

# 國立東華大學 113 學年度學士班暑假轉學招生考試

## 網路報名暨上傳審查資料作業流程

### 一、重要事項說明

(一) 網路報名暨上傳審查資料時間：

**113 年 05 月 29 日 (三) 上午 9 時起至 113 年 06 月 12 日 (三) 下午 4 時止**，考生須依規定時間內填寫報名資料暨上傳審查資料作業，始完成報名程序。

(二) 審查資料繳交方式：一律採用網路上傳方式繳交審查資料。

(三) 請依本校簡章各學系要求之「指定繳交資料」項目，分項製成 PDF 格式檔案後再逐一上傳，單一項目之檔案大小以 5MB 為限，所有審查資料項目之上傳檔案總量以 10MB 為限(藝術與設計學系及藝術創意產業學系因需繳交作品集，檔案總容量以 15MB 為限)。

(四) 上傳之審查資料於**確認送出前**皆可重複上傳，亦即考生若欲修改資料內容時，可將修改後之檔案重新上傳。

(五) **考生審查資料一經【確認送出】後，一律不得以任何理由要求修改、補件，請考生務必審慎檢視上傳之資料後再行確認。**

(六) 考生須於審查資料上傳截止日前，完成上傳作業並進行確認，逾期恕不受理任何形式的更換資料及補件。若逾網路上傳截止日則視同未完成報名手續。

(七) 考生完成確認後，審查資料上傳系統會主動於各審查項目前加入書籤(封面)，並將所有審查項目合併為一個 PDF 檔。考生須於「**確認送出**」前，進行檔案合併功能以檢視合併後之 PDF 檔是否清晰完整。

(八) 特種身分別或特殊身分別申請資格考生，未於報名時檢附證明文件資料、未於網路報名表填寫特殊身分別，或經審查後資格不符、證件不齊者，一概不予優待，事後亦不得以任何理由申請補辦或追認。

(九) 報名資料以網路線上報名時所報考之學系(組)、年級為主。若所上傳之書面審查資料與網路報名時之學系(組)、年級不同，則一切以網路所報考之學系(組)、年級為主。

(十) **學系指定繳交之各項書面審查資料，請考生務必自行檢查確認後再行上傳，若資料不全者(如缺件)，於報名截止日後(113 年 06 月 12 日 (三) 下午 4 時止)，本校概不受理更換資料及補件，缺件者該項目以 0 分計算，如權益因而受損者，責任由考生自負。**

(十一) 本項考試考生書面審查資料以上傳截止時間系統所存之檔案為準，並以此提供學系審查，故務請考生確認所上傳之資料是否清晰。

(十二) 報名期間若遇任何問題請電洽：(03)8906144、8906142、8906143、8906145、8906146。

## 二、網路報名暨線上上傳審查資料作業流程

### (一) 請點選網路報名系統

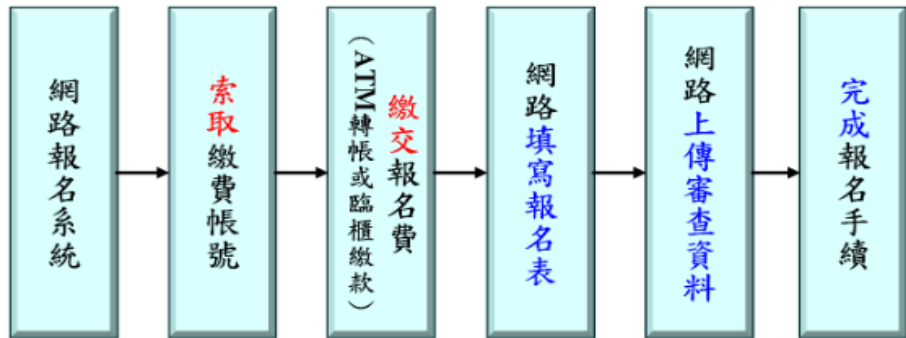
#### 簡易報名流程與報名相關日期

◎索取繳費帳號起迄時間：

113年05月29日(三)上午9時起至113年06月12日(三)下午3時止

◎網路報名(含網路上傳審查資料)起迄時間：

113年05月29日(三)上午9時起至113年06月12日(三)下午4時止



※本項考試一律採網路報名，未於期限內完成報名表填寫、上傳審查資料者，視同報名未完成。

【學士班暑假轉學】網路報名系統

※參考資訊：學士班暑假轉學考 - 報名暨上傳作業流程說明暨操作手冊

(二) 登入系統後，螢幕顯示如下，並請依序完成報名費繳納、網路填寫報名表及上傳審查資料。

國立東華大學113學年度學士班暑假轉學考招生考試

WELCOME !! 歡迎使用國立東華大學招生網路報名系統 !!



