國立東華大學 114學年度新住民單獨招生考試 網路報名暨上傳審查資料作業流程

- 一、重要事項說明
 - (一) 網路報名暨審查資料上傳時間:114年05月09日(五)上午9時起至114 年05月19日(一)下午4時止,考生須依規定時間內填寫報名資料暨上 傳審查資料作業,始完成報名程序。
 - (二) 審查資料繳交方式:一律採用線上上傳方式繳交審查資料。
 - (三)請依本校簡章要求之「指定繳交資料」項目,分項製成 PDF 格式檔案後 再逐一上傳,單一項目之檔案大小以 10 MB 為限,所有審查資料項目之 上傳檔案總量以 50 MB 為限。
 - (四)上傳之審查資料於確認送出前皆可重複上傳,亦即考生若欲修改資料內容時,可將修改後之檔案重新上傳。惟若審查資料一經確認送出後,一律不得以任何理由要求修改、補件,請考生務必審慎檢視上傳之資料後再行確認送出。
 - (五)考生須於審查資料繳交截止時間前,完成上傳作業並進行確認,逾期恕不 受理任何形式的更換資料及補件。若逾線上上傳截止時間則視同未完成報 名手續。
 - (六)考生完成確認後,審查資料上傳系統會主動於各審查項目前加入書籤(封面),並將所有審查項目合併為一個PDF檔。考生須於「確認送出」前,進行檔案合併功能以檢視合併後之PDF檔是否清晰完整。
 - (七)報名資料以網路報名時所報考之系所班組、年級別為主。若所上傳之審查 資料與網路報名時之系所班組、年級別不同,則一切以網路所報考之系所 班組、年級別為主。
 - (八) 繳交之各項審查資料,請考生務必自行檢查確認後再行上傳,若資料不全者(如缺件),於報名截止時間後(114 年 05 月19 日(一)下午 4 時止),本校概不受理更換資料及補件,缺件者該項目以 0 分計算,如權益因而受損者,責任由考生自負。
 - (九)本項考試考生審查資料以上傳截止時間系統所存之檔案為準,並以此提供 系所審查,故務請考生確認所上傳之資料是否清晰。
 - (+)報名期間若遇任何問題請電洽: (03)8906142、8906143、8906144、
 8906145、8906146。

二、網路報名暨線上上傳審查資料作業流程

(以下為操作參考範例,實際頁面以報名網頁為準)

(一) 請點選網路報名系統 (請依報考班別選擇不同報名系統)



(二) 登入系統後,螢幕顯示如下,並請依序填寫及上傳審查資料。



(三)繳費成功後,再進入報名系統網頁,請點選「填寫報名表」後,螢幕顯示 如下,依序填入資料後按下「登入」。

| 國立東華大學 | 114學年度新住民單獨招生(碩士班) |
|--------|---------------------------|
| | 登入報名表填寫 |
| | ※請輸入下列資料後按下「登入」,開始填寫報名表單。 |
| | 右側驗證碼: |
| | |
| | 繳費帳號:(個人專屬繳費帳號,非私人銀行帳號) |
| | |
| | 身分證字號或居留證號: |
| | |
| (| 登入 |
| | |
| | |
| | |

(四)「網路報名權益同意書」請仔細閱讀並確認後,點選「本人已詳細閱讀以 上電子文件並接受」後,進入填寫報名表頁面(擷取部份頁面顯示如下)。

| 華大學11 | 4學年度新住民單獨招生(碩士班) | |
|-------|---|--|
| | 報名權益同意書暨隱私權保護宣告 | |
| | 本人已詳閱國立東華大學114學年度新住民單獨招生(碩土班)簡章,本人之報考資格(含學歷(力)、經歷(含年資))均符合簡章 之規定,並同意以網路上輸入資料為依據,所有學歷(力)、經歷證件(除系所指定繳交資料),均於錄取後才驗證;若經驗證與簡 章規定之資格不符或證件假借、冒用、偽造或變造,則取消其錄取資格或開除學籍,並由報考生自負法律責任,且不發給任何有 關學業之證明;如畢業後始查覺者,除依法追繳其學位證書外,並撤銷其畢業資格。 | |
| | | |
| | (六)自我保護措施 請妥善管理您的查詢帳號及密碼,勿將任何個人資料,提供給任何人。在您登入本系統使用相關服務結束時,請務必做關閉瀏覽器視窗的動作。假如您是與他人共用電腦或使用公共電腦,離開時務必要關閉瀏覽器視窗,以防止他人讀取您的信件或其他個人資料。 (七)個人權利 (七)個人權利 您有權於在合於個人資料保護法規相關定之情形下,就您的個人資料做查詢或更新。若您提供的個資不夠完整或不正確,致自身權益受損時,概由個人負責。 | |
| | 本人已詳細閱讀以上電子文件並接受不接受 | |

