

國立東華大學 110 學年度研究所甄試錄取生（含正、備取生）

辦理報到驗證繳驗資料

錄取生（含正、備取生）驗證時，應持以下與網路報名時所載報考資格及學經歷（含年資）相符之資料證件辦理，否則取消入學資格：

（一）一般生：

1. 國民身分證影本。
2. 應屆畢業生須繳驗在學證明正本（或以學生證正、反面影本，並加蓋就讀學校教務處或承辦單位章戳替代）及學歷切結書；已畢業生須繳交畢業證書正本及影本。
3. 以「入學大學同等學力認定標準」資格報考之錄取生須繳相關證明文件正本及影本（請參閱簡章『附錄四、入學大學同等學力認定標準』）。
4. 以境外學歷資格報考之錄取生，須繳相關證明文件正本及影本（請參閱簡章『附錄五、大學辦理國外學歷採認辦法及附錄六、大陸地區學歷採認辦法』）。

（二）在職生：（已於報名時繳交部份項目正本者，該項目免繳）

1. 國民身分證影本。
2. 畢業證書正本及影本。
3. 以「入學大學同等學力認定標準」資格報考之錄取生須繳相關證明文件正本及影本（請參閱簡章『附錄四、入學大學同等學力認定標準』）。
4. 以境外學歷資格報考之錄取生，須繳相關證明文件正本及影本（請參閱簡章『附錄五、大學辦理國外學歷採認辦法及附錄六、大陸地區學歷採認辦法』）。
5. 服務機關開具之簡章『附件五、服務年資證明書』正本。
6. 服務機關開具之簡章『附件六、在職人員進修國立東華大學同意書』正本。
7. 報考時之「現職證明書」，足資證明錄取生為現職人員之文件正本（若服務年資證明書或在職人員進修同意書亦可證明現任職該單位者，則免繳現職證明書）。
 - ※「服務年資證明書」及「現職證明書」內容須記載：姓名、身分證字號、出生年月日、服務機關、服務部門、職稱、服務年資、工作內容概述、並須加蓋服務機關及負責主管印信。
 - ※在職證明正本、離職證明文件影本，若有記載姓名、身分證字號、出生年月日、公司全銜、職務、任職起迄年月等資料，經本校認可後亦可作為服務年資證明使用。

備註：

- 一、錄取生報到時如尚未能取得符合報考資格之學歷證件(如畢業證書)者，可簽具切結書(其切結期限不得逾本校 110 學年度第一學期開學日)先行辦理報到手續，惟仍須於切結期限內補繳並辦理驗證，逾期仍未補繳者，即以自願放棄入學資格論。
 ※學歷切結書請於本校招生訊息網頁下載，網址：<https://exam.ndhu.edu.tw>
- 二、具僑生身分者，檢附相關資料佐證(如海外聯合招生委員會分發通知書、僑務委員會所發僑生回國就學紀錄，以確認身分)。