

依據110年07月14日

本校110學年度現役軍人營區碩士在職專班招生委員會

第一次會議決議通過



國立東華大學

《網路簡章僅供考生參考，不得複製販售或其他營利之用》

110 學年度

現役軍人營區在職專班招生簡章
(考生需具備現役軍人身分)

※本簡章無發售紙本請自行由網頁查閱列印※

編 印 單 位 : 國立東華大學招生委員會

地 址 : 974301 花蓮縣壽豐鄉志學村大學路二段1號

查 詢 電 話 : (03) 8906145、8906142、8906143、8906144、8906146

傳 真 電 話 : (03) 8900121

招生資訊網址 : <https://exam.ndhu.edu.tw/>

索取繳費帳號日期 : 110年08月10日(二)上午9時起

至110年08月24日(二) **下午3時止**

網路報名日期 : 110年08月10日(二)上午9時起

至110年08月24日(二)下午4時止

110 學年度現役軍人營區在職專班招生重要日程表

項目及考試辦理方式	考試重要日期
簡章公告	110 年 07 月 19 日 (一)
索取繳費帳號	110 年 08 月 10 日 (二) 上午 9 時起 至 110 年 08 月 24 日 (二) 下午 3 時止
網路報名	110 年 08 月 10 日 (二) 上午 9 時起 至 110 年 08 月 24 日 (二) 下午 4 時止
郵寄系所指定繳交資料	110 年 08 月 10 日 (二) 至 110 年 08 月 24 日 (二) 止 (以國內郵戳為憑，逾期恕不受理， 請以限時掛號郵寄。) 註：自行送件者請於 110 年 08 月 24 日 (二) 下午 4 時 30 分前 ，將資料 送至本校壽豐校區文書組收發室 登錄收件，逾期恕不受理。
自行下載完成報名手續通知書	110 年 08 月 31 日 (二) 起
放榜、 自行下載 成績單及錄取通知單	110 年 09 月 09 日 (四) 起
<u>正取生</u> 辦理報到及資料驗證	110 年 09 月 15 日 (三) 前
備取生最後遞補公告日	110 年 09 月 22 日 (三) 下午 5 時 (本校 110 學年度第 1 學期開學日) (以本校 110 學年度行事曆公告為準)

※本簡章無發售紙本，請自行由網頁查閱列印。簡章下載網址：<https://exam.ndhu.edu.tw/>。※

110 學年度現役軍人營區在職專班招生簡章目錄

壹、	總則.....	1
一、	依據.....	1
二、	報考資格.....	1
三、	修業年限.....	1
四、	報名方式及費用.....	1
五、	備審資料.....	2
六、	報考規定.....	4
貳、	完成報名手續通知書下載.....	5
參、	錄取.....	5
肆、	放榜.....	5
伍、	成績複查.....	5
陸、	驗證及報到程序.....	6
柒、	註冊、入學.....	6
捌、	考生申訴及其他.....	7
玖、	本簡章如有未盡事宜，悉依本校相關規定及招生委員會決議處理.....	7
拾、	招生系所、招生名額、考試項目及相關資訊.....	8
【附錄一】	網路報名注意事項及作業流程.....	9
【附錄二】	報名費繳交方式說明.....	12
【附錄三】	入學大學同等學力認定標準.....	13
【附錄四】	大學辦理國外學歷採認辦法.....	17
【附錄五】	大陸地區學歷採認辦法.....	19

附件（Word 檔請另行至本校招生訊息網頁下載）

附件一：現役軍人在職人員進修同意書

附件二：退費申請書

附件三：境外學歷查證認定具結書

附件四：網路報名資料造字申請表

附件五：考生申訴表

附件六：書面審查資料表

壹、總則

一、依據

- (一)「大學法」、「大學法施行細則」及「現役軍人營區在職專班招生辦法」。
- (二)「國立東華大學現役軍人營區在職專班招生規定」。

二、報考資格

凡於國內經教育部立案之各公私立大學校院畢業或符合教育部採認規定之境外大學校院畢業，獲得學士學位或學士班應屆畢業生，或具有報考大學碩士班同等學力資格者。

※特別規定：考生除需符合上述報考資格外，應具備現役軍人身分，並於報名時繳交現役軍人在職進修同意書（附件一），方得報考。

※本招生考試不招收入學大學同等學力第6條「曾於大學校院擔任專業技術人員、於專科學校或高級中等學校擔任專業及技術教師」及第7條「專業領域表現具卓越成就者」。

三、修業年限

各學年度入學生修業年限之規定，悉依大學法、學位授予法等相關法規規定及本校學則、教務規章等規定辦理。

四、報名方式及費用

※須於時限內完成繳交報名費、網路報名並寄備審資料等程序，才屬完成報名手續。

(一)繳費、網路報名及備審資料繳交期限：

1、索取繳費帳號起迄時間：

110年08月10日(二)上午9時起至110年08月24日(二)下午3時止。

2、網路報名起迄時間(須先完成繳費，始可進行網路報名)：

110年08月10日(二)上午9時起至110年08月24日(二)下午4時止。

3、郵寄備審資料起迄時間(以國內郵戳為憑，逾期恕不受理)：

110年08月10日(二)起至110年08月24日(二)止。

(二)報名方式：一律網路報名(其他方式概不受理)，並將系所指定繳交資料，於指定期限內以「限時掛號」方式郵寄至本校招生委員會(請於完成網路報名手續後下載並列印『國立東華大學現役軍人營區在職專班招生考試報名專用信封封面』黏貼於備審資料袋上再行郵寄)。

(三)報名網址：<https://exam.ndhu.edu.tw/>。

(四)簡易報名流程：(詳情請參閱『附錄一、網路報名注意事項及作業流程』)

1、於本校招生報名系統索取個人專屬之繳費帳號。

2、至金融機構自動提款機(ATM)轉帳繳費或於全國土地銀行以現金繳款(填寫二聯式存摺類存款憑條)。

※為確保考生權益，報名最後一日(110年08月24日(二))，請勿以現金繳款方式繳費，以免由於行庫人工作業延誤而影響報名。

3、上網查詢報名費入帳情形並填寫網路報名資料(填寫完畢後務請列印畫面確認報名資料，並留存備查)。

4、下載並列印『國立東華大學現役軍人營區在職專班招生考試報名專用信封封面』。

5、郵寄備審資料。

6、完成報名手續。

註：考生上網輸入報名表之電話號碼、通訊地址、E-mail 等個人資料均應詳實填寫、清楚無誤，以免因無法聯絡或投遞而權益受損；因資料錯誤或不實，導致郵件無法投遞或聯絡而影響權益，責任由考生自負。

(五)報名費：

- 1、報名費：2,000 元整。
- 2、報名費繳交方式：請至金融機構自動提款機 (ATM) 轉帳繳費或於全國土地銀行以現金繳款(詳情請參閱『附錄二、報名費繳交方式說明』)，以其他方式繳費者，恕不受理。
- 3、報名費減免申請：領有社政機關核發之證明文件(非清寒證明)之中低收入戶及低收入戶考生，請先行繳交費用辦理網路報名，並於網路報名後，另行填寫退費申請書並檢附相關證明，進行退費作業。

※中低收入戶考生報名費減免 60%，低收入戶考生免繳報名費。

※中低收入戶及低收入戶考生申請減免報名費須檢附：各直轄市、各地方政府或其授權之鄉、鎮、市、區公所開具之中低收入戶或低收入戶證明文件影本，並須內含考生之姓名及身分證號，且在報名截止日仍有效。證明文件如未含考生姓名、身分證號者，應加附戶口名簿(或其他戶籍資料證明文件)影本。清寒證明非屬中低收入戶或低收入戶之證明，不符免繳報名費規定。

(六)其他注意事項：

- 1、報名費一經繳納，除未完成報名手續及報名資格不符者外，概不退費，請於繳費前審慎考慮。
- 2、經審查結果因報考資格不符而遭退件者，所繳報名費於扣除行政作業處理費 200 元後，餘額退還。
- 3、請預留網路報名所需時間，於網路報名時間截止前完成網路報名。**若未於規定時間內上網填寫報名表或填寫不完整致系統無法辨別者，即使已繳費也視同未完成報名手續**，所繳費用於扣除行政作業處理費 200 元後，餘額退還。
- 4、持境外學歷報考者，未檢附相關證明文件，亦視同未完成報名手續，所繳費用於扣除行政作業處理費 200 元後，餘額退還。
- 5、已完成報名費繳費而網路報名未成功或放棄報考者，請於 110 年 08 月 24 日(二)前，檢具簡章『附件二、退費申請書』，傳真(03-8900121)至本校招生委員會，俾便辦理報名費退費事宜(將扣除行政作業處理費 200 元後，餘額退還)，逾期恕不受理，所繳交之報名費概不退費(傳真後請來電 03-8906145 確認)。
- 6、報考本招生考試視為同意本校得依「個人資料保護法」之規範，為合理且必須之電腦處理應用、查詢，如榜單公布...等事宜，並可採用全名方式公告榜單或考試相關資訊。

五、備審資料

(一)請於完成網路報名手續後下載並列印『國立東華大學現役軍人營區在職專班招生考試報名專用信封封面』黏貼於備審資料袋上，於指定期限內(以國內郵戳為憑)以「**限時掛號**」方式寄至本校招生委員會收。

郵寄備審資料起迄時間：110年08月10日(二)起至110年08月24日(二)止。

郵寄備審資料地址：974301花蓮縣壽豐鄉志學村大學路二段1號。

註：自行送件者請於完成網路報名手續後下載並列印『國立東華大學現役軍人營區在職專班招生考試報名專用信封封面』並黏貼於備審資料袋上，於**110年08月24日(二)下午4時30分前**，將資料**送本校壽豐校區文書組收發室**登錄收件，逾期恕不受理。

