

## 附錄一、網路報名注意事項及作業流程

### 一、電腦軟硬體需求

操作的個人電腦必須具備以下功能：

- (一) 網際網路連線功能。
- (二) 中文輸入及輸出功能。
- (三) 請使用 Edge、Chrom 等瀏覽器進行網路報名、報名表修改以及各項網路查詢服務。

### 二、網路報名網址：<https://exam.ndhu.edu.tw>

### 三、網路報名起迄時間：請參閱簡章內文第壹篇總則『四、報名方式及費用』。

註：報名時間除起迄當日另有規定外，其餘日期「ATM 轉帳系統」及「網路報名系統」每日 24 小時開放。

### 四、報名費繳費帳號索取及查詢：

- (一) 索取繳費帳號網址：<https://exam.ndhu.edu.tw>  
進入『國立東華大學現役軍人營區在職專班招生考試網路報名系統』，點選「**索取繳費帳號**」。
- (二) 繳費帳號索取方式：  
輸入「姓名」、「聯絡電話」、「身分證字號」及「E-mail 帳號」，以取得個人專屬之**繳費帳號**（資料請輸入正確，避免因無法聯絡或辨別身分而權益受損）。  
註：資料如輸入錯誤，可重新索取新的繳費帳號後，以新的帳號再行繳費。
- (三) 查詢繳費帳號：  
考生如欲查詢繳費帳號，可點選「查詢繳費帳號」，輸入「姓名」及「身分證字號」，系統將會告知繳費帳號。
- (四) 報名費入帳查詢：  
考生經繳款後，可至報名系統點選「報名費入帳查詢」，輸入「身分證字號」及「個人專屬繳費帳號」，系統將會告知繳費狀態（以 ATM 方式繳款約數分鐘後可查詢入帳情形；臨櫃繳款約 1 至 2 小時）。

### 五、填寫網路報名資料：

報名費確認入帳後，可憑「個人專屬繳費帳號」及「身分證字號」登入填寫網路報名表；資料輸入完畢後，**請確認資料已存入資料庫**。系統每次登錄有效時間為 60 分鐘，平均登錄所需時間約為 10 至 20 分鐘（依個人打字速度而定），建議預留 30 分鐘時間。在登錄前建議先將考生個人資料（如戶籍地址與通訊地址等）備妥，可節省時間。

**註：報名系統於 111 年 08 月 11 日（四）下午 4 時準時關閉，請於系統關閉前完成網路報名手續。**

### 六、確認報名資料：

完成登錄作業後，系統會自動發送「網路報名資料確認訊息」至考生報名登錄之 E-mail 信箱，**請再次確認報名資料是否正確無誤**；如有需更正事項，請於**網路報名截止前**至網路報名系統，以先前登錄之「身分證字號」及「個人密碼」進入修改。

### 七、下載並列印『國立東華大學現役軍人營區在職專班招生考試報名專用信封封面』。

### 八、寄送備審資料：備審資料袋內容請詳見簡章內文第壹篇總則『五、備審資料』。

### 九、完成報名手續。

## (一) 網路報名流程圖

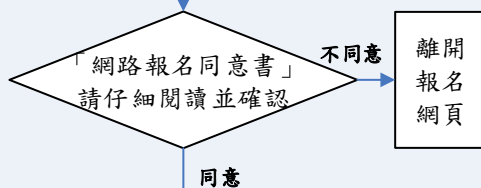
進入報名網頁，選擇「現役軍人營區在職專班網路報名系統」→選擇「索取繳費帳號」

輸入姓名、身分證字號、聯絡電話及「E-mail帳號」，取得個人專屬之繳費帳號（共14碼）

※報名資料需造字者，請將該字以「\*」表示，並請填寫『附件四、網路報名資料造字申請表』傳真至本校招生委員會（傳真號碼：03-8900121）

持繳費帳號至全國ATM轉帳或全國土地銀行臨櫃繳交報名費（繳費方式請參閱『附錄二、報名費繳交方式說明』）

進入報名網頁，選擇「填寫網路報名表」。  
※請於報名費繳費成功後，再上網進行網路報名。



進入報名系統，輸入「繳費帳號」及「身分證字號」按確認鍵，系統自動查驗繳費狀態後，方得以繼續輸入報名資料。

1.報名資料輸入完畢後，請設定「個人密碼」，以完成網路報名輸入作業，並確認存入資料庫。  
2.確認報名資料正確無誤後，列印『報名專用信封封面』，黏貼於備審資料袋封面上。

1.請於報名期限內以「**限時掛號**」郵寄系所指定繳交資料。  
2.中低收入戶考生、低收入戶及境外學歷考生請附相關規定繳交之文件。

完成網路報名

## (二) 修改報名資料流程圖

網址：<https://exam.ndhu.edu.tw>  
點選：「網路報名」→「修改報名資料」

輸入「身分證字號」及「個人密碼」

進行報名部分資料修改。

資料修改後按下「確定」存入資料庫

完成報名資料修改。

重新列印報名資料備查  
(含報名專用信封封面)

### 十、網路相關服務：

(一) E-mail (考生若有電子郵件信箱，請於網路報名時務必正確填寫。)

- 1.網路報名資料填寫後回覆。
- 2.網路報名資料修改後之更新回覆。

※每封 E-mail 只傳送一次，若因考生所屬伺服器判別信件為廣告信或考生之電子

郵件信箱容量不足而拒收，則系統恕不做二次傳送。

(二) 網路公告：(公告於本校招生訊息網頁)

- 1.完成報名手續通知書。
- 2.錄取榜單。
- 3.成績單及錄取通知單。
- 4.遞補錄取名單(公告於招生系所網頁)。
- 5.其他與本項招生考試相關事宜。

十一、網路報名注意事項：

- (一) 若報名資料有特殊文字需造字部分，請將該字以「\*」表示，並將簡章內之『附件四、網路報名資料造字申請表』傳真至本校(傳真號碼：03-8900121)，由本校代為處理。
- (二) **未填妥報名表致系統無法辨認者，雖已繳費亦視同未報名，考生不得異議。**
- (三) **如於網路報名系統開放期間，無法順利進入本校網路報名系統，請先行確認是否為網路防火牆阻擋之因素，此狀況常發生於公司、社區、學校等機關團體之網路環境；如發生上述情況，請轉移至另一種網路環境(如住家、網咖等)嘗試進行網路報名。**