- (三) 繳費成功後，再進入報名系統網頁，請點選「填寫報名表」後，螢幕顯示如下，依序填入資料後按下「登入」。

國立東華大學113學年度學士班暑假轉學考招生考試

登入報名表填寫

※請輸入下列資料後按下「登入」，開始填寫報名表單。

右側驗證碼：

TJ00

繳費帳號：(個人專屬繳費帳號，非私人銀行帳號)

身分證字號：(僑生無身分證字號者，請填寫護照號碼，其不足10碼者，請於護照號碼後補0。)

- (四)「網路報名權益同意書」請仔細閱讀並確認後，點選「本人已詳細閱讀以上電子文件並接受」後，擷取部份頁面顯示如下。

國立東華大學113學年度學士班暑假轉學考招生考試

報名權益同意書暨隱私權保護宣告

本人已詳閱國立東華大學113學年度學士班暑假轉學考招生考試簡章，本人之報考資格(含學歷(力)、經歷(含年資))均符合簡章之規定，並同意以網路上輸入資料為依據，所有學歷(力)、經歷證件(除系所指定繳交資料)，均於錄取後才驗證；若經驗證與簡章規定之資格不符或證件假借、冒用、偽造或變造，則取消其錄取資格或開除學籍，並由報考生自負法律責任，且不發給任何有關學業之證明；如畢業後始查覺者，除依法追繳其學位證書外，並撤銷其畢業資格。

(六)自我保護措施

請妥善管理您的查詢帳號及密碼，勿將任何個人資料，提供給任何人。在您登入本系統使用相關服務結束時，請務必做關閉瀏覽器視窗的動作。假如您是與他人共用電腦或使用公共電腦，離開時務必要關閉瀏覽器視窗，以防止他人讀取您的信件或其他個人資料。