(二)報考資格之學、經歷證件 (請於報名時繳交下列資料):

- 1、學歷(力)證件影本。
- 2、現役軍人在職進修同意書:內容須載有服務單位名稱、部門、姓名、身分證字號、出生年月日、職稱及服務年資起迄,並加蓋服務機構及首長印信(可使用本簡章『附件一、現役軍人在職進修同意書』)。「現役軍人在職進修同意書」須由現職服務機構開具簡章公告日(110年07月19日(一))以後之證明文件。

(三)特殊身分考生所須繳驗資料:

請一併於網路報名時填寫相關欄位,並確認『國立東華大學現役軍人營區在職專班招生考試報名專用信封封面』上「特殊身分別」欄位資料,將下列相關規定繳交之文件併同系所指定繳交資料裝入信封內合併繳寄;如網路報名時,因身分別選擇錯誤而影響考生權益,相關責任由考生自負。

- 1、中低收入戶及低收入戶考生:
 - (1)中低收入戶或低收入戶證明文件影本。
 - (2)簡章『附件二、退費申請書』。
(需檢附文件詳見本簡章『四、報名方式及費用』報名費減免申請)
- 2、持境外學歷考生:須依「大學辦理國外學歷採認辦法」、「大陸地區學歷採認辦法」規定繳驗所需文件。
 - (1)依「大學辦理國外學歷採認辦法」報考者,報名時須檢具簡章『附件三、境外學歷查證認定具結書』正本。

註:持境外學歷考生錄取後,於驗證及報到時需檢具下列文件:

- 一、經我國駐外館處驗證之境外學歷證件影本1份。
- 二、經我國駐外館處驗證之境外學歷歷年成績證明影本1份。
- 三、內政部移民署核發之入出境紀錄正本1份(應涵蓋境外學歷修業起迄期間,考生如係外國人或僑民者免附)。

- (2)臺灣地區人民或經許可在臺灣地區定居之大陸地區人民,持教育部認可之大陸地區學歷報考者,依「大陸地區學歷採認辦法」規定,報名時須檢具下列文件:

●已完成教育部學歷採認者,檢具下列文件:

- ①經教育部核發之學歷證明。
- ②國立東華大學境外學歷查證認定具結書正本(簡章附件三)。

●未完成教育部學歷採認者,檢具下列文件:

- ①畢業證(明)書影本1份。
- ②學位證(明)書及歷年成績影本1份。
- ③前兩項經大陸地區證明屬實之證明文件影本1份。
- ④前兩項經大陸地區公證處公證屬實之公證書影本1份。
- ⑤前項公證書經行政院設立或指定之機構或委託之民間團體驗證與大陸地區公證處原發副本相符之文件影本1份。
- ⑥碩士以上學歷者,並應檢具學位論文影本1份。
- ⑦經許可在臺灣地區定居之大陸地區人民,應檢具國民身分證影本;臺灣地區人民應檢具國民身分證影本及內政部移民署核發之出境紀錄正本1份(應涵蓋境外學歷修業起迄期間)。
- ⑧國立東華大學境外學歷查證認定具結書正本(簡章附件三)。

(四)系所指定繳交資料：

- 1、系所指定繳交之書面資料請以 A4 紙張直式橫書方式書寫，並依簡章中系所分則所列順序，由上而下整理夾妥裝入信封內（詳見本簡章「拾、招生系所、招生名額、考試項目及相關資訊」）。
- 2、系所指定繳交之各項書面審查資料，請考生務必自行檢查確認後再行寄出，若資料不全者（如缺件），於 110 年 08 月 24 日（二）報名截止日後，本校概不受理更換資料及補件，缺件者該項目以 0 分計算，如權益因而受損者，責任由考生自負。
- 3、考生所繳交之各式文件資料，由本校留存備查，錄取與否概不退還，考生如有需要請自存影本。
- 4、網路報名表請於完成網路報名手續後自行列印備查，無須寄回，亦不須附相片。

六、報考規定

- (一)考生報考資格（含學歷（力）、經歷（含年資））之認定，以網路上輸入之資料為依據，所有學歷（力）證件（除現役軍人在職進修同意書及系所指定繳交者外），均於錄取後才驗證；若經查驗與網路上輸入之資料不符或證件假借、冒用、偽造或變造，則取消其錄取資格或開除學籍，並由考生自負法律責任，且不發給任何有關學業之證明；如畢業後始查覺者，除依法追繳其學位證書外，並撤銷其畢業資格。
- (二)報考本招生考試之考生需繳交現役軍人在職進修同意書（附件一），同意書內容須載有服務單位名稱、部門、姓名、身分證字號、出生年月日、職稱及服務年資起迄，並加蓋服務機構及首長印信。
- (三)考生可同時報考本校當學年度不同系所班別（組）之甄試及一般入學招生考試，如皆獲錄取者並欲同時就讀者，請洽本校教務處註冊組詢問雙重學籍申辦事宜。
- (四)本專班在學（含休學）或保留入學資格之研究生，不得報考本招生考試。
- (五)公費生及有實習或服務規定者（如師資培育公費生、軍警校院生、現役軍人、警察...等）其報考及就讀事項，考生應自行依有關法令規定辦理。
- (六)「應屆畢業生」包含大學法第 26 條第 2 項成績優異之提前畢業及延長修業期限之學生。
- (七)凡專科學校經改制為學院或大學者，其專科畢業生均應以同等學力資格報考本校碩士班招生，違者若經查覺，則取消其報考或錄取資格；已註冊入學後查覺者，即開除學籍；畢業後始查覺者，除依法追繳其學位證書外，並撤銷其畢業資格。
- (八)以同等學力資格報考者，請參考簡章『附錄三、入學大學同等學力認定標準』規定。另本認定標準所稱離校年數之計算，以所繳交證件登錄之日期起計，算至本校 110 學年度第 1 學期註冊截止日止（110 年 09 月 23 日(四)）。
- (九)依據教育部函轉考選部函示：「中央暨地方機關公務人員薦任升等考試及格者，不宜逕行比照相當於高等考試之特種考試及格資格，報考研究所入學考試」。
- (十)本招生考試不招收入學大學同等學力第 6 條「曾於大專院校擔任專業技術人員、於專科學校或高級中等學校擔任專業及技術教師」及第 7 條「專業領域表現具卓越成就者」。
- (十一)本校招生委員會於複審報考資格後，確認考生報考資格不符，將取消考生之報考資格，並通知考生辦理退費事宜；若於放榜後始察覺者，則取消其錄取資格，考生不得異議。

貳、完成報名手續通知書

報考資格由本校招生委員會進行審查，於 110 年 08 月 31 日（二）起，可至本校招生訊息網頁自行下載列印「完成報名手續通知書」，本校不另行通知。

參、錄取

- 一、依考試方式及其各項比率評定各考生之成績。
- 二、成績計算方式：
 - （一）各考審項目原始分數滿分均為 100 分。
 - （二）成績總分計算：各考審項目原始分數乘以該項目佔總成績比例後之成績總和，計算至小數點後第二位（小數點後第三位四捨五入）。
- 三、本校招生委員會應於放榜前決定最低錄取標準，考生總成績達最低錄取標準者，依高低順序錄取；在此標準以上之非正取生，得列為備取生。
- 四、**考生資料審查成績 0 分者不予錄取**；成績總分如未達招生委員會訂定之最低錄取標準，雖有缺額，亦不予錄取。正取生錄取不足額時，不得列備取生。
- 五、正取生最後一名，如有二人以上總成績分數相同，且無法以系所訂定之同分參酌順序分辨其錄取優先順序時，則增額錄取，備取生亦同。
- 六、系所如正取生有缺額時，由達到最低錄取標準之備取生，依正取生錄取方式依次遞補；**遞補公告作業之最後截止日為 110 年 09 月 22 日(三)下午 5 時（本校 110 學年度第 1 學期開學日）**，遞補公告作業最後截止日後，雖有缺額亦不再遞補。

肆、放榜

- 一、放榜日期：110 年 09 月 09 日（四）下午 5 時前。
- 二、公布方式：錄取名單公告於本校招生訊息網頁。
（網址：<https://exam.ndhu.edu.tw/>）
- 三、考生之成績單、錄取通知單（含正、備取生），**請至本校招生訊息網自行下載列印，本校不另行寄發。**

錄取狀態	下載日期	成績單	錄取通知單
正取生	110.09.09	✓	✓
備取生		✓	✓
未錄取考生		✓	

- 四、本校恕不受理電話查榜。

伍、成績複查

- 一、申請期限：110 年 09 月 13 日（一）前（含當日，以國內郵戳為憑），逾期恕不受理。
- 二、申請方式：請依本簡章第 7 頁「捌、考生申訴及其他」說明，向本校「招生委員會」提出申請（地址：974301 花蓮縣壽豐鄉志學村大學路二段 1 號）。
- 三、檢附表件：簡章『附件五、考生申訴表』。
- 四、注意事項：
 - （一）申請複查以 1 次為限。複查成績以複查成績是否加總錯誤、登錄是否錯誤為範圍。
 - （二）未錄取之考生，經複查結果其實際成績已達錄取標準者，即予補錄取。