(五)進入填寫報名表頁面,請依序選擇及填寫各欄位資料,全部資料填寫完成後,再按下「確定」。

| 國立東華大學114學年月 | 夏新住民單獨招生(碩士班) | | | | | | |
|--|--|--|--------------------|--|--|--|--|
| 皆空却々主 | 填寫報名表 | | | | | | |
| ^{填局牧石衣} 填表說明: | 「小商林石」又 填表說明: 1 該 λ 資料務必至百面底下坡「建宝」後,始雲成資料様方。114年05日10日/──) 為報名載止日,報名系統整於常日下午4時進時期間,結於系統期間訪坡「建 | | | | | | |
| 1. 輸入資料務必至 定」鍵,否則無 | 1.輸入資料務必至頁面底下按「確定」後,始完成資料儲存。114年05月19日(一)為報名截止日,報名系統將於當日下午4時準時關閉,請於系統關閉前按「確定」鍵,否則無法完成報名手續,若因此影響權益,責任由考生自負。 | | | | | | |
| 2.各欄均需詳細項 3.輸入時請不要値 | [寫,欄位名稱後之「※」表示該欄位必填。 £用全形字,並請使用滑鼠或是Tab鍵控制要輸入的游標。 | | | | | | |
| 國立東華大學114學年的 網路報名日期:114年(| 复新住民單獨招生(碩士班)考試報名表填寫(注意:每次登錄的有效時間為60 J5月09日(五) 上午9時起至114年05月19日(一)下午4時止 |)分鐘,逾時請重新翌 | 圣入) | | | | |
| 姓名※ | #2日期・114+05707日(五) エーラル内にエ114+05719日(一) ドーキル内エ #2.5 Page Hug 月分證字號或居 T112233445 | | | | | | |
| | | 留證號※ | | | | | |
| 出生年月日※ | | 1王別 ※ | ○男 ○女 | | | | |
| 報考系所※ | 請選擇 ~ | 報考組別※ | ~ | | | | |
| | 大學 ~ | | | | | | |
| | 請選擇 | | | | | | |
| | ● 大學/學院畢業(含應屆畢業生) | | | | | | |
| | ○ 大學/學院修滿8學期(含)後肄業 | | | | | | |
| | ○大學/學院修滿6學期或7學期後 肄業 | 考生身分別※ | □ | | | | |
| | ○ 研究所肄/畢業 | | | | | | |
| | ○ 二専畢業 | | | | | | |
| 學歷※ | ○三專畢業 | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | ○其他 | | | | | | |
| | 系/所/科名稱: | | | | | | |
| | ● 畢業 ○ 肄業 ○ 結業 | 老生特殊身分別 | | | | | |
| | ₩/結業年月:民國 年 月 (確尼畢業生誌默羅"畢業",畢業年月為114年6月) | ************************************** | ○ 無 ○ 低收入戶 ○ 中低收入戶 | | | | |
| | 以前周季末上的442 + + + + + + + + + + + + + + + + + + | | | | | | |
| | | | | | | | |
| E-Mail | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 連絡電話※ | ŧ | 緊急連絡人※ | 姓名 聯絡電話 | | | | |
| Property and Prove | 行動電話 | PRODUCTION CONTRACTOR | | | | | |
| | (本地址用來建立學籍等相關文件,必須填寫完整,包含鄰里。) | | | | | | |
| 戶籍地址※ | 郵遞區號 | | | | | | |
| | 通訊地址 | | | | | | |
| | (請填入:縣/市/鄉/鎮/區/里/鄰/路/街/段/巷/弄/號/樓等資料,例如:"在連縣書 (太批計芸與戶籍批計相同則免填。) | 壽豐鄉國富里26鄰稻 | .香路二段3號2樓") | | | | |
| | ○ 與戶籍地址相同 | | | | | | |
| | ● 另填如下 | | | | | | |
| 通訊地址※ | 郵遞區號 | | | | | | |
| | 通訊地址 | | | | | | |
| | (請填入:縣/市/鄉/鎮/區/里/鄰/路/街/段/巷/弄/號/樓等資料,例如:"花蓮縣著 | 壽豐鄉稻香路二段3號 | 虎2樓") | | | | |
| 個人密碼※ | 設定密碼 (請輸入8碼須含半形英文字母及數字。) 再(| 輸入一次 | | | | | |
| 確定 | | | | | | | |
| | | | | | | | |