(七)個人權利

您有權於在合於個人資料保護法規相關定之情形下，就您的個人資料做查詢或更新。若您提供的個資不夠完整或不正確，致自身權益受損時，概由個人負責。

(五) 進入填寫報名表頁面，請依序選擇及填寫各欄位資料，全部資料填寫完成後，再按下「確定」。

國立東華大學113學年度學士班暑假轉學考招生考試	
填寫報名表 填表說明： 1. 輸入資料務必至頁面底下按「確定」後，始完成資料儲存。113年06月12日(三)為報名截止日，報名系統將於當日下午4時準時關閉，請於系統關閉前按「確定」鍵，否則無法完成報名手續，若因此影響權益，責任由考生自負。 2. 各欄均需詳細填寫，欄位名稱後之「※」表示該欄位必填。 3. 輸入時請不要使用全形字，並請使用游標或是Tab鍵控制要輸入的游標。	
國立東華大學113學年度學士班暑假轉學考招生考試 報名表填寫 (注意：每次登錄的有效時間為60分鐘，逾時請重新登入) 網路報名暨線上上傳備審資料日期：113年05月29日(三)上午9時起至113年06月12日(三)下午4時止	
考區※ <input type="radio"/> 台北考區 <input checked="" type="radio"/> 花蓮考區	姓名※ <input type="text" value="測試"/>
報考系級※ <input type="text" value="華文文學系三年級"/>	身分證字號※ <input type="text" value="TT99900088"/>
報考組別※ <input type="text" value="不分組"/>	出生年月日※ 民國 <input type="text" value=""/> 年 <input type="text" value=""/> 月 <input type="text" value=""/> 日
考試方式※ <input checked="" type="radio"/> 書面審查	性別※ <input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
學歷※ <input type="text" value="大學"/> <input type="text" value="10001國立政治大學"/> <input type="text" value=""/> (請填入系/科名稱) <input type="radio"/> 大學/學院(含四技/二技)一年級肄業/在學 <input type="radio"/> 大學/學院(含四技/二技)二年級肄業/在學 <input type="radio"/> 大學/學院(含四技)三年級肄業/在學	連絡電話※ 白天 <input type="text" value="8906144"/> 晚上 <input type="text" value=""/> 行動電話 <input type="text" value="0911111111"/>
學歷※ <input type="radio"/> 大學/學院(含四技)四年級(含以上)肄業/在學 <input type="radio"/> 大學/學院(含四技)畢業 <input type="radio"/> 二專部畢業(含應屆) <input type="radio"/> 三專部畢業(含應屆) <input type="radio"/> 五專部畢業(含應屆) <input checked="" type="radio"/> 學分班及其他 畢/肄業年月：民國 <input type="text" value=""/> 年 <input type="text" value=""/> 月 在學 / 應屆畢業生請填113年6月	E-Mail <input type="text" value="kerry@gms.ndhu.edu.tw"/>
學歷※ <input type="radio"/> 大學/學院(含四技)四年級(含以上)肄業/在學 <input type="radio"/> 大學/學院(含四技)畢業 <input type="radio"/> 二專部畢業(含應屆) <input type="radio"/> 三專部畢業(含應屆) <input type="radio"/> 五專部畢業(含應屆) <input checked="" type="radio"/> 學分班及其他 畢/肄業年月：民國 <input type="text" value=""/> 年 <input type="text" value=""/> 月 在學 / 應屆畢業生請填113年6月	考生身分別※ <input checked="" type="radio"/> 一般生 <input type="radio"/> 原住民生
戶籍地址※ (本地址用來建立學籍等相關文件，必須填寫完整，包含鄰里。) 郵遞區號 <input type="text" value=""/> 通訊地址 <input type="text" value=""/> (請填入：縣/市/鄉/鎮/區/里/鄰/路/街/段/巷/弄/號/樓等資料，例如："花蓮縣壽豐鄉國富里26鄰稻香路二段3號2樓")	考生特殊身分※ <input type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 低收入戶 <input type="radio"/> 中低收入戶
通訊地址※ (本地址若與戶籍地址相同則免填。) <input type="radio"/> 與戶籍地址相同 <input checked="" type="radio"/> 另填如下 郵遞區號 <input type="text" value=""/> 通訊地址 <input type="text" value=""/> (請填入：縣/市/鄉/鎮/區/里/鄰/路/街/段/巷/弄/號/樓等資料，例如："花蓮縣壽豐鄉稻香路二段3號2樓")	緊急連絡人※ 姓名 <input type="text" value=""/> 聯絡電話 <input type="text" value=""/> <input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 退伍軍人(加總分3%)
個人密碼※ <input type="text" value=""/> (請輸入8碼須含半形英文字母及數字。) 再輸入一次 <input type="text" value=""/>	<input type="radio"/> 退伍軍人(加總分5%) <input type="radio"/> 退伍軍人(加總分10%) <input type="radio"/> 退伍軍人(加總分15%) <input type="radio"/> 退伍軍人(加總分20%) <input type="radio"/> 退伍軍人(加總分25%) <input type="radio"/> 運動績優生(加總分10%) <input type="checkbox"/> 持境外學歷考生
<input checked="" type="button" value="確定"/>	

(六) 填寫完報名資料後，螢幕顯示如下（擷取部份頁面如下），請考生確認各項所填寫的報名資料是否正確。正確無誤後，請點選「上傳審查資料」上傳各項備審資料。

瀏覽器設定中的Javascript功能需開啟，才能正常使用列印功能

**上傳審查資料**

**國立東華大學113學年度學士班暑假轉學考招生考試 網路報名資料確認訊息**  
(請再次確認各項資料是否正確?若因資料錯誤以致無法聯繫,而影響考生權益,責任由考生自負)

【本頁請列印備查·無需寄回】  [回報名系統首頁](#)

感謝您使用網路報名系統，您的網路填寫報名表作業程序已經完成。以下是您填寫的資料。  
國立東華大學113學年度學士班暑假轉學考招生考試

【考區】花蓮考區  
【姓名】測試  
【身分證字號】TT99900088  
【性別】女  
【學系】社會學系二年級  
【組別】不分組  
【考試方式】書面審查。  
【出生年月日】民國100年10月10日  
【學歷】10076 國立陽明交通大學 社會系  
大學/學院(含四技/二技)一年級肄業/在學 民國113年6月  
【考生身分別】一般生  
【特種身分別】無  
【特殊身分別】無  
【是否持境外學歷應考】否  
【戶籍地址】123455 花蓮縣壽豐鄉大學路2段1號

**※重要提醒：**

1. 確認後請務必於期限內上傳相關審查資料，並按下「確認送出」鍵後始完成報名手續，若逾截止日，則視同未完成報名手續。
2. 填寫完報名資料後，亦可於報名系統首頁中點選「上傳審查資料」上傳各項審查資料。

國立東華大學113學年度學士班暑假轉學考招生考試  
WELCOME !! 歡迎使用國立東華大學招生網路報名系統 !!

