘方式均不受理。
- (三) 請依本校系所班組簡章分則要列之「指定繳交資料」項目，分項製作為 PDF 檔案後對應系統逐一上傳，單一項目檔案大小以 20 MB 為限，所有項目總上傳檔案總量以 60 MB 為限。
- (四) 報名資料以網路報名時所選之系所班組別為準。若所上傳之審查資料與網路報名系所班組別不同，則以網路所報名系所班組別為主。
- (五) 特殊身分別或具備特殊申請資格考生，如未於報名時上傳證明文件、未於網路報名表勾選特殊身分別，或經審查後不符資格者，均不予優待，事後不得以任何理由申請補辦或追認。
- (六) 考生於**確認送出前**，可多次上傳或更換資料；**若需修改內容，請重新上傳最新檔案，並使用系統「檔案合併」功能檢視合併後PDF是否清晰完整。**
考生完成**確認送出後**，系統將自動產生各項目書籤頁面，並將所有審查項目合併為單一PDF檔，產生封面及應考證號。
審查資料一經【確認送出】，一律不得以任何理由要求修改或補件，考生務必於送出前審慎檢視再行確認。
- (七) 考生請自行確認上傳資料是否清晰及完整無誤，報名時間截止後，本校概不受理更換資料及補件。若有資料缺漏(如缺件)，該項目以0分計算，如權益因而受損者，責任由考生自負。
- (八) 考生須於審查資料上傳截止時間前，完成上傳作業並進行確認送出。若逾網路上傳截止時間則視同未完成報名手續。
- (九) 上傳之審查資料以截止時間系統所存之檔案為準。
- (十) 報名期間若遇任何問題請電洽：(03)8906142、8906143、8906144、8906145、8906146。

二、網路報名暨上傳審查資料作業流程

(一) 請點選網路報名系統

※考生請依報考意願選擇報名系統，兩系統間無法轉換報名。

[碩博甄試] 116學年度博士班、碩士班暨碩士學位學程甄試招生網路報名系統

發佈日期：2026-10-13

簡易報名流程與報名相關日期

【本學年度各項審查資料全面採網路上傳方式辦理】

●初試索取繳費帳號起迄時間：
115年10月13日（二）上午9時起至115年10月29日（四）下午3時止

●網路報名（含**網路上傳審查資料**）起迄時間：
115年10月13日（二）上午9時起至115年10月29日（四）下午4時止

網路報名系統

索取繳費帳號

繳交報名費
(ATM轉帳或臨櫃繳款)

網路填寫報名表

網路上傳審查資料

完成報名手續

※本項考試一律採網路報名，未於期限內完成報名表填寫、上傳審查資料者，視同報名未完成。

參考資料：[網路報名暨上傳審查資料作業操作說明](#)、[推薦人設定暨推薦信上傳操作說明](#)

請注意報名系統班別名稱！兩系統間無法轉換報名！

**【碩士班、碩士學位學程】甄試
網路報名系統**

**【博士班】甄試
網路報名系統**

(二) 登入系統後，螢幕顯示如下，並請依序完成**報名費繳納**、**網路填寫報名資料**及**上傳審查資料**等程序。

國立東華大學116學年度碩士班甄試

WELCOME !! 歡迎使用國立東華大學招生網路報名系統 !!

① 索取繳費帳號

② 查詢繳費帳號

③ 報名費入帳查詢

④ 填寫報名表

修改報名資料

⑤ 上傳審查資料

⑤ 推薦人設定與查詢

報名人數查詢

- (三) 繳費成功後，再進入報名系統網頁，請點選「填寫報名表」後，螢幕顯示如下，依序填入資料後按下「登入」。

國立東華大學116學年度碩士班甄試

登入報名表填寫
※請輸入下列資料後按下「登入」，開始填寫報名表單。
右側驗證碼：
4260
繳費帳號：(個人專屬繳費帳號，非私人銀行帳號)
身分證字號：(僑生無身分證字號者，請填寫護照號碼，其不足10碼者，請於護照號碼後補0。)
登入