(三)已錄取之考生，經複查結果其實際成績未達錄取標準者，即取消其錄取資格，考生不得異議。

(四)不接受現場複查。

陸、驗證及報到程序

※錄取生係含正、備取生，以下簡稱錄取生。

- 一、成績單及錄取通知單請於放榜後，自行至本校招生訊息網頁下載並列印，如有任何問題，應向本校招生委員會查詢，**逾驗證報到期限者，事後不得以任何理由要求補救措施**（查詢電話：03-8906145）。
- 二、錄取生驗證報到時，應持以下與報名表上所載報考資格及學歷相符之資料證件辦理，否則取消入學資格：
 - (一)國民身分證正反面影本。
 - (二)畢業證書正本（正本驗畢即退還）。
 - (三)以「入學大學同等學力認定標準」資格報考之錄取生須繳相關證明文件正本及影本（請參閱簡章『附錄三、入學大學同等學力認定標準』）。
- 三、正取生驗證報到：正取生應於110年09月15日（三）前（含當日，以國內郵戳為憑），將身分證影本及學歷（力）等資料，以『掛號』方式郵寄（寄件資訊請見錄取通知單）或親自繳交至國際企業學系，辦理驗證報到手續；逾期未驗證報到者即以自願放棄入學資格論。
- 四、備取生遞補作業程序：
 - (一)正取生未於規定期限內繳交學歷（力）證件者辦理驗證報到，取消錄取資格，其缺額由系所依序通知備取生遞補；經遞補之錄取生須於當梯次遞補錄取公告指定時間內至錄取系所辦理驗證報到作業，逾期未報到者視同自願放棄錄取資格論。
 - (二)第一階段遞補錄取名單，訂於110年09月17日（五）當日公告於本校國際企業學系網頁，請備取生自行上網查詢，本校不另以紙本方式通知。
 - (三)第二階段起，遞補錄取名單將隨時公告於國際企業學系網頁，直至無遞補名額或遞補公告作業最後截止日。
 - (四)最後一階段遞補錄取名單公告日為110年09月22日（三）下午5時（本校110學年度第1學期開學日）。
- 五、已完成報到手續之錄取生，若因個人特殊事由欲放棄錄取資格者（報到、註冊），應填具「放棄錄取資格聲明書」，並**親自簽名後寄回本校國際企業學系**聲明放棄錄取資格。錄取生一經放棄，**即不得以任何理由要求回復**，考生於放棄前請審慎考慮（請於本校招生網頁下載，網址：<https://exam.ndhu.edu.tw/>）。
- 六、錄取之研究生，如經發現報考資格不符規定或所繳文件資料（成績單、證照、得獎紀錄、競賽成果及創作作品等）有偽造、假借、冒用塗改、不實等情事，除取消錄取資格或開除學籍，並應負法律責任，且不發給任何有關學業之證明；因入學考試舞弊經法院或學校認證屬實者，取消其入學資格；如係在本校畢業後始發覺者，除勒令繳銷其畢業證書外並公告取消其畢業資格。

柒、註冊、入學

- 一、修業年限：各學年度入學生修業年限之規定，悉依大學法、學位授予法等相關法規規定及本校學則、教務規章等規定辦理。

- 二、註冊：錄取生須於當學年度依規定辦理註冊手續，申請保留入學之資格條件，依本校學則及新生申請入學資格須知規定辦理。
- 三、公費生及有實習或服務規定者(如師資培育公費生、軍警校院生、現役軍人、警察…等)其就讀博、碩士班，應由錄取生自行依有關法令規定辦理，如無法獲准就讀，不得申請保留入學資格。
- 四、考生利用本校錄取資格謀取不當利益交換事證明確者，取消錄取資格；另如有其他相關入學考試舞弊情事，經有關學校查證屬實，或判刑確定者，取消入學資格。
- 五、錄取生入學後之修業規定及學籍須遵守教育部相關法規及本校學則、各系所畢業相關規定辦理。
- 六、有關錄取新生繳費、體檢、註冊入學等事宜，本校將於110學年度9月另行通知，並依註冊須知之規定辦理。本校註冊組聯絡電話：(03) 8906112、6113、6114、6115、6116。
- 七、本校110學年度研究生學雜費收費標準，請參閱教務處網頁(<https://rb004.ndhu.edu.tw/>)或學雜費專區(<https://rb033.ndhu.edu.tw/>)。

捌、考生申訴及其他

- 一、考生不服招生委員會對其個人權益之措施者，得向招生委員會申訴。
- 二、考生申訴(含違反性別平等原則之申訴)應於知悉招生委員會對其個人所採措施之日起，7日內以書面為之，逾期不予受理。
- 三、申訴者請填寫簡章『附件五、考生申訴表』，並應檢附有關文件及證據。
- 四、申訴案件逾越申訴範圍或明顯違反招生相關規定者，招生委員會以書面通知申訴人之案件不予受理。
- 五、除有應不受理之情形，逕行通知申訴人外，招生委員會依據相關規定就書面資料審慎評議，於受理案件一個月內完成評議書，陳報校長核備後寄送申訴人。

玖、本簡章如有未盡事宜，悉依本校相關規定及招生委員會決議處理。

拾、招生系所、招生名額、考試項目及相關資訊

學 院 別	管理學院
系 所 名 稱	國際企業學系經營管理碩士在職專班
招 生 名 額	8 名
特 殊 申 請 資 格	應具備現役軍人身分。
指 定 繳 交 資 料	<p>一、學歷證件影本、現役軍人在職進修同意書。</p> <p>二、書面審查資料，包括：</p> <p>(一) 個人學經歷及工作經驗【含自傳、工作經驗年資、職業證照或專業資格證書】。</p> <p>(二) 工作成就【含個人職務表現、獲獎紀錄、創作、專利、發明、表演、發表、著作集相關之特殊表現】。</p> <p>※書面審查資料表(如附件六)請下載填寫，並檢附相關證明文件。</p>
考 試 方 式 及 占 分	資料審查(占分 100%)
複 試 日 期	免複試
總 成 績 同 分 之 參 酌 順 序	-
聯 絡 電 話	(03) 8903042
傳 真 電 話	(03) 8900151
電 子 信 箱	ib@gms.ndhu.edu.tw
系 所 網 址	https://ib.ndhu.edu.tw/
特 色 說 明	<p>本班課程特別著重經營實務與經典理論的搭配，並結合國內外知名企業實地參訪(如2016年越南、2017年馬來西亞、2018年日本及2019年馬來西亞暨新加坡等)，可為國軍弟兄培養經營管理能力與資訊技術專長，歡迎陸海空憲資通電各軍種官士兵踴躍報名。</p> <p>●競爭力「5大加值」：(1)現階與退伍後經營管理能力的養成；(2)各軍種軍士官提高學歷及升遷機會；(3)資通訊技術與管理應用能力的建置與提升；(4)培養問題解決與研究能力；(5)思考創意與創新以及退伍後創業的能力。</p> <p>●課程「4大特點」：(1)「實務為主」與個案討論的互動教學模式；(2)上課時間彈性，兼顧身體健康管理；(3)師生相處無距離(4)跨院「頂級師資」量身訂作多元課程符合工作所需(如資通訊管理與應用、健康與社群管理、理財投資、職場法律、簡報技巧等等)。</p>

附錄一、網路報名注意事項及作業流程

一、電腦軟硬體需求

操作的個人電腦必須具備以下功能：

- (一) 網際網路連線功能。
- (二) 中文輸入及輸出功能。
- (三) 請使用中文 windows 作業系統中之 IE 8.0 以上版本之瀏覽器，解析度 800*600 顯示模式進行登錄作業。

二、網路報名網址：<https://exam.ndhu.edu.tw/>

三、網路報名起迄時間：請參閱簡章內文第壹篇總則『四、報名方式及費用』。

註：報名時間除起迄當日另有規定外，其餘日期「ATM 轉帳系統」及「網路報名系統」每日 24 小時開放。

四、報名費繳費帳號索取及查詢：

- (一) 索取繳費帳號網址：<https://exam.ndhu.edu.tw/>

進入『國立東華大學現役軍人營區在職專班招生考試網路報名系統』，點選「**索取繳費帳號**」。

- (二) 繳費帳號索取方式：

輸入「姓名」、「聯絡電話」、「身分證字號」及「E-mail 帳號」，以取得個人專屬之**繳費帳號**（資料請輸入正確，以免因無法聯絡或辨別身分而權益受損）。

註：資料如輸入錯誤，可重新索取新的繳費帳號後，以新的帳號再行繳費。

- (三) 查詢繳費帳號：

考生如欲查詢繳費帳號，可點選「查詢繳費帳號」，輸入「姓名」及「身分證字號」，系統將會告知繳費帳號。

- (四) 報名費入帳查詢：

考生經繳款後，可至報名系統點選「報名費入帳查詢」，輸入「身分證字號」及「個人專屬繳費帳號」，系統將會告知繳費狀態（以 ATM 方式繳款約數分鐘後可查詢入帳情形；臨櫃繳款約 1 至 2 小時）。

五、填寫網路報名資料：

報名費確認入帳後，可憑「個人專屬繳費帳號」及「身分證字號」登入填寫網路報名表；資料輸入完畢後，**請確認資料已存入資料庫**。系統每次登錄有效時間為 60 分鐘，平均登錄所需時間約為 10 至 20 分鐘（依個人打字速度而定），建議預留 30 分鐘時間。在登錄前建議先將考生個人資料（如戶籍地址與通訊地址等）備妥，可節省時間。

註：報名系統於 110 年 08 月 24 日（二）下午 4 時準時關閉，請於系統關閉前完成網路報名手續。

六、確認報名資料：

完成登錄作業後，系統會自動發送「網路報名資料確認訊息」至考生報名登錄之 E-mail 信箱，**請再次確認報名資料是否正確無誤**；如有需更正事項，請於**網路報名截止前**至網路報名系統，以先前登錄之「身分證字號」及「個人密碼」進入修改。