 索取繳費帳號	 查詢繳費帳號	 報名費入帳查詢
 填寫報名表	 修改報名資料	
 上傳審查資料	 報名人數查詢	

(七) 請將資格審查資料及學系指定繳交書面審查資料項目，分項製作成 PDF 格式檔案後，再**逐一上傳**，上傳項目之順序並無前後之限定，你可自行決定上傳項目之順序，依序按下列七個步驟逐一完成資料上傳作業。

**※重點提醒：**

單一項目之檔案大小以 5MB 為限，所有審查資料項目之上傳檔案總容量以 10MB 為限。

**步驟一：**選擇欲上傳資料名稱，在上傳檔案內點選「選擇檔案」。

國立東華大學113學年度學士班暑假轉學考招生考試

※為維護您的權益，上傳pdf檔案內容務必清晰，請勿以密碼保護，上傳後請仔細檢視資料是否正確無誤，並做確認，才算完成報名，謝謝！

報名審查資料上傳：報考 社會學系二年級 不分組

資格審查上傳資料

序號	上傳資料名稱	說明	上傳檔案(限pdf檔，最大上傳檔案5MB)	上傳日期	檔案大小	完成
1	學歷(力)證明文件	請參閱簡章第3頁說明：大學在學生上傳在學證明或學生證、大學休學生或退學生上傳休學證明書、已畢業者上傳畢業證書、以同等學力報考者上傳學歷(力)證件。	選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案			未上傳

合併資格審查上傳資料： 合併日期：尚未合併 未合併

系所指定書面審查資料

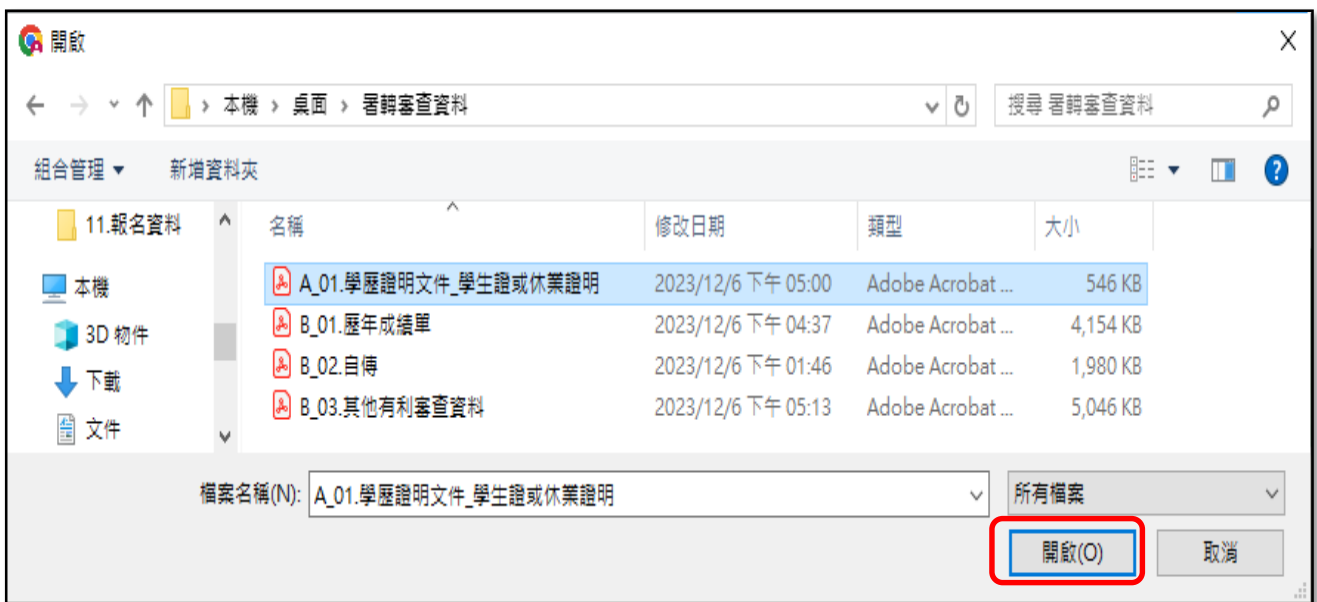
序號	上傳資料名稱	說明	上傳檔案(限pdf檔，最大上傳檔案5MB)	上傳時間	檔案大小	完成
1	大學(專科)歷年成績單(含名次或百分比)	請出具學校正式申請之歷年成績單(需蓋有教務處章戳)	選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案	上		未上傳
2	自傳(含申請動機)		選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案	上		未上傳
3	其他有利審查之資料		選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案	上		未上傳