- (四) 「報名權益同意書暨隱私權保護宣告」請仔細閱讀並確認後，點選「本人已詳細閱讀以上電子文件並接受」後，進入填寫報名表頁面（擷取部份頁面顯示如下）。

國立東華大學116學年度碩士班甄試

報名權益同意書暨隱私權保護宣告	
本人已詳閱國立東華大學116學年度碩士班甄試簡章，本人之報考資格(含學歷(力)、經歷(含年資))均符合簡章之規定，並同意以網路上輸入資料為依據，所有學歷(力)、經歷證件(除系所指定繳交資料)，均於錄取後才驗證；若經驗證與簡章規定之資格不符或證件假借、冒用、偽造或變造，則取消其錄取資格或開除學籍，並由報考生自負法律責任，且不發給任何有關學業之證明；如畢業後始查覺者，除依法追繳其學位證書外，並撤銷其畢業資格。	
(六)自我保護措施 請妥善管理您的查詢帳號及密碼，勿將任何個人資料，提供給任何人。在您登入本系統使用相關服務結束時，請務必做關閉瀏覽器視窗的動作。假如您是與他人共用電腦或使用公共電腦，離開時務必關閉瀏覽器視窗，以防止他人讀取您的信件或其他個人資料。	
(七)個人權利 您有權於在合於個人資料保護法規相關定之情形下，就您的個人資料做查詢或更新。若您提供的個資不夠完整或不正確，致自身權益受損時，概由個人負責。	
本人已詳細閱讀以上電子文件並接受	不接受

(五) 進入填寫報名表頁面，請依序選擇及填寫各欄位資料，全部資料填寫完成後，再按下「確定」。

國立東華大學116學年度碩士班甄試			
填寫報名表			
填表說明： 1. 輸入資料務必至頁面底下按「確定」後，始完成資料儲存。115年10月29日(四)為報名截止日，報名系統將於當日下午4時準時關閉，請於系統關閉前按「確定」鍵，否則無法完成報名手續，若因此影響權益，責任由考生自負。 2. 各欄均需詳細填寫，欄位名稱後之「※」表示該欄位必填。 3. 輸入時請不要使用全形字，並請使用滑鼠或是Tab鍵控制要輸入的游標。			
國立東華大學116學年度碩士班甄試 招生考試報名表填寫 (注意：每次登錄的有效時間為60分鐘，逾時請重新登入) 網路報名日期：115年10月13日(二)上午9時起至115年10月29日(四)下午4時止			
姓名※	東華大學	身分證字號※	Y1
出生年月日※	民國 年 月 日	性別※	☐ 男 ☐ 女
報考系所※	應用數學系碩士班	報考組別※	不分組
學歷※	大學 10001國立政治大學 (請填入系/科名稱) ☒ 大學/學院(含應屆畢業生) ☐ 大學/學院修滿8學期(含)後肄業 ☐ 大學/學院修滿6學期或7學期後肄業 ☐ 研究所 ☐ 二專 ☐ 三專 ☐ 五專 ☐ 其它 點選其它者請輸入同等學力採認之資格，例：85年高等考試及格 ☐ 畢業 ☐ 肄業 畢/肄業年月：民國 年 月 (應屆畢業生請填116年6月)	連絡電話※ 宅 03 行動電話 09 E-Mail 考生身分別※ ☒ 一般生 ☐ 原住民一般生 ☐ 身心障礙考生 ☐ 持境外學歷考生 考生特殊身分別※ ☐ 無 ☐ 低收入戶 ☐ 中低收入戶	
現職服務機關※	報考一般生免填		
緊急連絡人※	姓名 聯絡電話		
戶籍地址※	(本地址用來建立學籍等相關文件，必須填寫完整，包含鄰里。) 郵遞區號 通訊地址 (請填入：縣/市/鄉/鎮/區/里/鄰/路/街/段/巷/弄/號/樓等資料，例如："花蓮縣壽豐鄉國富里26鄰稻香路二段3號2樓")		
通訊地址※	(本地址若與戶籍地址相同則免填。) ☐ 與戶籍地址相同 ☒ 另填如下 郵遞區號 通訊地址 (請填入：縣/市/鄉/鎮/區/里/鄰/路/街/段/巷/弄/號/樓等資料，例如：花蓮縣壽豐鄉稻香路二段3號2樓)		
個人密碼※	(請輸入8碼須含半形英文字母及數字。) ☐ 顯示密碼 再輸入一次 ☐ 顯示密碼		
確定			