七、下載並列印『國立東華大學現役軍人營區在職專班招生考試報名專用信封封面』。

八、寄送備審資料：備審資料袋內容請詳見簡章內文第壹篇總則『五、備審資料』。

九、完成報名手續。

(一) 網路報名流程圖

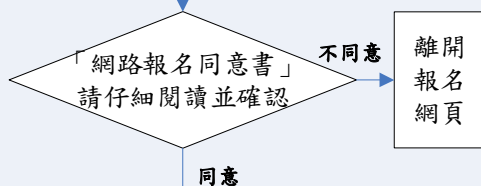
進入報名網頁，選擇「現役軍人營區在職專班網路報名系統」→選擇「索取繳費帳號」

輸入姓名、身分證字號、聯絡電話及「E-mail帳號」，取得個人專屬之繳費帳號（共14碼）

※報名資料需造字者，請將該字以「*」表示，並請填寫『附件四、網路報名資料造字申請表』傳真至本校招生委員會（傳真號碼：03-8900121）

持繳費帳號至全國ATM轉帳或全國土地銀行臨櫃繳交報名費（繳費方式請參閱『附錄二、報名費繳交方式說明』）

進入報名網頁，選擇「填寫網路報名表」。
※請於報名費繳費成功後，再上網進行網路報名。



進入報名系統，輸入「繳費帳號」及「身分證字號」按確認鍵，系統自動查驗繳費狀態後，方得以繼續輸入報名資料。

1.報名資料輸入完畢後，請設定「個人密碼」，以完成網路報名輸入作業，並確認存入資料庫。
2.確認報名資料正確無誤後，列印『報名專用信封封面』，黏貼於備審資料袋封面上。

1.請於報名期限內以「**限時掛號**」郵寄系所指定繳交資料。
2.中低收入戶考生、低收入戶考生請附相關規定繳交之文件。

完成網路報名

(二) 修改報名資料流程圖

網址：<https://exam.ndhu.edu.tw/>
點選：「網路報名」→「修改報名資料」

輸入「身分證字號」及「個人密碼」

進行報名部分資料修改。

資料修改後按下「確定」存入資料庫

完成報名資料修改。

重新列印報名資料備查
(含報名專用信封封面)

十、網路相關服務：

(一) E-mail (考生若有電子郵件信箱，請於網路報名時務必正確填寫。)

- 1.網路報名資料填寫後回覆。
- 2.網路報名資料修改後之更新回覆。

※每封 E-mail 只傳送一次，若因考生所屬伺服器判別信件為廣告信或考生之電子

郵件信箱容量不足而拒收，則系統恕不做二次傳送。

(二) 網路公告：(公告於本校招生訊息網頁)

- 1.完成報名手續通知書。
- 2.錄取榜單。
- 3.成績單及錄取通知單。
- 4.遞補錄取名單(公告於招生系所網頁)。
- 5.其他與本項招生考試相關事宜。

十一、網路報名注意事項：

- (一) 若報名資料有特殊文字需造字部分，請將該字以「*」表示，並將簡章內之『附件四、網路報名資料造字申請表』傳真至本校(傳真號碼：03-8900121)，由本校代為處理。
- (二) **未填妥報名表致系統無法辨認者，雖已繳費亦視同未報名，考生不得異議。**
- (三) **如於網路報名系統開放期間，無法順利進入本校網路報名系統，請先行確認是否為網路防火牆阻擋之因素，此狀況常發生於公司、社區、學校等機關團體之網路環境；如發生上述情況，請轉移至另一種網路環境(如住家、網咖等)嘗試進行網路報名。**

附錄二、報名費繳交方式說明

一、繳費方式：

(一) ATM 轉帳：(以本方式繳款約數分鐘後，即可上網填寫報名表)

1. 為求繳費資料正確、迅速，建議以本方式完成繳費，以節省您的報名時間。
2. 持金融卡至各地金融機構自動提款機 (ATM) 轉帳繳費，需支付 ATM 轉帳手續費最高 15 元。
3. 使用金融機構具跨行轉帳功能自動提款機繳款步驟：
插入金融卡 (IC 金融卡) → 輸入密碼 → 選擇「其他服務」 → 選擇「跨行轉帳」(持土地銀行金融卡者請選擇「轉帳」) → 輸入土地銀行代號「005」 → 輸入「轉帳帳號」(請輸入個人上網索取之轉帳帳號共 14 位數字) → 輸入「繳款金額」(現役軍人營區在職專班 2,000 元) → 確認輸入資料無誤後按「確認鍵」 → 列印明細表備查 (請查看轉帳是否成功)。
4. 使用郵局自動提款機繳款步驟：
插入金融卡 (IC 金融卡) → 輸入密碼 → 選擇「跨行轉帳」 → 選擇「非約定帳戶」 → 輸入土地銀行代號「005」 → 輸入「轉帳帳號」(請輸入個人上網索取之轉帳帳號共 14 位數字) → 輸入「繳款金額」(現役軍人營區在職專班 2,000 元) → 確認輸入資料無誤後按「確認鍵」 → 列印明細表備查 (請查看轉帳是否成功)。

(二) 全國土地銀行臨櫃繳款：(以本方式繳款約 1 至 2 小時，始可上網填寫報名表)

請至全國臺灣土地銀行(郵局、其他行庫無法受理)各地分行櫃檯，以現金方式繳款(填寫二聯式存摺類存款憑條)。

請填入網路報名系統取得帳號(共14碼)

臺灣土地銀行 LAND BANK OF TAIWAN

存摺類存款憑條 DEPOSIT SLIP

傳票總號 _____ 會計編號 _____ 出納編號 _____ 對方科目 _____ 記帳

帳號 行別 科目 編號 檢核 年 月 日 (寄請勾選)
 活期存款 (Demand Deposit Account)
 活期儲蓄存款 (Demand Savings Deposit Account)
 行員活期儲蓄存款 (Staff Savings Deposit Account)

戶名 Account Name 國立東華大學 存入金額 AMOUNT 佰 拾 萬 仟 佰 拾 萬 仟 佰 拾 元 角 分 附單據
 存入金額 2,000.00 填入報名費 (不另收取手續費)

存摺人備註 Remark 考生姓名 代號 _____ 本欄請靠右填寫

戶名: _____

現役軍人營區在職專班 報名費 2,000 元

主管

櫃號 序號 櫃員代號 主管代號 日期 帳號 摘要 存入金額 認證 印章

可抵用金額 起前起息日 存摺人備註 洗錢

98.04. 2 x 50 x 10,000 未 On19cm (9折)(正)

填寫說明：

戶名：國立東華大學

帳號：請填寫自行至本校網路報名系統取得之「個人專屬繳款帳號」(共 14 位數字)。

金額：現役軍人營區在職專班 2,000 元

存款人：考生姓名

※為確保考生權益，報名最後一日，請勿以現金繳款方式繳費，以免由於行庫人工作業延誤而影響報名※

二、繳款注意事項：

- (一) 請先確認您的金融卡是否具備跨行轉帳功能，若沒有該功能，請向發卡銀行申請金融卡轉帳功能；餘額是否充足，以順利完成轉帳作業。
- (二) ATM 轉帳繳費完成後，請先確認 ATM 交易明細表上帳戶餘額是否扣帳、是否有交易金額及是否扣手續費(土地銀行用戶或 VIP 免手續費者除外)，並查看 ATM 交易明細表上之訊息代號是否為交易正常。若否，即表示轉帳未成功，請依繳費方式再次完成繳費。如用郵局帳戶轉帳者，可於轉帳隔日補摺，以確定交易是否完成。亦可由本校招生系統網頁之「網路報名」，點選「報名費入帳查詢」選項，利用報名繳費帳號查詢是否繳費成功。(網址：<https://exam.ndhu.edu.tw/>)
- (三) 以上繳費，若因報名費不足、帳號寫錯或 ATM 轉帳未成功者概不受理，若因而延誤報名，責任由考生自負。
- (四) 轉帳繳費後請保留交易明細表備查。
- (五) 確認繳款完成後，務請上網填寫網路報名表，以完成報名手續。