合併書面審查上傳資料： 合併日期：尚未合併 未合併

1.確認上傳資格審查資料、書面審查資料與合併檔案正確無誤。  
2.請將書面審查資料依序上傳，若您已確定上傳之審查資料及報名資料填寫不再修改，請務必於繳交資料上傳截止日(113年06月12日(三)下午4時止)前執行「確認送出」

個人密碼： (請輸入8碼須含半形英文字母及數字。)  確認日期 未送出確認。 瀏覽資格審查確認權 瀏覽書面審查確認權

**步驟二：**從自行製作完成的審查資料(PDF)檔中，選擇要上傳的檔案後執行「開啟」鍵。



**步驟三：**執行「上傳檔案」鍵，上傳成功後，該上傳項目之檔案大小、上傳時間將顯示於系統上，並可就該上傳項目進行內容檢視功能。

※ **已上傳，可檢視：**可利用「已上傳，可檢視」功能，分項開啟已上傳完成之 PDF 檔案，請務必確認檔案內容之正確性。

國立東華大學113學年度學士班暑假轉學考招生考試

※為維護您的權益，上傳pdf檔案內容務必清晰，請勿以密碼保護，上傳後請仔細檢視資料是否正確無誤，並做確認，才算完成報名。謝謝！

報名審查資料上傳：報考 社會學系二年級 不分組

資格審查上傳資料

序號	上傳資料名稱	說明	上傳檔案(限pdf檔，最大上傳檔案5MB)	上傳日期	檔案大小	完成
1	學歷(力)證明文件	請參閱簡章第3頁說明：大學在學學生上傳在學證明或學生證、大學休學生或退學生上傳休學證明書、已畢業者上傳畢業證書、以同等學力報考者上傳學歷(力)證件。	<input type="button" value="選擇檔案"/> A_01.學歷證明文件_學生證或休學證明.pdf <input type="button" value="上傳檔案"/>			未上傳

合併資格審查上傳資料： 合併日期：尚未合併 未合併

系所指定書面審查資料

序號	上傳資料名稱	說明	上傳檔案(限pdf檔，最大上傳檔案5MB)	上傳時間	檔案大小	完成
1	大學(專科)歷年成績單(含名次或百分比)	請出具學校正式申請之歷年成績單(需蓋有教務處章戳)	<input type="button" value="選擇檔案"/> <input type="button" value="上傳檔案"/>	上		未上傳
2	自傳(含申請動機)		<input type="button" value="選擇檔案"/> <input type="button" value="上傳檔案"/>	上		未上傳
3	其他有利審查之資料		<input type="button" value="選擇檔案"/> <input type="button" value="上傳檔案"/>	上		未上傳

合併書面審查上傳資料： 合併日期：尚未合併 未合併

1.確認上傳資格審查資料、書面審查資料與合併檔案正確無誤。  
 2.請將書面審查資料依序上傳，若您已確定上傳之審查資料及報名資料填寫不再修改，請務必於繳交資料上傳截止日(113年06月12日(三)下午4時止)前執行「確認送出」

個人密碼： (請輸入8碼須含半形英文字母及數字。)  確認日期 未送出確認。 瀏覽資格審查確認檔 瀏覽書面審查確認檔

國立東華大學113學年度學士班暑假轉學考招生考試

※為維護您的權益，上傳pdf檔案內容務必清晰，請勿以密碼保護，上傳後請仔細檢視資料是否正確無誤，並做確認，才算完成報名。謝謝！

報名審查資料上傳：報考 社會學系二年級 不分組

資格審查上傳資料

序號	上傳資料名稱	說明	上傳檔案(限pdf檔，最大上傳檔案5MB)	上傳日期	檔案大小	完成
1	學歷(力)證明文件	請參閱簡章第3頁說明：大學在學學生上傳在學證明或學生證、大學休學生或退學生上傳休學證明書、已畢業者上傳畢業證書、以同等學力報考者上傳學歷(力)證件。	<input type="button" value="選擇檔案"/> 沒有選擇檔案 <input type="button" value="上傳檔案"/>	2024-05-16 15:14:37	0.53M	已上傳，可檢視。

合併資格審查上傳資料： 合併日期：尚未合併 未合併

系所指定書面審查資料

序號	上傳資料名稱	說明	上傳檔案(限pdf檔，最大上傳檔案5MB)	上傳時間	檔案大小	完成
1	大學(專科)歷年成績單(含名次或百分比)	請出具學校正式申請之歷年成績單(需蓋有教務處章戳)	<input type="button" value="選擇檔案"/> <input type="button" value="上傳檔案"/>	2024-05-16 15:15:06	0.53M	已上傳，可檢視。
2	自傳(含申請動機)		<input type="button" value="選擇檔案"/> <input type="button" value="上傳檔案"/>	2024-05-16 15:15:12	1.93M	已上傳，可檢視。
3	其他有利審查之資料		<input type="button" value="選擇檔案"/> <input type="button" value="上傳檔案"/>	2024-05-16 15:15:38	4.93M	已上傳，可檢視。