web.ndhu.edu.tw 顯示
報名資料已經儲存！

確定

- (六) 填寫完報名資料後，螢幕顯示如下(擷取部份頁面如下)，請考生檢視各項所填寫的報名資料是否正確。確認無誤後，請點選「上傳審查資料」進入審查資料上傳頁面。

上傳審查資料

國立東華大學116學年度碩士班甄試 網路報名資料確認訊息
(請再次確認各項資料是否正確？若因資料錯誤以致無法聯繫，而影響考生權益，責任由考生自負)

【本頁請列印備查，無需寄回】 [結束列印](#)

感謝您使用網路報名系統，您的網路填寫報名表作業程序已經完成。以下是您填寫的資料。
國立東華大學116學年度碩士班甄試

【考區】花蓮考區
【姓名】東華大學
【身分證字號】Y1 [REDACTED]
【性別】 [REDACTED]
【系所】特殊教育學系 身心障礙與輔助科技碩士班
【組別】不分組

※重要提醒

1. 請務必於期限內上傳審查資料，並按下「確認送出」鍵後始完成報名手續，若逾截止時間，則視同未完成報名手續。
2. 填寫完報名資料後，亦可於報名系統首頁中點選「上傳審查資料」上傳各項審查資料。

國立東華大學116學年度碩士班甄試
WELCOME !! 歡迎使用國立東華大學招生網路報名系統 !!

 索取繳費帳號	 查詢繳費帳號	 報名費入帳查詢
 填寫報名表	 修改報名資料	 上傳審查資料
 推薦人設定與查詢	 報名人數查詢	

- (七) 請將資格審查資料及系所班組指定繳交資料項目，分項製作成 PDF 格式檔案後，再逐一上傳，上傳項目之順序並無前後之限定，您可自行決定上傳項目之順序，依序按下列七個步驟逐一完成資料上傳作業。

※重要提醒：單一項目之檔案大小以20MB為限，所有審查資料項目之上傳檔案總容量以60MB為限。

步驟一：於欲上傳資料名稱項目後方，點選「選擇檔案」。

國立東華大學116學年度碩士班甄試

※為維護您的權益，上傳pdf檔案內容務必清晰，請勿以密碼保護，上傳後請仔細檢視資料是否正確無誤，並做確認，才算完成報名。謝謝！

報名審查資料上傳：報考 特殊教育學系 身心障礙與輔助科技碩士班 不分組

序號	上傳資料名稱	說明	上傳檔案(限pdf檔，最大上傳檔案20MB)	上傳日期	檔案大小	完成
1	中低收入戶證明文件及退費申請書	中低收入戶考生請下載簡章附件一、退費申請書，填寫完成後連同中低收入戶證明一同上傳。	選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案			未上傳
2	境外學歷具結書及學歷證明	持境外學歷考生請參閱簡章第3頁說明：上傳(1)簡章附件四、境外學歷查證認定具結書(簽名後上傳)、(2)境外學歷證明及(3)歷年成績證明。	選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案			未上傳