入學大學同等學力認定標準

中華民國 106 年 06 月 02 日修正

- 第 1 條 本標準依大學法第二十三條第四項規定訂定之。
- 第 2 條 具下列資格之一者，得以同等學力報考大學學士班（不包括二年制學士班）一年級新生入學考試：
- 一、高級中等學校及進修學校肄業學生有下列情形之一：
 - （一）僅未修習規定修業年限最後一年，因故休學、退學或重讀二年以上，持有學校核發之歷年成績單，或附歷年成績單之修業證明書、轉學證明書或休學證明書。
 - （二）修滿規定修業年限最後一年之上學期，因故休學或退學一年以上，持有學校核發之歷年成績單，或附歷年成績單之修業證明書、轉學證明書或休學證明書。
 - （三）修滿規定年限後，因故未能畢業，持有學校核發之歷年成績單，或附歷年成績單之修業證明書、轉學證明書或休學證明書。
 - 二、五年制專科學校及進修學校肄業學生有下列情形之一：
 - （一）修滿三年級下學期後，因故休學或退學一年以上，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
 - （二）修讀四年級或五年級期間，因故休學或退學，或修滿規定年限，因故未能畢業，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
 - 三、依藝術教育法實施一貫制學制肄業學生，持有修業證明者，依其修業情形屬高級中等學校或五年制專科學校，準用前二款規定。
 - 四、高級中等學校及職業進修（補習）學校或實用技能學程（班）三年級（延教班）結業，持有修（結）業證明書。
 - 五、自學進修學力鑑定考試通過，持有普通型高級中等學校、技術型高級中等學校或專科學校畢業程度學力鑑定通過證書。
 - 六、知識青年士兵學力鑑別考試及格，持有高中程度及格證明書。
 - 七、國軍退除役官兵學力鑑別考試及格，持有高中程度及格證明書。
 - 八、軍中隨營補習教育經考試及格，持有高中學力證明書。
 - 九、下列國家考試及格，持有及格證書：
 - （一）公務人員高等考試、普通考試或一等、二等、三等、四等特種考試及格。
 - （二）專門職業及技術人員高等考試、普通考試或相當等級之特種考試及格。
 - 十、持大陸高級中等學校肄業文憑，符合大陸地區學歷採認辦法規定，並有第一款所列情形之一。
 - 十一、技能檢定合格，有下列資格之一，持有證書及證明文件：
 - （一）取得丙級技術士證或相當於丙級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗五年以上。
 - （二）取得乙級技術士證或相當於乙級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗二年以上。
 - （三）取得甲級技術士證或相當於甲級之單一級技術士證。
 - 十二、年滿二十二歲，且修習下列不同科目課程累計達四十學分以上，持有學分證明：
 - （一）專科以上學校推廣教育學分班課程。
 - （二）教育部認可之非正規教育課程。
 - （三）空中大學選修生選修課程（不包括推廣教育課程）。
 - （四）職業訓練機構開設經教育部認可之專科以上教育階段職業繼續教育學分課程。
 - （五）專科以上學校職業繼續教育學分課程。
 - 十三、年滿十八歲，且修習下列不同科目課程累計達一百五十學分以上，持有學分證明：
 - （一）職業訓練機構開設經學校主管機關認可之高級中等教育階段職業繼續教育學分課程。
 - （二）高級中等學校職業繼續教育學分課程。
 - 十四、空中大學選修生，修畢四十學分以上（不包括推廣教育課程），成績及格，持有學分證明書。
 - 十五、符合高級中等以下教育階段非學校型態實驗教育實施條例第二十九條第二項規定。
- 第 3 條 具下列資格之一者，得以同等學力報考大學二年制學士班一年級新生入學考試：
- 一、二年制專科學校及進修學校肄業學生有下列情形之一：
 - （一）修滿規定修業年限最後一年之上學期，因故休學或退學二年以上，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
 - （二）修讀規定修業年限最後一年之下學期期間，因故休學或退學一年以上，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
 - （三）修滿規定修業年限，且已修畢畢業應修學分八十學分以上，因故未能畢業，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
 - 二、三年制專科學校及進修學校肄業學生有下列情形之一：
 - （一）僅未修習規定修業年限最後一年，因故休學或退學三年以上，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。

- (二) 修滿規定修業年限最後一年之上學期，因故休學或退學二年以上，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
- (三) 修讀規定修業年限最後一年之下學期期間，因故休學或退學一年以上，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
- 三、五年制專科學校及進修學校肄業學生有下列情形之一：
 - (一) 僅未修習規定修業年限最後一年，因故休學或退學三年以上，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
 - (二) 修滿規定修業年限最後一年之上學期，因故休學或退學二年以上，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
 - (三) 修讀規定修業年限最後一年之下學期期間，因故休學或退學一年以上，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
 - (四) 修滿規定修業年限，且已修畢畢業應修學分二百二十學分以上，因故未能畢業，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
- 四、大學學士班（不包括空中大學）肄業，修滿二年級下學期，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
- 五、自學進修學力鑑定考試通過，持有專科學校畢業程度學力鑑定通過證書。
- 六、下列國家考試及格，持有及格證書：
 - (一) 公務人員高等考試或一等、二等、三等特種考試及格。
 - (二) 專門職業及技術人員高等考試或相當等級之特種考試及格。
- 七、技能檢定合格，有下列資格之一，持有證書及證明文件：
 - (一) 取得乙級技術士證或相當於乙級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗四年以上。
 - (二) 取得甲級技術士證或相當於甲級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗二年以上。
- 八、符合年滿二十二歲、高級中等學校畢（結）業或修滿高級中等學校規定修業年限資格之一，並修習下列不同科目課程累計達八十學分以上，持有學分證明：
 - (一) 大學或空中大學之大學程度學分課程。
 - (二) 專科以上學校推廣教育學分班課程。
 - (三) 教育部認可之非正規教育課程。
 - (四) 職業訓練機構開設經教育部認可之專科以上教育階段職業繼續教育學分課程。
 - (五) 專科以上學校職業繼續教育學分課程。
- 九、持有高級中等學校畢業證書後，從事相關工作經驗五年以上，並經大學校級或聯合招生委員會審議通過。
- 十、依藝術教育法實施一貫制學制肄業學生，持有修業證明者，依其修業情形屬五年制專科學校或大學學士班，準用第三款及第四款規定。

專科以上學校推廣教育實施辦法中華民國一百年七月十三日修正施行後，本標準一百零二年一月二十四日修正施行前，已修習前項第八款第二目所定課程學分者，不受二十二歲年齡限制。

第 4 條

具下列資格之一者，得以同等學力報考大學學士班（不包括二年制學士班）轉學考試，轉入二年級或三年級：

- 一、學士班肄業學生有下列情形之一，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單：
 - (一) 修業累計滿二個學期以上者，得轉入二年級上學期。
 - (二) 修業累計滿三個學期以上者，得轉入二年級下學期。
 - (三) 修業累計滿四個學期以上者，得轉入三年級上學期。
 - (四) 修業累計滿五個學期以上者，得轉入三年級下學期。
- 二、大學二年制學士班肄業學生，修滿一年級上學期，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
- 三、專科學校學生有下列情形之一：
 - (一) 取得專科學校畢業證書或專修科畢業。
 - (二) 修滿規定修業年限之肄業學生，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
- 四、自學進修學力鑑定考試通過，持有專科學校畢業程度學力鑑定通過證書。
- 五、符合年滿二十二歲、高級中等學校畢（結）業或修滿高級中等學校規定修業年限資格之一，並修習下列不同科目課程累計達八十學分以上，持有學分證明：
 - (一) 大學或空中大學之大學程度學分課程。
 - (二) 專科以上學校推廣教育學分班課程。
 - (三) 教育部認可之非正規教育課程。
 - (四) 職業訓練機構開設經教育部認可之專科以上教育階段職業繼續教育學分課程。
 - (五) 專科以上學校職業繼續教育學分課程。

六、空中大學肄業全修生，修得三十六學分者，得報考性質相近學系二年級，修得七十二學分者，得報考性質相近學系三年級。

具下列資格之一者，得報考大學二年制學士班轉學考試，轉入一年級下學期：

一、大學學士班（不包括空中大學）肄業學生，修滿三年級上學期，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。

二、大學二年制學士班肄業學生，修業累計滿一個學期者，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。

具下列資格之一者，得報考學士後學士班轉學考試，轉入二年級：

一、取得碩士以上學位。

二、取得學士學位後，並修習下列不同科目課程達二十學分以上，持有學分證明：

（一）大學或空中大學之大學程度學分課程。

（二）專科以上學校推廣教育學分班課程。

（三）教育部認可之非正規教育課程。

（四）職業訓練機構開設經教育部認可之專科以上教育階段職業繼續教育學分課程。

（五）專科以上學校職業繼續教育學分課程。

依藝術教育法實施一貫制學制肄業學生，持有修業證明者，依其修業情形屬大學學士班或五年制專科學校，準用第一項第一款、第三款及第二項第一款規定。

專科以上學校推廣教育實施辦法中華民國一百年七月十三日修正施行後，至一百零二年六月十三日前，已修習第一項第五款第二目所定課程學分者，不受二十二歲年齡限制。

轉學考生報考第一項及第二項轉學考試，依原就讀學校及擬報考學校之雙重學籍規定，擬於轉學錄取時選擇同時就讀者，得僅檢附歷年成績單。

第 5 條 具下列資格之一者，得以同等學力報考大學碩士班一年級新生入學考試：

一、在學士班肄業，僅未修滿規定修業年限最後一年，因故退學或休學，自規定修業年限最後一年之始日起算已滿二年，持有修業證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。

二、修滿學士班規定修業年限，因故未能畢業，自規定修業年限最後一年之末日起算已滿一年，持有修業證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。

三、在大學規定修業年限六年（包括實習）以上之學士班修滿四年課程，且已修畢畢業應修學分一百二十八學分以上。

四、取得專科學校畢業證書後，其為三年制者經離校二年以上；二年制或五年制者經離校三年以上；取得專科進修（補習）學校資格證明書、專科進修學校畢業證書或專科學校畢業程度學力鑑定通過證書者，比照二年制專科學校辦理。各校並得依實際需要，另增訂相關工作經驗、最低工作年資之規定。

五、下列國家考試及格，持有及格證書：

（一）公務人員高等考試或一等、二等、三等特種考試及格。

（二）專門職業及技術人員高等考試或相當等級之特種考試及格。

六、技能檢定合格，有下列資格之一，持有證書及證明文件：

（一）取得甲級技術士證或相當於甲級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗三年以上。

（二）技能檢定職類以乙級為最高級別者，取得乙級技術士證或相當於乙級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗五年以上。

第 6 條 曾於大學校院擔任專業技術人員、於專科學校或高級中等學校擔任專業及技術教師，經大學校級或聯合招生委員會審議通過，得以同等學力報考第二條、第三條及前條所定新生入學考試。

