

## 國立東華大學 招生考試報名費減免申請系統操作說明

- 一、請進入本校招生訊息網頁，依網頁說明進入「報名費減免申請系統」。
- 二、報名費減免申請：
  - 1.請確認您欲報考的考試類別（請選擇網頁上方考試類別）。
  - 2.依畫面顯示輸入「驗證碼」及考生「身分證字號」。
  - 3.點選 **申請輸入/修改** 按鈕。

貼心叮嚀：瀏覽器設定中的Javascript功能需開啟,才能正常使用列印功能 考試類別切換按鈕 ↓ management

博士班甄試 碩士班甄試 **博士班** 碩士班 碩士在職專班 學士班單獨招生 轉學考 學士班特殊選才 新住民單獨招生(學士班)  
新住民單獨招生(碩士班) 新住民單獨招生(博士班)

114 學年度 **博士班** 報名費減免申請系統

系統說明：**1.確認欲報考之考試類別**

一、申請免繳報名費簡易流程：  
1.填寫申請表：請輸入您的「身分證字號」，按下【申請輸入/修改】，請詳細閱讀本校報名權益同意書暨隱私權保護宣告，確認同意並接受後，進入您的資料填寫畫面。  
2.線上上傳證明文件：請於簡章規定之期限內完成上傳。  
註：經審核通過之考生，不限報考幾個系組，皆可減免或是免繳報名費。

二、查詢審查結果流程：  
1.請輸入您的「身分證字號」與「報名密碼」，按下【審查結果查詢】，訊息欄將出現您所申請減免報名費之審查結果。  
2.中低收入戶考生 通過審查者，請於簡章規定之期限內，至本校報名系統申請繳費帳號及繳交報名費，並完成報名資料之填寫。  
3.低收入戶考生 通過審查者，請於簡章規定之期限內，至本校報名系統申請繳費帳號，並完成報名資料之填寫。  
註：索取繳費帳號申請於114年04月16日(三)下午3時準時關閉，請儘早查詢審核結果，以免錯過索取繳費帳號申請時間而無法報名。

右側驗證碼： **2.輸入「驗證碼」及考生「身分證字號」**  
身分證字號：

**申請輸入/修改** 列印本頁 返回招生網頁

**3.點選申請輸入/修改送出**  
審查結果查詢

- 4.請詳閱本校報名權益同意書暨隱私權保護宣告，點選 **接受** 後，進入資料填寫畫面。

**報名權益同意書暨隱私權保護宣告**

親愛的考生您好，國立東華大學對您在本校招生系統所提供之個人資料，將給予絕對的尊重與保護。為了幫助您瞭解報名本校各項招生之權益暨本系統如何蒐集、處理、利用及保護您所提供的個人資訊及權利，特制定本報名權益同意書暨隱私權宣告。請詳細閱讀以下內容：

**一、報名權益同意書**

(一)本人已詳細閱讀國立東華大學招生簡章內容及相關規定並同意遵循，爾後若因本人違反簡章各項規定而影響入學資格或相關權益，概由本人自行負責。

(二)網路報名所登錄資料均確為本人所有，各項資格或證件如有偽造、變造、冒用、假借等情事，願負法律責任並接受國立東華大學撤銷考試及錄取入學資格等處分。

(三)本人同意國立東華大學將報考之個人資料檔案，依「個人資料保護法」之規範，為合理且必須之應用、查詢，如榜單公布...等事宜。

**二、隱私權保護宣告**

(一)以下的隱私權宣告，適用於您在使用本校各項招生系統時，所涉及的個人資料蒐集、運用與保護。



(七)個人權利

您有權於在合於個人資料保護法規相關定之情形下，就您的個人資料做查詢或更新。若您提供的個資不夠完整或不正確，致自身權益受損時，概由個人負責。

4.點選本人已詳細閱讀以上電子文件並接受送出

本人已詳細閱讀以上電子文件並接受

不接受

5.進入基本資料填寫畫面，請依序填寫各欄位考生資料。

國立東華大學	
博士班 招生考試 中低收入戶及低收入戶考生資料填寫	
姓名：	<input type="text"/> <u>5.請依序填寫各欄位考生資料</u>
身分證字號：	<input type="text"/>
聯絡電話：	<input type="text"/> (請輸入電話號碼包含區碼，且勿含空白及非數字字元，例如：038635000)
考生身分別：	<input checked="" type="radio"/> 低收入戶(免繳報名費) <input type="radio"/> 中低收入戶(報名費減免60%)
行動電話：	<input type="text"/> (請輸入例如：0912345678)
郵遞區號：	<input type="text"/> (請輸入3-6位數字)
地址：	<input type="text"/>
E-Mail：	<input type="text"/> <b>報名密碼供查詢審核結果用，務請牢記。</b>
報名密碼：	<input type="text"/> (請輸入8碼須含半形英文字母及數字)
再次確認密碼：	<input type="text"/>
<b>為維護您的權益，請仔細檢查各項資料是否正確無誤後再行儲存謝謝！</b>	
<u>6.資料確認無誤後，按下確認儲存。</u>	
<input type="button" value="確認儲存"/> <input type="button" value="回首頁"/>	
<b>上傳pdf檔案內容務必清晰，請勿以密碼保護，上傳後請仔細檢視資料是否正確無誤，並做確認，才算完成申請。謝謝！</b>	
選擇檔案	未選擇任何檔案
上傳檔案	限pdf檔，最大上傳檔案10MB)
上傳證明文件：	<input type="button" value="檢視已上傳檔案"/> 未上傳檔案！
	<input type="button" value="確認完成上傳檔案"/> 未確認完成上傳檔案！
<u>7.將證明文件及退費申請表一併上傳。</u>	
<u>8.資料確認無誤後，按下確認完成上傳檔案，即完成申請作業。</u>	