合併資格審查上傳資料： 合併檔案 合併日期：尚未合併 未合併

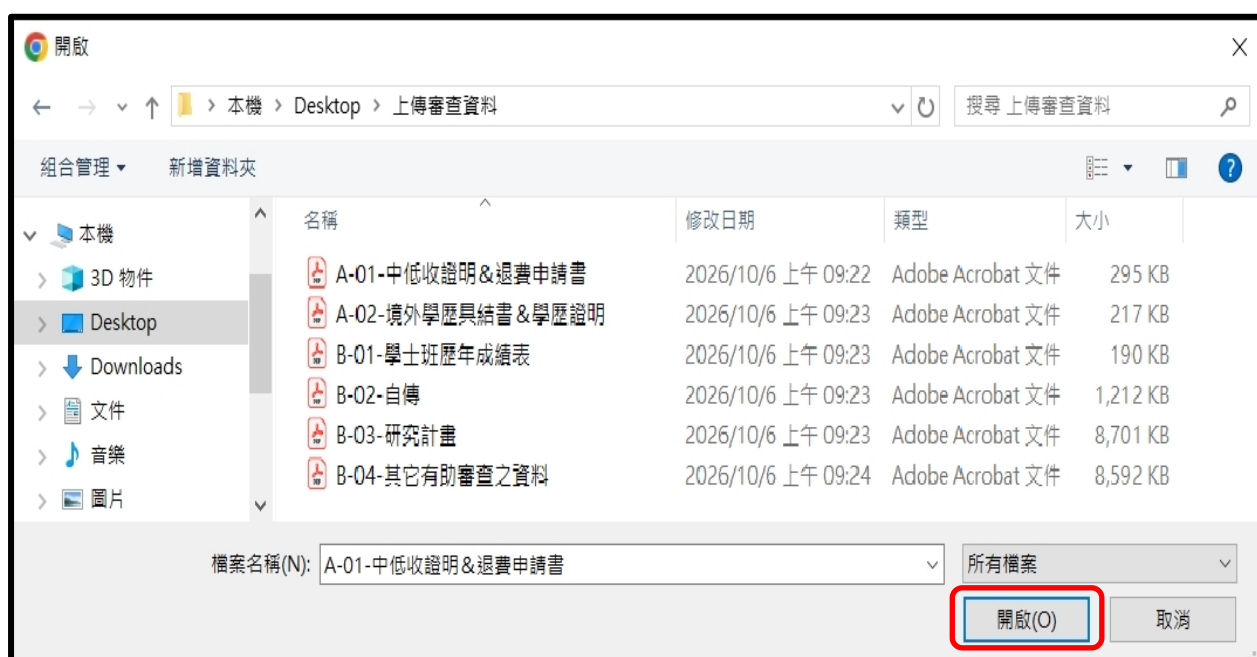
序號	上傳資料名稱	說明	上傳檔案(限pdf檔，最大上傳檔案20MB)	上傳時間	檔案大小	完成
1	學士班歷年成績表(含名次或百分比)		選擇檔案 沒有選擇檔案 傳檔案	上		未上傳
2	自傳	600字以內，12號字。	選擇檔案 沒有選擇檔案 傳檔案	上		未上傳
3	研究計畫書		選擇檔案 沒有選擇檔案 傳檔案	上		未上傳
4	其他有助審查之資料	如發表之研究論文、國科會專題研究計畫之報告、專案報告、推薦函等。	選擇檔案 沒有選擇檔案 傳檔案	上		未上傳
5	身心障礙證明文件(無者免附)	身心障礙考生請上傳本人身心障礙證明(正本掃描檔)。	選擇檔案 沒有選擇檔案 傳檔案	上		未上傳

合併審查資料上傳資料： 合併檔案 合併日期：尚未合併 未合併

1.確認上傳資格審查資料、審查資料與合併檔案正確無誤。
2.請將審查資料依序上傳，若您已確定上傳之審查資料及報名資料填寫不再修改，請務必於繳交資料上傳截止日(115年10月29日(四)下午4時止)前執行「確認送出」