(六)填寫完報名資料後,螢幕顯示如下(擷取部份頁面如下),請考生確認各項 所填寫的報名資料是否正確。正確無誤後,請點選「上傳審查資料」上傳 各項審查資料。



※重要提醒

- 確認後請務必於期限內上傳審查資料,並按下「確認送出」鍵後始完成報名手續,若逾截止時間,則視同未完成報名手續。
- 填寫完報名資料後,亦可於報名系統首頁中點選「上傳審查資料」上 傳各項審查資料。

| 國立東華大學114學年度新住民單獨招生(碩士 WELCOME !! 歡迎使用國立東華大學招生網 | 班)]路報名系統 !! | | |
|--|-----------------|---------|--|
| 家取繳費帳號 | 查詢繳費帳號 | 報名費入帳查詢 | |
| 桌寫報名表 | 修改報名資料 | | |
| 上傳審查資料 | 報名人數查詢 | | |
| | | | |

- (七)請將資格審查資料及系所指定審查資料項目,分項製作成 PDF 格式檔案後, 再逐一上傳,上傳項目之順序並無前後之限定,您可自行決定上傳項目之 順序,依序按下列七個步驟逐一完成資料上傳作業。
 - ※重要提醒:單一項目之檔案大小以10MB為限,所有審查資料項目之上傳檔 案總容量以50MB為限。

步驟一:於欲上傳資料名稱項目後方,點選「選擇檔案」。

| 國立見 | ₹華大學114學5 #誰你的機会, | F度新住民單獨招生(頃 | 士毋) | 不正確無誤,並做確認,才質完成詔夂。謝謝! |
|--------------|---------------------------------------|-----------------------------|--|--|
| ※ 為 🖩 | ····································· | 五時pata無約各級必須 報考 資訊管理學系研: | 月晰,明初玖雪崎床霞,工序夜明日蛔饭优具料定 士班一般組 不分組 | |
| | | | | |
| 序號 | F | 傳資料名稱 | 說明 | 上傳檔案(限pdf檔,最大上傳檔案10MB) 上傳 檔案 只用 大小 |
| 1 | 歸化國籍許可 | 證書 | 新住民身分證明。 | 選擇檔案 3月選擇檔案 未」 |
| 2 | 歸化許可函副 | 山本 | 新住民身分證明。 | 選擇檔案 沒有選擇檔案 未」 上傳檔案 傳 |
| 3 | 境外學歷(國外 澳門)查證認身 | 卟、大陸地區、香港或 具結書 | 持境外學歷考生請下載簡章附件二,填寫完成並 簽名後再上傳。 | 選擇檔案 沒有選擇檔案 未」 上傳檔案 傳 |
| 4 | 低收入戶證明 費申請書 | 这件及簡章附件一退 | 低收入戶考生請下載簡章附件一,填寫完成後連 同低收入戶證明一同上傳。 | 選擇檔案 沒有選擇檔案 未」 上傳檔案 傳 |
| 合併資 | 資格審查上傳資 | 料: | · | 合併檔案 合併日期:尚未合併 未合併 |
| | 1 | | 系所指定審查資料 | |
| 序號 | 上傳資料名 稱 | | 說明 | 上傳檔案(限pdf檔,最大上傳檔案10MB) 上傳 檔案 完制 日本 |
| 1 | 學歷(力)證 明文件 | (一)目前在學學生:上 上傳畢業證書。 (三)以 | -傳學生證或在學證明或修業證明書。 (二)已畢業- 以同等學力報考者:上傳學歷(力)證件。 | 選擇檔案 未. 沒有選擇檔案 傳 |
| 2 | 歷年成續單 | 歷年成績單需載明學林 單是網頁查詢版(非學 | 交名稱及個人基本資料(如:姓名、學號);若歷年 校核發正式版本),報到時須繳驗正本。 | 成績 選擇檔案 未. 沒有選擇檔案 傳 |
| 3 | 自傳 | | | 選擇檔案 未. 沒有選擇檔案 傳 |
| 4 | 讀書計畫或 研究計畫 | | | 選擇檔案 未. 沒有選擇檔案 傳 上傳檔案 |
| 5 | 其他有利審 查之文件 | | | 選擇檔案 未. 沒有選擇檔案 傳 上傳檔案 |
| 合併著 | 醫查上傳資料: | | | 合併檔案 合併日期:尚未合併 未合併 |
| 1.確認 | 上傳資格審査 | 資料、審査資料與合併 | 檔案正確無誤。 之靈來資料及報久資料 拉 窗天西 <u>做</u> 边, 講取 必於4 | ************************************ |
| 2. 調戒 個人容 | 密碼: | ▲ 博 · 右窓已確定上傳 | < 由 呈具杆 Q 報 力 具 計 具 計 具 計 具 計 承 報 力 表 前 帮 必 於 計 | |