6.資料填寫完畢，請牢記**報名密碼**後，按下  按鈕，完成個人資料填報。

7.上傳證明文件，點選 ，選取電腦中欲上傳之檔案，再點選 。

8.檔案上傳完成後，點選 ，查看上傳之檔案內容是否清晰，確認無誤後再點選 ，即完成申請作業。

※按下  按鈕後，就不可再修改或上傳任何資料，請務必注意。

9.請於規定期限內完成證明文件上傳及確認上傳檔案程序；考生提供之證明文件由本校招生委員會進行資格審查。

### 三、修改申請資料及證明文件：

請於系統開放期間輸入「驗證碼」及考生「身分證字號」，點選 **申請輸入/修改** 按鈕，進入資料填寫畫面進行資料修正。請注意，考生資料一旦 **確認完成上傳檔案** 後，即不可再行修改及上傳任何資料。

#### 114 學年度 博士班 報名費減免申請系統

##### 系統說明：

##### 一、申請免繳報名費簡易流程：

- 填寫申請表：請輸入您的「身分證字號」，按下【申請輸入/修改】，請詳細閱讀本校報名權益同意書暨隱私權保護宣告，確認同意並接受後，進入您的資料填寫畫面。
- 線上上傳證明文件：請於簡章規定之期限內完成上傳。  
註：經審核通過之考生，不限報考幾個系組，皆可減免或是免繳報名費。

##### 二、查詢審查結果流程：

- 請輸入您的「身分證字號」與「報名密碼」，按下【審查結果查詢】，訊息欄將出現您所申請減免報名費之審查結果。
- 中低收入戶考生 通過審查者，請於簡章規定之期限內，至本校報名系統申請繳費帳號及繳交報名費，並完成報名資料之填寫。
- 低收入戶考生通過審查者，請於簡章規定之期限內，至本校報名系統申請繳費帳號，並完成報名資料之填寫。  
註：索取繳費帳號申請於114年04月16日(三)下午3時準時關閉，請儘早查詢審核結果，以免錯過索取繳費帳號申請時間而無法報名。

右側驗證碼：



身分證字號：

**申請輸入/修改**

列印本頁

返回招生網頁

### 四、查詢審查結果：

請於開放查詢時間內，於系統內輸入「驗證碼」及「身分證字號」與「報名密碼」，按下【審查結果查詢】，訊息欄將出現您所申請減免報名費之審查結果。

※**中低收入戶考生通過審查者**：請於簡章規定之期限內，至本校報名系統申請繳費帳號及繳交報名費，並完成報名資料之填寫及上傳審查資料。

※**低收入戶考生通過審查者**：請於簡章規定之期限內，至本校報名系統申請繳費帳號，並完成報名資料之填寫及上傳審查資料。

博士班甄試

碩士班甄試

**博士班**

碩士班

碩士在職專班

學士班單獨招生

轉學考

學士班特種選才

新住民單獨招生(學士班)

新住民單獨招生(碩士班)

新住民單獨招生(博士班)

#### 114 學年度 博士班 報名費減免申請系統

##### 系統說明：

##### 一、申請免繳報名費簡易流程：

- 填寫申請表：請輸入您的「身分證字號」，按下【申請輸入/修改】，請詳細閱讀本校報名權益同意書暨隱私權保護宣告，確認同意並接受後，進入您的資料填寫畫面。
- 線上上傳證明文件：請於簡章規定之期限內完成上傳。  
註：經審核通過之考生，不限報考幾個系組，皆可減免或是免繳報名費。

##### 二、查詢審查結果流程：

- 請輸入您的「身分證字號」與「報名密碼」，按下【審查結果查詢】，訊息欄將出現您所申請減免報名費之審查結果。
- 中低收入戶考生 通過審查者，請於簡章規定之期限內，至本校報名系統申請繳費帳號及繳交報名費，並完成報名資料之填寫。
- 低收入戶考生通過審查者，請於簡章規定之期限內，至本校報名系統申請繳費帳號，並完成報名資料之填寫。  
註：索取繳費帳號申請於114年04月16日(三)下午3時準時關閉，請儘早查詢審核結果，以免錯過索取繳費帳號申請時間而無法報名。

右側驗證碼：



身分證字號：

報名密碼：

[忘記密碼?](#)

申請輸入/修改

列印本頁

返回招生網頁

訊息列

**審查結果顯示區**

**審查結果查詢**

按下

**審查結果查詢**

後，上方訊息列會顯示您的審查結果！

五、重設報名密碼：請按下 **忘記密碼?** 連結，依系統說明重新設定考生的報名密碼。