

國立東華大學 招生考試報名費減免申請系統操作說明

一、請進入本校招生訊息網頁，依網頁說明進入「報名費減免申請系統」。

二、報名費減免申請作業程序：

1. 確認您欲報考的考試類別（請選擇網頁上方考試類別）。

2. 依畫面顯示輸入「驗證碼」及考生「身分證字號」。

3. 點選 **申請輸入/修改** 按鈕。

貼心叮嚀：瀏覽器設定中的Javascript功能需開啟,才能正常使用列印功能

考試類別 ↓ management

博士班甄試 碩士班甄試 博士班 碩士班 碩士在職專班 學士班單獨招生 觀光暨休閒遊憩學系學士班單獨招生 轉學考
學士班特殊選才 新住民單獨招生(學士班) 新住民單獨招生(碩士班) 新住民單獨招生(博士班)

114 學年度 **新住民單獨招生(碩士班)** 報名費減免申請系統

系統說明：

1. 確認欲報考之考試類別

一、申請免繳報名費簡易流程：

- 填寫申請表：請輸入您的「身分證字號」，按下【申請輸入/修改】，請詳細閱讀本校報名權益同意書暨隱私權保護宣告，確認同意並接受後，進入您的資料填寫畫面。
- 線上上傳證明文件：請於簡章規定之期限內完成上傳。
註：經審核通過之考生，不限報考幾個系組，皆可減免或是免繳報名費。

二、查詢審查結果流程：

- 請輸入您的「身分證字號」與「報名密碼」，按下【審查結果查詢】，訊息欄將出現您所申請減免報名費之審查結果。
- 中低收入戶考生 通過審查者，請於簡章規定之期限內，至本校報名系統申請繳費帳號及繳交報名費，並完成報名資料之填寫。
- 低收入戶通過審查者，請於簡章規定之期限內，至本校報名系統申請繳費帳號，並完成報名資料之填寫。
註：索取繳費帳號申請於114年05月19日(一)下午3時準時關閉，請儘早查詢審核結果，以免錯過索取繳費帳號申請時間而無法報名。

右側驗證碼： 0886

身分證字號：

2. 輸入「驗證碼」及考生「身分證字號」

3. 點選申請輸入/修改送出

申請輸入/修改 列印本頁 返回招生網頁

審查結果查詢

4. 請詳閱本校報名權益同意書暨隱私權保護宣告，點選 **接受** 後，進入資料填寫畫面。

報名權益同意書暨隱私權保護宣告

親愛的考生您好，國立東華大學對您在本校招生系統所提供之個人資料，將給予絕對的尊重與保護。為了幫助您瞭解報名本校各項招生之權益暨本系統如何蒐集、處理、利用及保護您所提供的個人資料及權利，特制定本報名權益同意書暨隱私權宣告。請詳細閱讀以下內容：

一、報名權益同意書

(一)本人已詳細閱讀國立東華大學招生簡章內容及相關規定並同意遵循，爾後若因本人違反簡章各項規定而影響入學資格或相關權益，概由本人自行負責。

(二)網路報名所登錄資料均確為本人所有，各項資格或證件如有偽造、變造、冒用、假借等情事，願負法律責任並接受國立東華大學撤銷考試及錄取入學資格等處分。

(三)本人同意國立東華大學將報考之個人資料檔案，依「個人資料保護法」之規範，為合理且必須之應用、查詢，如榜單公布...等事宜。

二、隱私權保護宣告

(一)以下的隱私權宣告，適用於您在使用本校各項招生系統時，所涉及的個人資料蒐集、運用與保護。

(六)自我保護措施

請妥善管理您的查詢帳號及密碼，勿將任何個人資料，提供給任何人。在您登入本系統使用相關服務結束時，請務必做關閉瀏覽器視窗的動作。假如您是與他人共用電腦或使用公共電腦，離開時務必關閉瀏覽器視窗，以防止他人讀取您的信件或其他個人資料。

(七)個人權利

您有權於在合於個人資料保護法規相關規定之情形下，就您的個人資料做查詢或更新。若您提供的個資不夠完整或不正確，致自身權益受損時，概由個人負責。

4. 點選本人已詳細閱讀以上電子文件並接受送出

本人已詳細閱讀以上電子文件並接受 不接受

5. 進入基本資料填寫畫面，請依序填寫各欄位考生資料。

國立東華大學	
新住民單獨招生(碩士班) 招生考試 中低收入戶及低收入戶考生資料填寫	
姓名：	
身分證字號：	P987654321
聯絡電話：	(請輸入電話號碼包含區碼，且勿含空白及非數字字元，例如：038635000)
考生身分別：	☐ 低收入戶(免繳報名費) ☐ 中低收入戶(報名費減免60%)
行動電話：	(請輸入例如：0912345678)
郵遞區號：	(請輸入3-6位數字)
地址：	
E-Mail：	
報名密碼：	報名密碼供查詢審核結果用，務請牢記 (請輸入8碼須含半形英文字母及數字)
再次確認密碼：	
為維護您的權益，請仔細檢查各項資料是否正確無誤後再行儲存謝謝！	
6. 資料確認無誤後，按下確認儲存	
確認儲存 回首頁	
上傳pdf檔案內容務必清晰，請勿以密碼保護，上傳後請仔細檢視資料是否正確無誤，並做確認，才算完成申請。謝謝！	
選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳檔案 (限pdf檔，最大上傳檔案10MB)	
上傳證明文件： 檢視已上傳檔案 未上傳檔案！	
7. 將證明文件及退費申請表一併上傳	
8. 資料確認無誤後，按下確認完成上傳檔案，即完成申請作業。	
確認完成上傳檔案 未確認完成上傳檔案！	

6. 資料填寫完畢，請牢記**報名密碼**後，按下 按鈕，完成個人資料填報。

7. 上傳證明文件，點選 ，選取電腦中欲上傳之檔案，再點選 。

8. 檔案上傳完成後，點選 ，查看上傳之檔案內容是否清晰，確認無誤後再點選 ，即完成申請作業。

※按下 按鈕後，就不可再修改或上傳任何資料，請務必注意。

9. 請於規定期限內完成證明文件上傳及確認上傳檔案程序；考生提供之證明文件由本校招生委員會進行資格審查。

三、修改申請資料及證明文件：

請於系統開放期間輸入「驗證碼」及考生「身分證字號」，點選 **申請輸入/修改** 按鈕，進入資料填寫畫面進行資料修正。請注意，考生資料一旦 **確認完成上傳檔案**後，即不可再行修改及上傳任何資料。

四、查詢審查結果：

請於開放查詢時間內，於系統內輸入「驗證碼」及「身分證字號」與「報名密碼」，按下 **【審查結果查詢】**，訊息欄將出現您所申請減免報名費之審查結果。

學士班：**低收入戶及中低收入戶考生通過審查者**，請於簡章規定之期限內，至本校報名系統申請繳費帳號，並完成報名資料之填寫及上傳審查資料。

碩、博士班：

- 低收入戶考生通過審查者**：請於簡章規定之期限內，至本校報名系統申請繳費帳號，並完成報名資料之填寫及上傳審查資料。
- 中低收入戶考生通過審查者**：請於簡章規定之期限內，至本校報名系統申請繳費帳號及繳交報名費，並完成報名資料之填寫及上傳審查資料。

五、重設報名密碼：

請按下 **忘記密碼？** 連結，依系統說明重新設定考生的報名密碼。