步驟二:從自行製作完成的審查資料(PDF)檔中,選擇要上傳的檔案後執行 「開啟」鍵。

| ← → * ↑ • | ↓ 、 本機 | ۲. ۲ | | ~ | õ | 授尋下動 | Q |
|--|----------|-----------------------|-------------------|------------------|----|-------|-----------|
| 組合管理 ▼ 1 | 新増資料夾 | | | | | | E • 🗆 💡 |
| OneDrive 太機 | ^ | 名稱 ~ 今天 (17) | 修改日期 | 類型 | 大小 | | Î |
| → 1% 3D 約件 | | ▶ 歸化國籍許可證書 | 2021/5/7 下午 01:19 | Adobe Acrobat 文件 | б | 3 KB | |
| | | 👃 許可函副本 | 2021/5/7 下午 01:18 | Adobe Acrobat 文件 | 6 | 3 KB | |
| ◆ 「菫 | | 🛃 境外學歷(外國、大陸地區、香港或澳門) | 2021/5/7 下午 01:18 | Adobe Acrobat 文件 | 6 | 3 KB | |
| 🗎 文件 | | 🔒 自傳及讀書計畫 | 2021/5/7 下午 01:18 | Adobe Acrobat 文件 | 6 | 3 KB | 1 |
| ♪ 音樂 | | ▶ 學歷(力)證件影本 | 2021/5/7 下午 01:18 | Adobe Acrobat 文件 | 6 | 3 KB | |
| 三 桌面 | ~ | ▶ 其他有利審查資料 | 2021/5/7 下午 01:16 | Adobe Acrobat 文件 | 6 | 3 KB | , (t) (t) |
| | 檔案名稱(N): | 歸化國籍許可證書 | | | ~ | 新方開発 | ~ |
| | | L | | | | 開啟(O) | 取消 |

步驟三:執行「上傳檔案」鍵,上傳成功後,該上傳項目之檔案大小、上傳 時間將顯示於系統上,並可就該上傳項目進行內容檢視功能。

| 石田生 | 自己 レイトレー 日本 | 보다 보석 국왕국파 선수 THE 6월 🥣 THE | | | | CALING THE STREET | | | |
|------------------|--------------------|-----------------------------|--|---------|-------------------------------|-------------------|----------|----------|---------|
| | | 報考 貢訊管理學条項: | 工业一般組 不分組 | (形) | | | | | |
| 茅號 | Ŀ | 傳資料名稱 | 說明 | | 上傳檔案(限pdf檔 | ,最大上傳檔案10MB) | 上傳 日期 | 檔案 大小 | 完成 |
| 1 黛 | 歸化國籍許可 | 證書 | 新住民身分證明。 | | <mark>雲澤檔案</mark> 沒有選打 傳檔案 | 墿檔案 | | | 未上 傳 |
| 2 朣 | 歸化許可函副 | 本 | 新住民身分證明。 | ž | 豐澤備柔 沒有選打 傳檔案 | 擇檔案 | | | 未上 傳 |
| 3 [‡] | 境外學歷(國夕 奧門)查證認身 | 卜、大陸地區、香港或 見結書 | 持境外學歷考生請下載簡章附件二,填寫完成 簽名後再上傳。 | 龙並 上 | 選擇檔案 沒有選掛 傳檔案 | 擇檔案 | | | 未上 傳 |
| 4 <mark>1</mark> | 低收入戶證明 費申請書 | 文件及簡章附件一退 | 低收入戶考生請下載簡章附件一,填寫完成後 同低收入戶證明一同上傳。 | 後連 選 | 選擇檔案 沒有選打 傳檔案 | 睪檔案 | | | 未上 傳 |
| 併資林 | 各審查上傳資 | 料: | | | 合併檔案 | 合併日期:尚未合併 | 未合併 | | |
| | | | 系所指定審查資 | 料 | 1 | | | | |
| 序號 | 上傳資料名 稱 | | 說明 | | 上傳檔案(限pdf | r檔,最大上傳檔案10MB) | 上傳 時間 | 檔案 大小 | 完厚 |
| 1 ⁴ | 學歷(力)證 明文件 | (一)目前在學學生:上 上傳畢業證書。 (三)よ | ·傳學生證或在學證明或修業證明書。 (二)已畢 4同等學力報考者:上傳學歷(力)證件。 | 業者: | 選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案 | | | | 未_ 傳 |
| 2 | 歷年成績單 | 歷年成績單需載明學根 單是網頁查詢版(非學 | 交名稱及個人基本資料(如:姓名、學號);若盟 校核發正式版本),報到時須繳驗正本。 | を年成績 | 選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案 | | | | 未_ 傳 |
| 3 E | 自傳 | | | | 選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案 | | | | 未. 傳 |
| 4 番 | 讀書計畫或 研究計畫 | | | | 選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案 | | | | 未_ 傳 |
| 5 | 其他有利審 查之文件 | | | | 選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案 | | | | 未_ 傳 |
| 併審査 | 查上傳資料: | | | | 合併檔案 | 合併日期:尚未合併 | 未合併 | | |