個人密碼： (請輸入8碼須含半形英文字母及數字。) ☐ 顯示密碼 確認日期 未送出確認。 瀏覽資格審查確認檔 瀏覽審查資料確認檔

步驟二：從自行製作完成的審查資料(PDF)檔中，選擇要上傳的檔案後執行「開啟」鍵。



步驟三：執行「上傳檔案」鍵，上傳成功後，該上傳項目之檔案大小、上傳時間將顯示於系統上，並可就該上傳項目進行內容檢視功能。

國立東華大學116學年度碩士班甄試

※為維護您的權益，上傳pdf檔案內容務必清晰，請勿以密碼保護，上傳後請仔細檢視資料是否正確無誤，並做確認，才算完成報名。謝謝！

報名審查資料上傳：報考 特殊教育學系 身心障礙與輔助科技碩士班 不分組

序號	上傳資料名稱	說明	上傳檔案(限pdf檔，最大上傳檔案20MB)	上傳日期	檔案大小	完成
1	中低收入戶證明文件及退費申請書	中低收入戶考生請下載簡章附件一、退費申請書，填寫完成後連同中低收入戶證明一同上傳。	選擇檔案 A-01 中低收入證明&退費申請書.pdf 上傳檔案			未上傳
2	境外學歷具結書及學歷證明	持境外學歷考生請參閱簡章第3頁說明：上傳(1)簡章附件四、境外學歷查證認定具結書(簽名後上傳)、(2)境外學歷證明及(3)歷年成績證明。	選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案			未上傳

合併資格審查上傳資料：合併檔案 合併日期：尚未合併 未合併

系所指定審查資料

序號	上傳資料名稱	說明	上傳檔案(限pdf檔，最大上傳檔案20MB)	上傳時間	檔案大小	完成
1	學士班歷年成績表(含名次或百分比)		選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案	上		未上傳
2	自傳	600字以內，12號字。	選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案	上		未上傳
3	研究計畫書		選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案	上		未上傳
4	其他有助審查之資料	如發表之研究論文、國科會專題研究計畫之報告、專案報告、推薦函等。	選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案	上		未上傳
5	身心障礙證明文件(無者免附)	身心障礙考生請上傳本人身心障礙證明(正本掃描檔)。	選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案	上		未上傳

合併審查資料上傳資料：合併檔案 合併日期：尚未合併 未合併

1.確認上傳資格審查資料、審查資料與合併檔案正確無誤。
2.請將審查資料依序上傳，若您已確定上傳之審查資料及報名資料填寫不再修改，請務必於繳交資料上傳截止日(115年10月29日(四)下午4時止)前執行「確認送出」

個人密碼： (請輸入8碼須含半形英文字母及數字。) ☐ 顯示密碼 確認送出

確認日期：未送出確認。

瀏覽資格審查確認檔
瀏覽審查資料確認檔

國立東華大學116學年度碩士班甄試

※為維護您的權益，上傳pdf檔案內容務必清晰，請勿以密碼保護，上傳後請仔細檢視資料是否正確無誤，並做確認，才算完成報名。謝謝！

報名審查資料上傳：報考 特殊教育學系 身心障礙與輔助科技碩士班 不分組

序號	上傳資料名稱	說明	上傳檔案(限pdf檔，最大上傳檔案20MB)	上傳日期	檔案大小	完成
1	中低收入戶證明文件及退費申請書	中低收入戶考生請下載簡章附件一、退費申請書，填寫完成後連同中低收入戶證明一同上傳。	選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案	2026-10-05 16:18:36	0.24M	已上傳，可檢視
2	境外學歷具結書及學歷證明	持境外學歷考生請參閱簡章第3頁說明：上傳(1)簡章附件四、境外學歷查證認定具結書(簽名後上傳)、(2)境外學歷證明及(3)歷年成績證明。	選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案	2026-10-05 16:18:44	0.21M	已上傳，可檢視