合併書面審查上傳資料： 合併日期：尚未合併 未合併

1.確認上傳資格審查資料、書面審查資料與合併檔案正確無誤。  
 2.請將書面審查資料依序上傳，若您已確定上傳之審查資料及報名資料填寫不再修改，請務必於繳交資料上傳截止日(113年06月12日(三)下午4時止)前執行「確認送出」

個人密碼： (請輸入8碼須含半形英文字母及數字。)  確認日期 未送出確認。 瀏覽資格審查確認檔 瀏覽書面審查確認檔

**步驟四：**於執行確認送出作業前，請先執行「合併檔案」功能，系統會將上傳檔案整合為一個PDF檔，考生可檢視已上傳資料於合併後之呈現樣貌。

國立東華大學113學年度學士班暑假轉學考招生考試

※為維護您的權益，上傳pdf檔案內容務必清晰，請勿以密碼保護，上傳後請仔細檢視資料是否正確無誤，並做確認，才算完成報名。謝謝！

報名審查資料上傳：報考 社會學系二年級 不分組

資格審查上傳資料

序號	上傳資料名稱	說明	上傳檔案(限pdf檔，最大上傳檔案5MB)	上傳日期	檔案大小	完成
1	學歷(力)證明文件	請參閱簡章第3頁說明：大學在學生上傳在學證明或學生證、大學休學生或退學生上傳休學證明書、已畢業者上傳畢業證書、以同等學力報考者上傳學歷(力)證件。	選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案	2024-05-16 15:14:37	0.53M	已上傳， 可檢視

合併資格審查上傳資料：  
合併檔案  
合併日期：2024/5/16 下午 03:21:41  
已合併，可檢視

系所指定書面審查資料

序號	上傳資料名稱	說明	上傳檔案(限pdf檔，最大上傳檔案5MB)	上傳時間	檔案大小	完成
1	大學(專科)歷年成績單(含名次或百分比)	請出具學校正式申請之歷年成績單(需蓋有教務處章戳)	選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案	2024-05-16 15:15:06	0.53M	已上傳，可 檢視
2	自傳(含申請動機)		選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案	2024-05-16 15:15:12	1.93M	已上傳，可 檢視
3	其他有利審查之資料		選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案	2024-05-16 15:15:38	4.93M	已上傳，可 檢視

合併書面審查上傳資料：  
合併檔案  
合併日期：2024/5/16 下午 03:32:07  
已合併，可檢視

1.確認上傳資格審查資料、書面審查資料與合併檔案正確無誤。  
2.請將書面審查資料依序上傳，若您已確定上傳之審查資料及報名資料填寫不再修改，請務必於繳交資料上傳截止日(113年06月12日(三)下午4時止)前執行「確認送出」

個人密碼： (請輸入8碼須含半形英文字母及數字)  確認日期  
未送出確認。

瀏覽資格審查確認權  
瀏覽書面審查確認權

web.ndhu.edu.tw 說

1.請注意!!此合併檔案僅做為考生檢視參考使用，正式文件仍以「確認送出」後產生之合併檔為主。  
2.【合併資格審查檔案】完成!

web.ndhu.edu.tw 說

1.請注意!!此合併檔案僅做為考生檢視參考使用，正式文件仍以「確認送出」後產生之合併檔為主。  
2.【合併書面審查檔案】完成!



**步驟五**：點選「已合併，可檢視」，系統隨即產生合併完成之 PDF 檔案供你預覽。考生檢閱合併後之檔案內容無誤後，請務必於上傳截止日前執行「**確認送出**」作業。

**※重要提醒**：已上傳之各項檔案資料於上傳截止日前，只要未執行「**確認送出**」動作皆可重覆上傳（操作方式如**步驟一至步驟五**），本系統確認接收之檔案以考生最後上傳確認之檔案為準。

國立東華大學113學年度學士班暑假轉學考招生考試

※為維護您的權益，上傳pdf檔案內容務必清晰，請勿以密碼保護，上傳後請仔細檢視資料是否正確無誤，並做確認，才算完成報名。謝謝！

報名審查資料上傳：報考 社會學系二年級 不分組

資格審查上傳資料

序號	上傳資料名稱	說明	上傳檔案(限pdf檔，最大上傳檔案5MB)	上傳日期	檔案大小	完成
1	學歷(力)證明文件	請參閱簡章第3頁說明：大學在學學生上傳在學證明或學生證、大學休學生或退學生上傳休學證明書、已畢業者上傳畢業證書、以同等學力報考者上傳學歷(力)證件。	<input type="button" value="選擇檔案"/> 沒有選擇檔案 <input type="button" value="上傳檔案"/>	2024-05-16 15:14:37	0.53M	已上傳，可檢視