步驟四:於執行確認送出作業前,若欲先行檢視已上傳資料檔案於合併後之 呈現樣貌,請執行「合併檔案」功能,將已上傳之檔案整合為一個 PDF 檔。

※重要提醒:可利用「已上傳,可檢視」功能,分項開啟已上傳完成之PDF檔案,請務必確認檔案內容之正確性。

| 記書 | 查資料上傳 | : 報考 資訊管理學 | 系碩士班一般組 不分組 | | | | | | |
|---------------|-------------------|---------------------------------|---|-----------------------|------------------------|----------------|------------------------|-------------------|---------------------|
| | | | | 資格審查上 | 傳資料 | | | a line of a local | |
| 家號 | 上作 | 專資料名稱 | 說明 | | 上傳檔案(限pdf檔, | 最大上傳檔案10MB) | 上傳日期 | 檔案天 小 | 完成 |
| 1 | 歸化國籍許 | 可證書 | 新住民身分證明。 | 浅法 | 選擇檔案 多有選擇檔案 上傳檔案 | | 2025-04-30 15:54:21 | 0.07M | <u>已上傳</u> , 可檢視 |
| 2 | 歸化許可函 | 副本 | 新住民身分證明。 | * 法 | 選擇檔案 建有選擇檔案 上傳檔案 | | 2025-04-30 15:55:44 | 0.81M | <u>已上傳,</u> 可檢視 |
| 3 | 境外學歷(國 港或澳門)查 | 」外、大陸地區、香 Σ證認具結書 | 持境外學歷考生請下載簡章附件二 完成並簽名後再上傳。 | _,填寫 浅 浅 | 選擇檔案 ま有選擇檔案 上傳檔案 | | 2025-04-30 15:55:52 | 0.26M | <u>已上傳</u> , 可檢視 |
| 4 | 低收入戶證 一退費申請 | 明文件及簡章附件 書 | 低收入戶考生請下載簡章附件一,成後連同低收入戶證明一同上傳。 | 」填寫完 。 | 選擇檔案 ≹有選擇檔案 と傳檔案 | | 2025-04-30 15:56:21 | 0.06M | <u>已上傳</u> , 可檢視 |
| i 併資 | 和審查上傳 | 資料: | | | 合併檔案 | 合併日期:2025/4/30 |)下午 03:58:14 | 已合併, | 可檢視 |
| | | | | 系所指定審 | 查資料 | | | 100.022 -1 | |
| 家號 | 上傳資料 名稱 | | 說明 | | 上傳檔案()、表pdf構 | 書,最大上傳檔案10MB |) 上傳時間 | 福茶入 小 | 完成 |
| 1 | 學歷(力)證 明文件 | (一)目前在學學生 已畢業者:上傳畢 (力)證件。 | :上傳學生證或在學證明或修業證明 非業證書。(三)以同等學力報考者: | 月書。 (二) 上傳學歴 | 選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案 | | 2025-04-30 15:56:44 | 1.86M | <u>已上傳</u> 可檢視 |
| 2 | 歷年成績 單 | 歷年成績單 需載明 若歷年成績單是網 驗正本。 | 學校名稱及個人基本資料(如:姓名]頁查詢版(非學校核發正式版本), | 」、學號); 報到時須繳 | 選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案 | | 2025-04-30 15:56:50 | 0.81M | <u>已上傳</u> 可檢視 |
| 3 | 自傳 | | | | 選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案 | | 2025-04-30 15:56:57 | 0.07M | <u>已上傳</u> 可檢視 |
| 4 | 讀書計畫 或研究計 畫 | | | | 選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案 | | 2025-04-30 15:57:17 | 0.81M | <u>已上傳</u> 可檢視 |
| 5 | 其他有利 審查之文 件 | | | | 選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案 | | 2025-04-30 15:57:31 | 9.03M | <u>已上傳</u> 可檢視 |
| 计霍 | 春 全上傳資料 | : | | | 合併檔案 | 合併日期:2025/4/30 | 下午 03:58:27 | 已合併, | 可檢視 |
| 確認 | 上傳資格審查 | を資料、審査資料與 | 合併檔案正確無誤。 | | | | | | |
| 調力 | | | 上傳乙廿宣員科及報右具科·共為·17 (請輸入8碼須含半形英文字母及數) | 冉修以, 即。 字。) | 务学於藏文具件上 H 座認日期 | 截止日(114年05万17日 | (P+++++++++) | 別 執17 | 推認这叫 李云確記 |
| 確認 | 送出 | | | | 未送出確認。 | | | 瀏覽審查 | 資料確認 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | Δ, | | | <u> </u> | | |
| veb. | ndhu.edu | .tw 顯示 | * | | web.ndhu.ed | u.tw 顯示 | 4 | | |
| 請注 | :意!!此合併梢 | 檔案僅做為考生檢衫 | 俱參考使用,正式文件仍以「確認 | 以送 | 1.請注意!!此合併 | f檔案僅做為考生檢視f | 參考使用,正式 | 之件仍以 | 「確認道 |
| 1. (§ | <u>後</u> 產生之合併 | i檔為主。 | | ~ | 出」 <mark>後</mark> 產生之合 | 併檔為主。 | | | |
| • ^ | | ""我们可比」 | | 11 | 2【合供容格案 | 査櫿案】完成! | | | |