第 7 條 大學經教育部核可後，就專業領域具卓越成就表現者，經校級或聯合招生委員會審議通過，得准其以同等學力報考第二條、第三條及第五條所定新生入學考試。

第 8 條 具下列資格之一者，得以同等學力報考大學博士班一年級新生入學考試：

一、碩士班學生修業滿二年且修畢畢業應修科目與學分（不包括論文），因故未能畢業，經退學或休學一年以上，持有修業證明書或休學證明書，及檢附歷年成績單，並提出相當於碩士論文水準之著作。

二、逕修讀博士學位學生修業期滿，未通過博士學位候選人資格考核或博士學位考試，持有修業證明書或休學證明書，及檢附歷年成績單，並提出相當於碩士論文水準之著作。

三、修業年限六年以上之學系畢業獲有學士學位，經有關專業訓練二年以上，並提出相當於碩士論文水準之著作。

四、大學畢業獲有學士學位，從事與所報考系所相關工作五年以上，並提出相當於碩士論文水準之著作。

五、下列國家考試及格，持有及格證書，且從事與所報考系所相關工作六年以上，並提出相當於碩士論文水準之著作：

（一）公務人員高等考試或一等、二等、三等特種考試及格。

（二）專門職業及技術人員高等考試或相當等級之特種考試及格。

前項各款相當於碩士論文水準之著作，由各大學自行認定；其藝術類或應用科技類相當於碩士論文水準之著作，得以創作、展演連同書面報告或以技術報告代替。

第 9 條

第一項第三款所定有關專業訓練及第四款、第五款所定與所報考系所相關工作，由學校自行認定。持國外或香港、澳門高級中等學校學歷，符合大學辦理國外學歷採認辦法或香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定者，得準用第二條第一款規定辦理。

畢業年級相當於國內高級中等學校二年級之國外或香港、澳門同級同類學校畢業生，得以同等學力報考大學學士班一年級新生入學考試。但大學應增加其畢業應修學分，或延長其修業年限。

畢業年級高於相當國內高級中等學校之國外或香港、澳門同級同類學校肄業生，修滿相當於國內高級中等學校修業年限以下年級者，得準用第二條第一款規定辦理。

持國外或香港、澳門學士學位，符合大學辦理國外學歷採認辦法或香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定者，得準用前條第一項第三款及第四款規定辦理。

持國外或香港、澳門專科以上學校畢（肄）業學歷，其畢（肄）業學校經教育部列入參考名冊或為當地國政府權責機關或專業評鑑團體所認可，且入學資格、修業年限及修習課程均與我國同級同類學校規定相當，並經大學校級或聯合招生委員會審議後認定為相當國內同級同類學校修業年級者，得準用第二條第二款、第三條第一項第一款至第四款、第四條第一項第一款至第三款、第二項與第三項第一款、第五條第一款至第四款及前條第一項第一款與第二款規定辦理。

持前項香港、澳門學校副學士學位證書及歷年成績單，或高級文憑及歷年成績單，得以同等學力報考科技大學、技術學院二年制學士班一年級新生入學考試。

第五項、前項、第十項及第十二項所定國外或香港、澳門學歷（力）證件、成績單或相關證明文件，應經我國駐外機構，或行政院在香港、澳門設立或指定機構驗證。

臺灣地區與大陸地區人民關係條例中華民國八十一年九月十八日公布生效後，臺灣地區人民、經許可進入臺灣地區團聚、依親居留、長期居留或定居之大陸地區人民、外國人、香港或澳門居民，持大陸地區專科以上學校畢（肄）業學歷，且符合下列各款資格者，得準用第二條第二款、第三條第一項第一款至第四款、第五條第一款至第四款及前條第一項第一款與第二款規定辦理：

一、其畢（肄）業學校經教育部列入認可名冊，且無大陸地區學歷採認辦法第八條不予採認之情形。

二、其入學資格、修業年限及修習課程，均與臺灣地區同級同類學校規定相當，並經各大學招生委員會審議後認定為相當臺灣地區同級同類學校修業年級。

持大陸地區專科以上學校畢（肄）業學歷，符合大陸地區學歷採認辦法規定者，得準用第四條第一項第一款至第三款、第二項及第三項第一款規定辦理。

持國外或香港、澳門學士學位，其畢業學校經教育部列入參考名冊或為當地國政府權責機關或專業評鑑團體所認可，且入學資格、修業年限及修習課程均與我國同級同類學校規定相當，並經大學校級或聯合招生委員會審議後認定為相當國內同級同類學校修業年級者，或持大陸地區學士學位，符合大陸地區學歷採認辦法規定者，修習第四條第三項第二款之不同科目課程達二十學分以上，持有學分證明，得報考學士後學士班轉學考試，轉入二年級。

持前三項大陸地區專科以上學校畢（肄）業學歷報考者，其相關學歷證件及成績證明，應準用大陸地區學歷採認辦法第四條規定辦理。

持國外或香港、澳門相當於高級中等學校程度成績單、學歷（力）證件，及經當地政府教育主管機關證明得於當地報考大學之證明文件，並經大學校級或聯合招生委員會審議通過者，得以同等學力報考大學學士班（不包括二年制學士班）一年級新生入學考試。但大學得視其於國外或香港、澳門之修業情形，增加其畢業應修學分或延長其修業年限。

第 10 條

軍警校院學歷，依教育部核准比敘之規定辦理。

第 11 條

本標準所定年數起迄計算方式，除下列情形者外，自規定起算日，計算至報考當學年度註冊截止日為止：

一、離校或休學年數之計算：自歷年成績單、修業證明書、轉學證明書或休學證明書所載最後修滿學期之末日，起算至報考當學年度註冊截止日為止。

二、專業訓練及從事相關工作年數之計算：以專業訓練或相關工作之證明上所載開始日期，起算至報考當學年度註冊截止日為止。

第 12 條

本標準自發布日施行。

大學辦理國外學歷採認辦法

中華民國103年08月05日修正

- 第 1 條 本辦法依大學法第二十八條第二項規定訂定之。
- 第 2 條 大學辦理持國外學歷入學學生之學歷採認事宜，應依本辦法規定為之。
- 第 3 條 本辦法用詞，定義如下：
一、採認：指受理學校就申請人所檢附之國外學歷文件所為與國內同級同類學校相當學歷之認定。
二、參考名冊：指教育部（以下簡稱本部）就外國大專校院，收錄其名稱、地址所彙集而成並經公告之名冊。
三、驗證：指申請人持國外學校學位證書、成績證明等證件，向我國駐外使領館、代表處、辦事處或其他經外交部授權機構（以下簡稱駐外館處）申請證明文件為真。
四、查證：指學校查明證實當地國政府學校權責機關或其認定之教育專業評鑑團體對學校認可情形與其入學資格、修業期限及修習課程等事項。
- 第 4 條 國外學歷符合下列各款規定者，始得採認：
一、畢（肄）業學校應為已列入參考名冊者；未列入參考名冊者，應為當地國政府學校權責機關或其認定之教育專業評鑑團體所認可。
二、修業期限、修習課程，應與國內同級同類學校規定相當。
- 第 5 條 申請人申請國外學歷採認，應自行檢具下列文件，送各校辦理：
一、國外學歷證件及歷年成績證明影本一份。
二、包括國外學歷修業起迄期間之入出國主管機關核發之入出國紀錄一份。但申請人係外國人或僑民者，免附。
三、其他學校規定之相關文件。
前項第一款文件，受理學校得逕向申請人國外畢業學校查證、函請我國駐外館處協助查證，或請申請人辦理驗證。
第六條第八項及第九項之申請人，得以經當地國政府學校權責機關或其認定之教育專業評鑑團體出具之證明文件代替第一項第二款資料。
- 第 6 條 第四條第二款所稱修業期限，指申請人停留於當地學校之修業時間，其規定如下：
一、持高級中等學校學歷者，累計修業時間應符合當地國學制之規定。
二、持學士學位者，累計修業時間至少須滿三十二個月。
三、持碩士學位者，累計修業時間至少須滿八個月。
四、持博士學位者，累計修業時間至少須滿十六個月。
五、碩士、博士學位同時於同校系（所）修習者，累計修業時間至少須滿二十四個月。
六、以專科學校畢業學歷或具專科學校畢業同等學力進修學士學位者，累計修業時間至少須滿十六個月。
前項修業期限，各校應對照國內外學制情形，以申請人所持國外學歷當地國學制、修業期間學校行事曆及入出國紀錄等綜合判斷，其所停留期間非屬學校正規學制及行事曆所示修課時間者，不予採計。
修讀學士學位表現優異者，其修業期限，得由各校衡酌各該國外大學學制規定及實際情況，予以酌減。
符合特殊教育法所稱身心障礙者，其修業期限，得由各校衡酌各該國外大學學制、身心障礙程度及其他實際情況，予以酌減。
經由國際學術合作模式，同時在國內外大學修讀同級學位者，不得全程於國內大學修業；其修業期限，得累計其停留於各當地大學之修業時間，並應符合下列規定，不適用第一項規定：
一、持學士學位者，累計修業時間至少須滿三十二個月。
二、持碩士學位者，累計修業時間至少須滿十二個月。
三、持博士學位者，累計修業時間至少須滿二十四個月。
前項申請人於國內外大學修習之學分數，累計應各達獲頒學位所需總學分數之三分之一以上。
申請人修業時間達第一項或第五項所定修業期限三分之二以上，其修業期限得由學校就申請人所持國外學歷當地國學制、修業期間學校行事曆、入出國紀錄及國內同級同類學校學制等綜合判斷是否符合大學入學同等學力後予以採認。