合併資格審查上傳資料：  
 合併日期：2024/5/16 下午 03:21:4 **已合併，可檢視**

系所指定書面審查資料

序號	上傳資料名稱	說明	上傳檔案(限pdf檔，最大上傳檔案5MB)	上傳時間	檔案大小	完成
1	大學(專科)歷年成績單(含名次或百分比)	請出具學校正式申請之歷年成績單(需蓋有教務處章戳)	<input type="button" value="選擇檔案"/> 沒有選擇檔案 <input type="button" value="上傳檔案"/>	2024-05-16 15:15:06	0.53M	已上傳，可檢視
2	自傳(含申請動機)		<input type="button" value="選擇檔案"/> 沒有選擇檔案 <input type="button" value="上傳檔案"/>	2024-05-16 15:15:12	1.93M	已上傳，可檢視
3	其他有利審查之資料		<input type="button" value="選擇檔案"/> 沒有選擇檔案 <input type="button" value="上傳檔案"/>	2024-05-16 15:15:38	4.93M	已上傳，可檢視

合併書面審查上傳資料：  
 合併日期：2024/5/16 下午 03:32:07 **已合併，可檢視**

1.確認上傳資格審查資料、書面審查資料與合併檔案正確無誤。  
 2.請將書面審查資料依序上傳，若您已確定上傳之審查資料及報名資料填寫不再修改，請務必於繳交資料上傳截止日(113年06月12日(三)下午4時止)前執行「**確認送出**」

個人密碼： (請輸入8碼須含半形英文字母及數字。)  確認日期 未送出確認。 瀏覽資格審查確認檔 瀏覽書面審查確認檔

1. 大學(專科)歷年成績單(含名次或百分比)

**示意圖**

大學(專科)歷年成績單(含名次或百分比)

姓名：測試

※敬告使用者：本文件僅限於本招生使用，使用者負有保護之責任，並且不得移作他用或非法散布，違者究辦。

**步驟六：**考生若確定所有上傳之檔案（資格審查資料或學系指定書面審查資料）皆上傳無誤且不再做任何的修改，請輸入「個人密碼」後執行「確認送出」鍵，送出資料。

**※重要提醒※** 按下「確認送出」鍵後，會出現再次確認之訊息，一旦按下「確定」鍵後即送出資料，所有的資料不得再修改，請考生特別留意！

國立東華大學113學年度學士班暑假轉學考招生考試

※為維護您的權益，上傳pdf檔案內容務必清晰，請勿以密碼保護，上傳後請仔細檢視資料是否正確無誤，並做確認，才算完成報名。謝謝！

報名審查資料上傳：報考 社會學系二年級 不分組

資格審查上傳資料

序號	上傳資料名稱	說明	上傳檔案(限pdf檔，最大上傳檔案5MB)	上傳日期	檔案大小	完成
1	學歷(力)證明文件	請參閱簡章第3頁說明：大學在學學生上傳在學證明或學生證、大學休學生或退學生上傳休學證明書、已畢業者上傳畢業證書、以同等學力報考者上傳學歷(力)證件。	選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案	2024-05-16 15:14:37	0.53M	已上傳， 可檢視

合併資格審查上傳資料：  
合併檔案  
合併日期：2024/5/16 下午 03:21:41  
已合併，可檢視

系所指定書面審查資料

序號	上傳資料名稱	說明	上傳檔案(限pdf檔，最大上傳檔案5MB)	上傳時間	檔案大小	完成
1	大學（專科）歷年成績單（含名次或百分比）	請出具學校正式申請之歷年成績單（需蓋有教務處章戳）	選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案	2024-05-16 15:15:06	0.53M	已上傳， 可檢視
2	自傳（含申請動機）		選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案	2024-05-16 15:15:12	1.93M	已上傳， 可檢視
3	其他有利審查之資料		選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳檔案	2024-05-16 15:15:38	4.93M	已上傳， 可檢視

合併書面審查上傳資料：  
合併檔案  
合併日期：2024/5/16 下午 03:32:07  
已合併，可檢視

1.確認上傳資格審查資料、書面審查資料與合併檔案正確無誤。  
2.請將書面審查資料依序上傳，若您已確定上傳之審查資料及報名資料填寫不再修改，請務必於繳交資料上傳截止日(113年06月12日(三) 下午4時止)前執行「確認送出」