步驟五:點選「已合併,可檢視」,系統隨即產生合併完成之PDF檔案提供預 覽。考生檢閱合併後之檔案內容無誤後,請務必於上傳截止日前執 行「確認送出」動作。

※重要提醒:已上傳之各項檔案資料於上傳截止日前,只要未執行「確認送出」動作皆可重覆上傳(操作方式如步驟一至步驟五),本系統確認接收之檔案以考生最後上傳確認之檔案為準。

| 國立東華大學114學年度新住民單獨招生(碩士班) | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|---|---------------------------------|--|--|--------------------|---------------------------|--------------|----------------------------|--|--|--|
| ※為維 | ※為維護您的權益,上傳pdf檔案內容務必清晰,請勿以密碼保護,上傳後請仔細檢視資料是否正確無誤,並做確認,才算完成報名。謝謝! | | | | | | | | | | |
| 報名審 | 报名審查資料上傳: 報考 資訊管理學系碩士班一般組 不分組 签投 密本 上傳送到 | | | | | | | | | | |
| 序號 | | | | | | | | | | | |
| 1 | 歸化國籍許 | 可證書 | 新住民身分證明。 | 選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案 | | 2025-04-30 15:54:21 | 0.07M | <u>已上傳,</u> <u>可檢視</u> | | | |
| 2 | 歸化許可函 | 副本 | 新住民身分證明。 | 選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案 | | 2025-04-30 15:55:44 | 0.81M | <u>已上傳,</u> <u>可檢視</u> | | | |
| 3 | 境外學歷(國 港或澳門)查 | 外、大陸地區、香 證認具結書 | 持境外學歷考生請下載簡章附件二,填寫 完成並簽名後再上傳。 | 選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案 | | 2025-04-30 15:55:52 | 0.26M | <u>已上傳,</u> <u>可檢視</u> | | | |
| 4 | 低收入戶證 一退費申請: | 明文件及簡章附件 書 | 低收入户考生請下載簡章附件一,填寫完 成後連同低收入戶證明一同上傳。 | 選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案 | | 2025-04-30 15:56:21 | 0.06M | <u>已上傳,</u> <u>可檢視</u> | | | |
| 合併資 | 資格審查上傳讀 | 資料: | | 合併檔案 | 合併日期:2025/4/30 | 0 下午 03:58:14 | 已合併, | 可檢視 | | | |
| | 1 Anton a Arra Maral | | 系所指定 | 審查資料 | | | | | | | |
| 序號 | 上傳資料 名稱 | | 說明 | 上傳檔案(限pdf檔 | ,最大上傳檔案10MB |) 上傳時間 | 福業大小 | 完成 | | | |
| 1 | 學歷(力)證 明文件 | (一)目前在學學生 已畢業者:上傳畢 (力)證件。 | :上傳學生證或在學證明或修業證明書。 (二 業證書。 (三)以同等學力報考者:上傳學歷 | 選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案 | | 2025-07-30 15:56:44 | 1.86M | <u>已上傳,</u> <u>可檢視</u> | | | |
| 2 | 歷年成績 單 | 歷年成績單需載明 若歷年成績單是網 驗正本。 | 學校名稱及個人基本資料(如:姓名、學號) 頁查詢版(非學校核發正式版本),報到時須/ | ; <mark>選擇檔案</mark> 激 沒有選擇檔案 上傳檔案 | | 2025-04-30 15:56:50 | 0.81M | <u>已上傳</u> , <u>可檢視</u> | | | |
| 3 | 自傳 | | | 選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案 | / | 2025-04-30 15:56:57 | 0.07M | <u>已上傳</u> , <u>可檢視</u> | | | |
| 4 | 讀書計畫 或研究計 畫 | | | 選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案 | | 2025-04-30 15:57:17 | 0.81M | <u>已上傳,</u> <u>可檢視</u> | | | |
| 5 | 其他有利 審查之文 件 | | | 選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案 | | 2025-04-30 15:57:31 | 9.03M | <u>已上傳</u> , 可檢視 | | | |
| 合併審 | 審查上傳資料 | : | | 合併檔案 | 合併日期:2025/4/30 | 0下午 03:58:17 | 已合併, | 可檢視 | | | |
| 1.確認 | と 小学校 「中学校 中学校 中学校 中学校 中学校 中学校 中学校 中学校 | を 資料、審査資料與 を上傳、 若你口確定 | 合併檔案正確無誤。 | 諸務心於繳六資料し庙 | 新止日(114年05日10日 | | 前執行「 | 確認詳知。 | | | |
| 個人會確認 | 密碼: I送出 | | (請輸入8碼須含半形英文字母及數字。) | 確認日期 未送出確認 | ALL - (1177-00/317 | () | 瀏覽資格 瀏覽審查 | 審查確認相違 | | | |