合併資格審查上傳資料：合併檔案 合併日期：尚未合併 未合併

系所指定審查資料

序號	上傳資料名稱	說明	上傳檔案(限pdf檔，最大上傳檔案20MB)	上傳時間	檔案大小	完成
1	學士班歷年成績表(含名次或百分比)		選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案	2026-10-05 16:18:51	0.18M	已上傳，可檢視
2	自傳	600字以內，12號字。	選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案	2026-10-05 16:18:58	0.21M	已上傳，可檢視
3	研究計畫書		選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案	2026-10-05 16:19:05	8.48M	已上傳，可檢視
4	其他有助審查之資料	如發表之研究論文、國科會專題研究計畫之報告、專案報告、推薦函等。	選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案	2026-10-05 16:19:16	1.26M	已上傳，可檢視
5	身心障礙證明文件(無者免附)	身心障礙考生請上傳本人身心障礙證明(正本掃描檔)。	選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案	2026-10-05 16:19:23	8.49M	已上傳，可檢視

合併審查資料上傳資料：合併檔案 合併日期：尚未合併 未合併

1.確認上傳資格審查資料、審查資料與合併檔案正確無誤。
2.請將審查資料依序上傳，若您已確定上傳之審查資料及報名資料填寫不再修改，請務必於繳交資料上傳截止日(115年10月29日(四)下午4時止)前執行「確認送出」

個人密碼： (請輸入8碼須含半形英文字母及數字。) ☐ 顯示密碼 確認送出

確認日期：未送出確認。

瀏覽資格審查確認檔
瀏覽審查資料確認檔

※重要提醒：可利用「已上傳，可檢視」功能，分項開啟已上傳完成之PDF檔案，請務必確認檔案內容之正確性。

步驟四：執行確認送出作業前，請先執行「合併檔案」功能，系統會將上傳檔案整合為一個PDF檔，考生可檢視已上傳資料於合併後之呈現樣貌。

國立東華大學116學年度碩士班甄試

※為維護您的權益，上傳pdf檔案內容務必清晰，請勿以密碼保護，上傳後請仔細檢視資料是否正確無誤，並做確認，才算完成報名。謝謝！

報名審查資料上傳：報考 特殊教育學系 身心障礙與輔助科技碩士班 不分組

資格審查上傳資料

序號	上傳資料名稱	說明	上傳檔案(限pdf檔，最大上傳檔案20MB)	上傳日期	檔案大小	完成
1	中低收入戶證明文件及退費申請書	中低收入戶考生請下載簡章附件一、退費申請書，填寫完成後連同中低收入戶證明一同上傳。	選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案	2026-10-05 16:18:36	0.24M	已上傳， 可檢視
2	境外學歷具結書及學歷證明	持境外學歷考生請參閱簡章第3頁說明：上傳(1)簡章附件四、境外學歷查證認定具結書(簽名後上傳)、(2)境外學歷證明及(3)歷年成績證明。	選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案	2026-10-05 16:18:44	0.21M	已上傳， 可檢視

合併資格審查上傳資料：

合併檔案

合併日期：尚未合併

未合併

系所指定審查資料

序號	上傳資料名稱	說明	上傳檔案(限pdf檔，最大上傳檔案20MB)	上傳時間	檔案大小	完成
1	學士班歷年成績表(含名次或百分比)		選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案	2026-10-05 16:18:51	0.18M	已上傳， 可檢視
2	自傳	600字以內，12號字。	選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案	2026-10-05 16:18:58	0.21M	已上傳， 可檢視
3	研究計畫書		選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案	2026-10-05 16:19:05	8.48M	已上傳， 可檢視
4	其他有助審查之資料	如發表之研究論文、國科會專題研究計畫之報告、專案報告、推薦函等。	選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案	2026-10-05 16:19:16	1.26M	已上傳， 可檢視
5	身心障礙證明文件(無者免附)	身心障礙考生請上傳本人身心障礙證明(正本掃描檔)。	選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案	2026-10-05 16:19:23	8.49M	已上傳， 可檢視