個人密碼：  確認日期  
未送出確認。  
瀏覽資格審查確認權  
瀏覽書面審查確認權

web.ndhu.edu.tw 顯示

注意：一旦確認，則不可以再修改資料及上傳檔案。已瞭解請按確定，否則請按取消。

確定

取消

**步驟七：完成備審資料上傳作業。**

請點選「瀏覽資格審查確認檔」、「瀏覽審查資料確認檔」鍵，此時系統已將考生報名學系組上傳之檔案整合為一個 PDF 檔，並產生「**審查資料上傳確認表**」，請考生務必自行存檔，嗣後對審查資料上傳相關事項提出疑義申請時，應檢附「**審查資料上傳確認表**」(如下示意圖)。

國立東華大學113學年度學士班暑假轉學考招生考試

※為維護您的權益，上傳pdf檔案內容務必清晰，請勿以密碼保護，上傳後請仔細檢視資料是否正確無誤，並做確認，才算完成報名。謝謝！

報名審查資料上傳：報考 社會學系二年級 不分組

資格審查上傳資料

序號	上傳資料名稱	說明	上傳檔案(限pdf檔，最大上傳檔案5MB)	上傳日期	檔案大小	完成
1	學歷(力)證明文件	請參閱簡章第3頁說明：大學在學生上傳在學證明或學生證、大學休學生或退學生上傳休學證明書、已畢業者上傳畢業證書、以同等學力報考者上傳學歷(力)證件。	<input type="button" value="選擇檔案"/> 沒有選擇檔案 上傳檔案	2024-05-16 15:14:37	0.53M	<a href="#">已上傳，可檢視</a>

合併資格審查上傳資料： 合併日期：2024/5/16 下午 03:21:41

系所指定書面審查資料

序號	上傳資料名稱	說明	上傳檔案(限pdf檔，最大上傳檔案5MB)	上傳時間	檔案大小	完成
1	大學(專科)歷年成績單(含名次或百分比)	請出具學校正式申請之歷年成績單(需蓋有教務處章戳)	<input type="button" value="選擇檔案"/> 沒有選擇檔案 上傳檔案	2024-05-16 15:15:06	0.53M	<a href="#">已上傳，可檢視</a>
2	自傳(含申請動機)		<input type="button" value="選擇檔案"/> 沒有選擇檔案 上傳檔案	2024-05-16 15:15:12	1.93M	<a href="#">已上傳，可檢視</a>
3	其他有利審查之資料		<input type="button" value="選擇檔案"/> 沒有選擇檔案 上傳檔案	2024-05-16 15:15:38	4.93M	<a href="#">已上傳，可檢視</a>

合併書面審查上傳資料： 合併日期：2024/5/16 下午 03:32:07

1.確認上傳資格審查資料、書面審查資料與合併檔案正確無誤。  
2.請將書面審查資料依序上傳，若您已確定上傳之審查資料及報名資料填寫不再修改，請務必於繳交資料上傳截止日(113年06月12日(三)下午4時止)前執行「確認送出」

個人密碼： 請輸入8碼須含半形英文字母及數字，

確認日期：2024/5/16 下午 03:45:40  
您已完成該系上傳作業之確認，不得再修改；請點選右列「瀏覽」功能鍵，瀏覽、儲存「審查資料上傳確認表」與您所上傳之審查資料。

查詢 Copilot

目錄

- 0. 首頁
- 1. 大學(專科)歷年成績單(含名次或百分比)
- 2. 自傳(含申請動機)
- 3. 其他有利審查之資料

0. 首頁

國立東華大學113學年度學士班暑假轉學考招生考試  
審查資料上傳確認表

姓名：測試  
應考證號碼：217010001  
身分證號碼：TT999\*\*\*\*  
身分別：一般生

社會學系二年級不分組		
上傳項目	檔案大小	最後上傳日期
大學(專科)歷年成績單(含名次或百分比)	0.53M	2024-05-16 15:15:06
自傳(含申請動機)	1.93M	2024-05-16 15:15:12
其他有利審查之資料	4.93M	2024-05-16 15:15:38

完成審查資料上傳確認時間：2024/5/16 下午 03:45:40

※敬告使用者：本文件僅限於本招生使用，使用者負有保護之責任，並且不得移作他用或非法散布，違者究辦。

示意圖

**※重點提醒：**

應將已確認之檔案儲存後，重新開啟並檢視儲存後之檔案是否完整。