| Ш | e198c283-6829-4c1f-bce7-cbbdd82e98d4 | | 1 / 47 - 104% + 💽 | Ø | Ŧ | ē | |
|---|--------------------------------------|-------------|-----------------------|---|---|---|---|
| | 1. 歸化國籍許可證書 2. 許可函副本 | 1. 歸化國籍許可證書 | | | | | ĺ |
| | 3.境外學歷(外國、大陸地區、香 港或澳門)查證認具結書 | | 歸化國籍共可證書 | | | | |
| | 4. 中低收入戶證明文件及簡章附 件一遐費申請書 | | 町10四相町1100日 | | | | |
| | | | 姓名:Chen Dong Hwa | 1 | | | |
| | | | | | | | |

步驟六:考生若確定所有上傳之檔案(資格審查資料或學系指定審查資料)皆上 傳無誤且不再做任何的修改,請輸入「個人密碼」後,點選「確認 送出」鍵,送出資料。

> 按下「確認送出」鍵後,會出現再次確認訊息,一旦按下「確定」 鍵後即送出資料,所有的資料不得再進行修改,請考生特別留意!



步驟七:完成審查資料上傳作業。

請點選「瀏覽資格審查確認檔」、「瀏覽審查資料確認檔」鍵,此時系統已將你報 名系所上傳之檔案整合為一個 PDF 檔,並產生「審查資料上傳確認表」,請你 務必自行存檔,嗣後對審查資料上傳相關事項提出疑義申請時,應檢附「審查資 料上傳確認表」。