合併審查資料上傳資料：

合併檔案

合併日期：尚未合併

未合併

1.確認上傳資格審查資料、審查資料與合併檔案正確無誤。

2.請將審查資料依序上傳，若您已確定上傳之審查資料及報名資料填寫不再修改，請務必於繳交資料上傳截止日(115年10月29日(四)下午4時止)前執行「確認送出」

個人密碼： (請輸入8碼須含半形英文字母及數字。) ☐ 顯示密碼

確認送出

確認日期
未送出確認。

瀏覽資格審查確認檔

瀏覽審查資料確認檔

web.ndhu.edu.tw 顯示

- 1.請注意!!此合併檔案僅做為考生檢視參考使用，正式文件仍以「確認送出」後產生之合併檔為主。
- 2.【合併審查資料檔案】完成！

確定

web.ndhu.edu.tw 顯示

- 1.請注意!!此合併檔案僅做為考生檢視參考使用，正式文件仍以「確認送出」後產生之合併檔為主。
- 2.【合併資格審查檔案】完成！

確定

步驟五：點選「已合併，可檢視」，系統隨即產生合併完成之PDF檔案提供預覽。考生檢閱合併後之檔案內容無誤後，請務必於上傳截止日前執行「確認送出」動作。

※重要提醒：已上傳之各項檔案資料於上傳截止日前，只要未執行「確認送出」動作皆可重覆上傳（操作方式如步驟一至步驟五），本系統確認接收之檔案以考生最後上傳確認之檔案為準。

國立東華大學116學年度碩士班甄試

※為維護您的權益，上傳pdf檔案內容務必清晰，請勿以密碼保護，上傳後請仔細檢視資料是否正確無誤，並做確認，才算完成報名。謝謝！

報名審查資料上傳：報考 特殊教育學系 身心障礙與輔助科技碩士班 不分組

序號	上傳資料名稱	說明	上傳檔案(限pdf檔，最大上傳檔案20MB)	上傳日期	檔案大小	完成
1	中低收入戶證明文件及退費申請書	中低收入戶考生請下載簡章附件一、退費申請書，填寫完成後連同中低收入戶證明一同上傳。	選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案	2026-10-05 16:18:36	0.24M	已上傳，可檢視
2	境外學歷具結書及學歷證明	持境外學歷考生請參閱簡章第3頁說明：上傳(1)簡章附件四、境外學歷查證認定具結書(簽名後上傳)、(2)境外學歷證明及(3)歷年成績證明。	選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案	2026-10-05 16:18:44	0.21M	已上傳，可檢視

合併資格審查上傳資料：[合併檔案](#) 合併日期：2026/10/5 下午 04:20:08 [已合併，可檢視](#)

序號	上傳資料名稱	說明	上傳檔案(限pdf檔，最大上傳檔案20MB)	上傳時間	檔案大小	完成
1	學士班歷年成績表(含名次或百分比)		選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案	2026-10-05 16:18:51	0.18M	已上傳，可檢視
2	自傳	600字以內，12號字。	選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案	2026-10-05 16:18:58	0.21M	已上傳，可檢視
3	研究計畫書		選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案	2026-10-05 16:19:05	8.48M	已上傳，可檢視
4	其他有助審查之資料	如發表之研究論文、國科會專題研究計畫之報告、專案報告、推薦函等。	選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案	2026-10-05 16:19:16	1.26M	已上傳，可檢視
5	身心障礙證明文件(無者免附)	身心障礙考生請上傳本人身心障礙證明(正本掃描檔)。	選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案	2026-10-05 16:19:23	8.49M	已上傳，可檢視

合併審查資料上傳資料：[合併檔案](#) 合併日期：2026/10/5 下午 04:20:20 [已合併，可檢視](#)

1.確認上傳資格審查資料、審查資料與合併檔案正確無誤。
2.請將審查資料依序上傳，若您已確定上傳之審查資料及報名資料填寫不再修改，請務必於繳交資料上傳截止日(115年10月29日(四)下午4時止)前執行「確認送出」

個人密碼： (請輸入8碼須含半形英文字母及數字。) ☐ 顯示密碼 確認日期 未送出確認。

[確認送出](#) [瀏覽資格審查確認檔](#) [瀏覽審查資料確認檔](#)

1. 學士班歷年成績表 (含名次或百分比)

學士班歷年成績表 (含名次或百分比)