申請人入學所持國外學歷依國外學校規定須跨國（不包括我國）修習者，由申請人出具國外學校證明文件並經學校查證認定後，其跨國之修業期限得併計為第一項所定之當地修業期限，且該跨國修習學校應符合第四條、大陸地區學歷採認辦法或香港澳門學歷檢覈及採認辦法之規定。

申請人持國內大學與國外大學合作設立經本部專案核定之學位專班學歷入學者，其停留國內大學之修業期限得併計為第一項及第五項所定之修業期限。

第 7 條 第四條第二款所定修習課程，如以遠距教學方式修習，取得國外學校學歷者，應在符合第四條第一款規定之學校修習科目學分，或經由國際學術合作在國內大學修習學分，其學分數並符合國內遠距教學之規定。

第 8 條 各校辦理國外學歷採認，除藝術類文憑，應依本辦法規定辦理查證後採認外，應依下列程序為之：
一、國外高級中等學校學歷或已列入參考名冊之國外學校學歷，由各校依本辦法規定採認。
二、未列入參考名冊之國外學校學歷，各校應依本辦法規定辦理查證後採認。
前項採認如有疑義時，學校應組成學歷採認審議小組進行採認；該小組之組織及運作規定，由學校定之。

經前項學校審議小組審議後仍無法逕行採認者，學校得敘明疑義，並檢附相關證明文件送本部協助。

第 9 條 各校辦理國外學歷查證，應由申請人出具授權查證之同意書及相關文件。

各校向申請人國外畢業學校查證，或函請駐外館處協助查證申請人所持國外學歷之項目如下：

一、入學資格。

二、修業期限。

三、修習課程。

四、當地國政府學校權責機關或其認定之教育專業評鑑團體對學校認可情形。

五、其他必要查證事項。

第 10 條 國外學歷有下列情形之一者，不予採認：

一、經函授方式取得。

二、各類研習班所取得之修課證書（明）。

三、取得博士學位候選人資格未獲得博士學位，申請採認相當於碩士學位資格。

四、未經註冊入學及修業，僅以論文著作取得博士學位。

五、名（榮）譽學位。

六、非使用中文之國家或地區，以中文授課所頒授之學歷。但不包括高級中等學校學歷。

七、未經本部核定，在我國所設分校、分部及學位專班，或以國外學校名義委託機構在國內招生授課取得之學歷。

八、以遠距教學方式取得之學歷不符第七條規定者。

第 11 條 申請人所提供之各項證件，有偽造、變造、冒用等不實情事，經調查屬實者，應予撤銷其學歷之採認。獲錄取者，撤銷其入學許可；已註冊入學者，撤銷其學籍，且不發給與修業有關之任何證明文件；畢業後發現者，撤銷畢業資格，並請申請人繳還及註銷學位證書；涉及刑事責任者，移送檢察機關依法辦理。

第 12 條 國內各用人或考試機構採認國外學歷者，得由各該主管機關參照本辦法規定辦理。

第 13 條 本辦法自發布日施行。

附錄五

大陸地區學歷採認辦法

中華民國102年4月30日臺教高(五)字第1020055777C號令修正

- 第 1 條 本辦法依臺灣地區與大陸地區人民關係條例(以下簡稱本條例)第二十二條第一項規定訂定之。
- 第 2 條 本辦法用詞，定義如下：
一、大陸地區學歷證件：指由大陸地區各級各類學校或學位授予機構(以下簡稱機構)發給之學歷證件，包括學位證(明)書、畢業證(明)書及肄業證(明)書。
二、查驗：指查核驗明經大陸地區公證處公證屬實，且經行政院設立或指定之機構或委託之民間團體驗證之相關證件，或經大陸地區指定之認證中心證明屬實之證明文件，及其他依本辦法規定應檢具之相關證件。
三、查證：指依大陸地區學歷證件、成績證明、論文等文件、資料，查明證實當地政府權責機關對學校或機構認可情形與其入學資格、修業期限及修習課程等事項。
四、採認：指就大陸地區學歷完成查驗、查證，認定與臺灣地區同級同類學校相當之學歷。
五、認可名冊：指教育部(以下簡稱本部)就大陸地區高等學校或機構之研究及教學品質進行認可後，收錄其名稱、地址所彙集並公告之名冊。
- 第 3 條 下列人民持有大陸地區學歷證件者，得依本辦法申請大陸地區學歷採認：
一、臺灣地區人民。
二、申請來臺灣地區就讀之大陸地區人民。
三、申請於臺灣地區大專校院依法於境外開設之專班就讀之大陸地區人民。
四、經許可進入臺灣地區團聚、依親居留或長期居留之大陸地區人民。
五、經許可在臺灣地區定居之大陸地區人民。
前項人民，於本條例中華民國九十九年九月三日修正生效後，於當學期或以後學期入學於大陸地區高等學校或機構就讀者，始得依本辦法申請高等學校或機構學歷採認。
- 第 4 條 符合前條規定之大陸地區人民，申請學歷採認，應檢具下列文件：
一、中等以下各級各類學校學歷：
(一)經大陸地區公證處公證屬實之學歷證件【畢業證(明)書或肄業證(明)書】及公證書影本；必要時，另應檢附歷年成績證明。
(二)前目公證書經行政院設立或指定之機構或委託之民間團體驗證與大陸地區公證處原發副本相符之文件影本。
二、高等學校或機構學歷：
(一)肄業：
1.經大陸地區公證處公證屬實之肄業證(明)書、歷年成績證明及公證書影本。
2.本目之 1 公證書經行政院設立或指定之機構或委託之民間團體驗證與大陸地區公證處原發副本相符之文件影本。
(二)畢業：
1.畢業證(明)書。
2.學位證(明)書及歷年成績。但高等學校或機構專科學歷，得免檢具學位證(明)書。
3.本目之 1 及之 2 文件經大陸地區指定之認證中心證明屬實之證明文件。
4.碩士以上學歷者，並應檢具學位論文。
前項第二款第二目之 1 至之 3 文件，經本部依第六條規定查證認定有疑義時，並應檢具下列文件：
一、前項第二款第二目之 1 及之 2 文件經大陸地區公證處公證屬實之公證書影本。
二、前款公證書經行政院設立或指定之機構或委託之民間團體驗證與大陸地區公證處原發副本相符之文件影本。
經許可在臺灣地區居留之大陸地區人民，申請學歷採認，除應依前二項規定辦理外，並應檢具居留證。
經許可在臺灣地區定居之大陸地區人民，申請學歷採認，除應依第一項及第二項規定辦理外，並應檢具國民身分證。
- 第 5 條 臺灣地區人民申請學歷採認，除準用前條第一項及第二項各款規定檢具文件外，並應檢具國民身分證證明及內政部入出國及移民署核發之入出國日期證明書。
臺灣地區人民在臺灣地區大學就讀後，依第七條第二項規定，經由學術合作，同時在本部認可名冊內所列之大陸地區高等學校或機構修讀學位者，其申請學歷採認，得免檢具前條第一項第二款第二目之

- 1 之大陸地區高等學校或機構畢業證（明）書。
- 第 6 條** 大陸地區學歷之採認，依下列規定辦理：
- 一、持大陸地區中等以下各級各類學校學歷之臺灣地區人民或大陸地區人民，除第二款以外，由直轄市、縣（市）主管教育行政機關辦理採認。
 - 二、持大陸地區中等學校學歷、高等學校或機構專科學歷擬就讀學士學位，或持大陸地區中等學校學歷擬就讀二專副學士學位之臺灣地區人民或大陸地區人民，由就讀學校辦理查驗後，送本部辦理查證及認定。
 - 三、申請來臺灣地區就讀碩士、博士學位，或申請於臺灣地區大專校院依法於境外開設之專班就讀之大陸地區人民，由就讀學校辦理查驗後，送本部辦理查證及認定。
 - 四、持大陸地區高等學校或機構學歷之臺灣地區人民或大陸地區人民，除前款以外，由本部辦理採認。
- 前項第一款所稱直轄市、縣（市）主管教育行政機關，指申請學歷採認當事人戶籍所在地之主管教育行政機關；無戶籍者，指申請學歷採認當事人擬就讀學校所在地之主管教育行政機關。
- 本部辦理第一項第二款及第三款查證、認定及第四款採認，必要時，得委託學校、機關（構）或團體為之。
- 第 7 條** 大陸地區高等學校或機構之修業期間及修習課程，應與臺灣地區同級同類學校規定相當。各級學歷或學位之修業期間，規定如下：
- 一、持專科學歷者，累計在當地學校修業期間至少應滿十六個月。
 - 二、持學士學位者，累計在當地學校修業期間至少應滿三十二個月。
 - 三、持碩士學位者，累計在當地學校修業期間至少應滿八個月。
 - 四、持博士學位者，累計在當地學校修業期間至少應滿十六個月。
 - 五、碩士、博士學位同時修習者，累計在當地學校修業期間至少應滿二十四個月。
 - 六、以專科學校畢業學歷或具專科學校畢業同等學力進修學士學位者，累計在當地學校修業期間至少應滿十六個月。
- 經由學術合作，同時在臺灣地區大學及本部認可名冊內所列之大陸地區高等學校或機構修讀學位者，該二校修業期間，得依下列規定予以併計，不適用前項規定。但在二校當地修習學分數，累計應各達獲頒學位所需總學分數之三分之一以上：
- 一、持學士學位者，累計在二校修業期間至少應滿三十二個月。
 - 二、持碩士學位者，累計在二校修業期間至少應滿十二個月。
 - 三、博士學位者，累計在二校修業期間至少應滿二十四個月。
- 前二項修業期間，應以申請人所持大陸地區高等學校或機構之行事曆及相關文件綜合判斷。
- 第 8 條** 大陸地區高等學校或機構學歷之採認，應以認可名冊內所列者為限；其有下列情形之一者，不予採認：
- 一、非經正式入學管道入學。
 - 二、採函授或遠距方式教學。
 - 三、經高等教育自學考試方式通過後入學。
 - 四、在分校就讀。
 - 五、大學下設獨立學院授予之學歷。
 - 六、非正規學制之高等學校。
 - 七、醫療法所稱醫事人員相關之學歷。
 - 八、學士以上學位未同時取得畢業證（明）書及學位證（明）書。
 - 九、其他經本部公告不予採認之情形。
- 第 9 條** 經本部採認之大陸地區學歷，不得以該學歷辦理臺灣地區高級中等以下學校師資職前教育課程之審查及教師資格之取得。
- 第 10 條** 外國人、香港及澳門居民之大陸地區學歷採認，準用本辦法所定大陸地區人民申請採認之規定。
- 第 11 條** 臺灣地區與大陸地區人民自本條例中華民國八十一年九月十八日制定生效後，至九十九年九月三日修正生效前，已於大陸地區高等學校或機構就讀者，其所取得之學歷或學位，符合第七條及第八條規定，得申請參加本部自行或委託學校、機關（構）或團體辦理之學歷甄試；經甄試通過者，由本部核發相當學歷證明。
- 前項甄試，得以筆試、口試、論文審查或本部公告之方式辦理。
- 申請參加學歷甄試應檢具之文件，準用第四條規定。
- 第 12 條** 申請人所提供之各項證件，有偽造、變造、冒用情事者，應予撤銷其學歷之採認，涉及刑事責任者，移送檢察機關依法辦理。
- 第 13 條** 本辦法自發布日施行。