| 國立東 | 國立東華大學114學年度新住民單獨招生(碩士班) | | | | | | | | |
|--------------|---|---------------------------------|---------------------------|------------------------------|---------------|------------------------------|------------------------|----------|---------------------------|
| ※為維 | ※為維護您的權益,上傳pdt檔案內容務必清晰,請勿以密碼保護,上傳後請仔細檢視資料是否正確無誤,並做確認,才算完成報名。謝謝! | | | | | | | | |
| | | | THE NI NEWL IV. | 資格審查 | ≦上作 | 專資料 | | | |
| 序號 | 上作 | 專資料名稱 | | 說明 | L | 上傳檔案(限pdf檔,最大上傳檔案10MB) | 上傳日期 | 檔案大 小 | 完成 |
| 1 | 歸化國籍許ī | 可證書 | 新住民身分證明。 | | 選 沒7 上1 | 對業檔案 有選擇檔案 傳檔案 | 2025-04-30 15:54:21 | 0.07M | <u>已上傳,</u> <u>可檢視</u> |
| 2 | 歸化許可函譯 | 副本 | 新住民身分證明。 | | 逻 沒初 上1 | ∐擇檔案 月選擇檔案 傳檔案 | 2025-04-30 15:55:44 | 0.81M | <u>已上傳,</u> <u>可檢視</u> |
| 3 | 境外學歷(國 港或澳門)查 | Ⅰ外、大陸地區、香 ፤證認具結書 | 持境外學歷考生請 完成並簽名後再上 | 下載簡章附件二,填寫 傳。 | 選 沒初 上1 | 彗擇檔案 有選擇檔案 專檔案 | 2025-04-30 15:55:52 | 0.26M | <u>已上傳,</u> <u>可檢視</u> |
| 4 | 低收入戶證F 一退費申請 | 明文件及簡章附件 書 | 低收入戶考生請下的成後連同低收入戶 | 載簡章附件一,填寫完 證明一同上傳。 | 選 沒在 上1 | 彗擇檔案 有選擇檔案 傳檔案 | 2025-04-30 15:56:21 | 0.06M | <u>已上傳,</u> <u>可檢視</u> |
| 合併資 | 資格審查上傳討 | 資料: | | 合併檔案 | | 合併日期:2025/4/30下午 03:58:14 | · | E Ž | <u>合併,可檢</u> 1 |
| | | | | 系所指定 | 言審す | を資料 | | | |
| 序號 | 上傳資料 名稱 | | 說明 | | | 上傳檔案(限pdf檔,最大上傳檔案10M | (B) 上傳時間 | 檔案大小 | 完成 |
| 1 | 學歷(力)證 明文件 | (一)目前在學學生 已畢業者:上傳畢 (力)證件。 | :上傳學生證或在學 ¦業證書。 (三)以同等 | ↓證明或修業證明書。 (二 尊學力報考者:上傳學歷 | _) [| 選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案 | 2025-04-30 15:56:44 | 1.86M | <u>已上傳,</u> 可檢視 |
| 2 | 歷年成績 單 | 歷年成績單需載明 若歷年成績單是網 驗正本。 | 學校名稱及個人基本 頁查詢版(非學校核) | ▶資料(如:姓名、學號) 發正式版本),報到時須/ | ; 繳 | 選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案 | 2025-04-30 15:56:50 | 0.81M | <u>已上傳,</u> 可檢視 |
| 3 | 自傳 | | | | | 選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案 | 2025-04-30 15:56:57 | 0.07M | 已上傳, 可檢視 |
| 4 | 讀書計畫 或研究計 畫 | | | | | 選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案 | 2025-04-30 15:57:17 | 0.81M | <u>已上傳,</u> 可檢視 |
| 5 | 其他有利 審查之文 件 | | | | | 選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案 | 2025-04-30 15:57:31 | 9.03M | 已上傳, 可檢視 |
| 合併著 | 客查上傳資料 | : | | 合併檔案 | | 合併日期:2025/4/30下午 03:58:27 | | 王王 | |
| 1.確認 2 請將 | 》上傳資格審查 8 審查資料依[| を資料、審査資料與 まと使,若您已確定 | 合併檔案正確無誤 | 」 。 銀名資料值寫不再修改, | 结系 | 」 8.心於繳交資料上傳載止日(114年05月19 | | 动动行「 | 確認装出」 |
| 個人密 形英3 | 2.請將審查資料依序上傳,若您已確定上傳之審查資料及報名資料填寫不再修改,請務必於繳交資料上傳截止日(114年05月19日(一)下午4時止)前執行「確認送出」 個人密碼: □ 顯示密碼(請輸入8碼須含半 形英文字母及數字。)確認送出 確認送出 『審查資料表上傳確認表」與您所上傳之審查資料。 | | | | | | | | |

| | 詢問 Copilot — + ⊡ 1 之 267 ⑦ ① | Q 🖨 🛱 |
|---|---|---------|
| 日録 * * * * * * * * * * * * * * * * * * * | 0. 首页 國立東華大學114學年度新住民單獨招生(碩士班) 審查資料上傳確認表 ^{姓名:Dog liva} 應考證號碼: 25701001 命合語者是留證時書: T119234444 | |
| 1 1 # # # # # # # # # # # # # # # # # # | 身分證子號或居留證號碼:T1122***** 身分別:一般生 | |
| 2 | | |