姓名：東華大學

※敬告使用者：本文件僅限於本招生使用，使用者負有保護之責任，並且不得移作他用或非法散布，違者究辦。

步驟六：考生若確定所有上傳之檔案(資格審查資料或系所班組指定審查資料)皆上傳無誤且不再做任何的修改，請輸入「個人密碼」後，點選「確認送出」鍵，送出資料。

按下「確認送出」鍵後，會出現再次確認訊息，一旦按下「確定」鍵後即送出資料，**所有的資料不得再進行修改**，請考生特別留意！

web.ndhu.edu.tw 顯示

注意：一旦確認，則不可以再修改資料及上傳檔案。已瞭解請按確定，否則請按取消。

確定
取消

步驟七：完成審查資料上傳作業。

請點選「瀏覽資格審查確認檔」、「瀏覽審查資料確認檔」鍵，此時系統已將考生報名學系組上傳之檔案整合為一個PDF檔，並產生「**審查資料上傳確認表**」，**請考生務必自行存檔**，嗣後對審查資料上傳相關事項提出疑義申請時，應檢附「審查資料上傳確認表」(如下頁示意圖)。

國立東華大學116學年度碩士班甄試

※為維護您的權益，上傳pdf檔案內容務必清晰，請勿以密碼保護，上傳後請仔細檢視資料是否正確無誤，並做確認，才算完成報名。謝謝！

報名審查資料上傳：報考 特殊教育學系 身心障礙與輔助科技碩士班 不分組

序號	上傳資料名稱	說明	上傳檔案(限pdf檔，最大上傳檔案20MB)	上傳日期	檔案大小	完成
1	中低收入戶證明文件及退費申請書	中低收入戶考生請下載簡章附件一、退費申請書，填寫完成後連同中低收入戶證明一同上傳。	選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案	2026-10-05 16:18:36	0.24M	已上傳，可檢視
2	境外學歷具結書及學歷證明	持境外學歷考生請參閱簡章第3頁說明：上傳(1)簡章附件四、境外學歷查證認定具結書(簽名後上傳)、(2)境外學歷證明及(3)歷年成績證明。	選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案	2026-10-05 16:18:44	0.21M	已上傳，可檢視

合併資格審查上傳資料：
合併檔案
合併日期：2026/10/5 下午 04:20:18
已合併，可檢視

序號	上傳資料名稱	說明	上傳檔案(限pdf檔，最大上傳檔案20MB)	上傳時間	檔案大小	完成
1	學士班歷年成績表(含名次或百分比)		選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案	2026-10-05 16:18:51	0.18M	已上傳，可檢視
2	自傳	600字以內，12號字。	選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案	2026-10-05 16:18:58	0.21M	已上傳，可檢視
3	研究計畫書		選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案	2026-10-05 16:19:05	8.48M	已上傳，可檢視
4	其他有助審查之資料	如發表之研究論文、國科會專題研究計畫之報告、專案報告、推薦函等。	選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案	2026-10-05 16:19:16	1.26M	已上傳，可檢視
5	身心障礙證明文件(無者免附)	身心障礙考生請上傳本人身心障礙證明(正本掃描檔)。	選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案	2026-10-05 16:19:23	8.49M	已上傳，可檢視

合併審查資料上傳資料：
合併檔案
合併日期：2026/10/5 下午 04:20:24
已合併，可檢視

1.確認上傳資格審查資料、審查資料與合併檔案正確無誤。

2.請將審查資料依序上傳，若您已確定上傳之審查資料及報名資料填寫不再修改，請務必於繳交資料上傳截止日(115年10月29日(四)下午4時止)前執行「確認送出」

個人密碼： (請輸入8碼須含半形英文字母及數字。) ☐ 顯示密碼 確認送出

確認日期：2026/10/5 下午 04:25:45

您已完成該系上傳作業之確認，不得再修改；請點選右列「瀏覽」功能鍵，瀏覽、儲存「審查資料上傳確認表」與您所上傳之審查資料。

瀏覽資格審查
確認檔

瀏覽審查資料
確認檔