【附件一】

國立東華大學 110 學年度現役軍人營區在職專班招生
現役軍人在職人員進修同意書

機關名稱			
	(機關全銜)		
進修人員 姓名			
系所別	國際企業學系經營管理碩士在職專班(現役軍人營區在職專班)		
性別		出生 年 月 日	年 月 日
服務部門 及 職 位		服務年資	年 月至 年 月

(加蓋關防或機關印信)

服務機關：

負責主管： (簽章)

地 址：

電 話：

中 華 民 國 年 月 日

註：

- 1.本表請於報名時隨備審資料一併繳交。
- 2.本表須由現職服務機構開具簡章公告日(110年07月19日(-))以後之證明文件。

【附件二】

國立東華大學 110 學年度現役軍人營區在職專班招生
退 費 申 請 書

申請日期：____年____月____日

考 生 姓 名													身 分 證 字 號				
系 所 別	國際企業學系經營管理碩士在職專班（現役軍人營區在職專班）																
繳 費 帳 號 由本校系統取得 之 14 碼繳費帳號	5	0	3	4													
通 訊 地 址	(請填寫郵遞區號) □□□-□□□																
聯 絡 方 式	(日)								(夜)								
申 請 退 費 原 因 (請勾選)	<input type="checkbox"/> 低收入戶考生 ※請檢附低收入戶證明文件影本																
	<input type="checkbox"/> 中低收入戶考生 ※請檢附中低收入戶證明文件影本																
	<input type="checkbox"/> 報考資格不符(含表件不齊、資料登錄不全)																
	<input type="checkbox"/> 重複繳費																
	<input type="checkbox"/> 已繳費，未完成網路報名資料登錄作業																
<input type="checkbox"/> 放棄報考(已完成報名程序)																	
註：除上述原因外，其餘恕不受理退費申請。																	
備 註	※退費申請方式：以 <u>傳真</u> 方式辦理。 傳真號碼：(03) 8900121，請於傳真後來電 (03) 8906145 確認。 ※退費申請期限： 110年08月24日(二) 。 ※本校將扣除行政作業處理費 200 元後，退還報名費餘額(中低收入戶、低收入戶考生及重覆繳費者，免扣行政作業處理費)。 ※退費以 <u>匯款至考生本人帳戶</u> 方式辦理， 帳號相關資訊務請填寫正確，以免影響個人權益 。																

※以下請擇一填寫考生本人帳戶，以辦理退款事宜。(請以正楷書寫，並仔細檢核無誤)

退
費
帳
號

郵局 局號 帳號

臺灣中小企業銀行 帳號

其他行庫 _____ 銀行 _____ 分行

帳號

(帳號請由左至右依序填寫，未填滿之欄位請留空白)

【附件三】

國立東華大學 110 學年度現役軍人營區在職專班招生 境外學歷（外國學歷、大陸地區學歷）查證認定具結書

※本校辦理境外學歷驗證事項，悉依「大學辦理國外學歷採認辦法」、「大陸地區學歷採認辦法」規定辦理。

考 生 姓 名	(中文)	身分證字號	
	(英文)	護照證號	
系 所 班 組	國際企業學系經營管理碩士在職專班招生 (現役軍人營區在職專班)		
通 訊 地 址	□□□-□□□ (請填寫郵遞區號)		
聯 絡 電 話	(日)	(夜)	
	(行動)		
E - m a i l			
畢 (肄) 業 學 校	校 名	(中文)	
		(英文)	
	地 址		
<p>一、本人所持之學歷證件確實符合「大學辦理國外學歷採認辦法（國外學歷）」或「大陸地區學歷採認辦法（大陸地區學歷）」之採認規定。</p> <p>二、本人取得學位之修業年限及修習課程均符合「大學辦理國外學歷採認辦法（國外學歷）」或「大陸地區學歷採認辦法（大陸地區學歷）」之規定。</p> <p>三、本人保證於<u>錄取報到時</u>，繳交「大學辦理國外學歷採認辦法（國外學歷）」或「大陸地區學歷採認辦法（大陸地區學歷）」所規定之相關證明文件。</p> <p>四、若相關證件未能如期繳交或經查證不符合貴校報考資格，<u>本人自願放棄錄取資格或接受開除學籍之處分，絕無議異。</u></p> <p>此 致</p> <p>國立東華大學</p> <p style="text-align: right;">立具結書人：_____ (簽名)</p> <p style="text-align: right;">110 年 ___ 月 ___ 日</p>			

【附件四】

國立東華大學 110 學年度現役軍人營區在職專班招生
網路報名資料造字申請表

考 生 姓 名													
身 分 證 字 號													
系 所 別	國際企業學系經營管理碩士在職專班（現役軍人營區在職專班）												
繳 款 帳 號	5	0	3	4									
聯 絡 電 話	(日)						(夜)						
	(手 機)												
通 訊 地 址													
需 造 字 體 說 明	<p>*個人資料需造字部分請勾選並仔細填寫：</p> <p><input type="checkbox"/>姓名（需造字之字為：_____）</p> <p><input type="checkbox"/>地址（需造字之字為：_____）</p> <p>*填寫範例： 考生姓名：王敬峯 請勾填<input checked="" type="checkbox"/>姓名（需造字之字為：峯）</p>												
考 生 簽 章 (請確認無誤)													
備 註	<p>1.各項欄位請詳細書明。</p> <p>2.回覆方式：請於 110 年 08 月 24 日（二）前以<u>傳真</u>方式辦理。 傳真電話：03-8900121 聯絡電話：03-8906145</p> <p>3.考生個人資料如有電腦無法自動顯示之難字者，務請將本表回覆本校處理，以免因資料錯誤而影響權益。</p> <p>4.<u>無須造字之考生免填本表。</u></p>												

【附件五】

國立東華大學 110 學年度現役軍人營區在職專班招生 考生申訴表

申請日期： 年 月 日

收件編號：

申 訴 者 姓 名		應 考 證 號 碼	
系 所 別	國際企業學系經營管理碩士在職專班 (現役軍人營區在職專班)		
通 訊 地 址	□□□-□□□ (請填寫郵遞區號)		
聯 絡 方 式	(日) (手 機)	(夜) (E-mail)	
申 訴 主 題			
申 訴 內 容 (請以條列方式敘述)			

※注意事項：

1. 考生如有須要申訴之事，請於 110 年 09 月 13 日（一）前填寫本表（含當日，以國內郵戳為憑），以通訊方式郵寄至本校招生委員會，逾期不予受理。
2. 檢附有關文件及證據。

申訴者簽名：

【附件六】

**國立東華大學 110 學年度現役軍人營區在職專班招生
書面審查資料表**

※本表請於報名時隨備審資料一併繳交，如有填寫疑問，請逕洽本校國際企業學系詢問（聯絡電話：03-8903042）

一、基本資料（請依下述欄位說明，將附件一、二、三、四依序裝訂）

粘貼 相片 處	報考編號(由學系填寫)				
	姓 名		聯絡 電話	(H) (O) (手機)	
	E-mail				
	通訊地址				
主 要 學 歷	請檢附畢業證書影本（附件一）				
	畢業學校	系(所)	學 位	起迄年月	
現 職	請檢附各項證明文件（附件二）				
	公司名稱	職 稱	起迄年月	公司電話	備註
經 歷	請檢附各項證明文件（附件三）				
	服務單位	起迄年月		職 稱	
黏貼身分證正面影本 (請浮貼)			黏貼身分證反面影本 (請浮貼)		

二、工作成就（附件四）

請扼要敘述過去在工作上的成就，並附證明文件。

(如篇幅不足，請另以 A4 紙繕附)